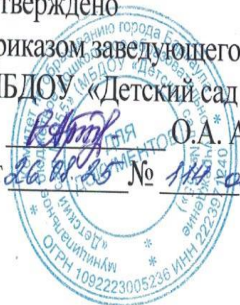


Принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №255»
протокол от 26.08.2025 № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №255»
О.А. Артемова
от 26.08.25 № 112-оси



02 - Воспитательно - образовательная работа
ДЕЛО № 02-11

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №255»
(МБДОУ «Детский сад №255»)
Ленинского района города Барнаула
на 2025 / 2026 учебный год**

Начато 01.09.2025
Окончено: _____
Хранить постоянно
Ст. 285-а

Содержание

№ п/п	Разделы плана	Номера страниц
	Пояснительная записка	4
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.	5
II	Приоритетные направления деятельности МДОО	16
III	Задачи на 2025/2026 учебный год	16
IV	Управление МДОО.	17
4.1	Совещания при заведующем	17
4.2	Заседания Педагогического Совета	19
4.3	Заседания Управляющего Совета	23
4.4	Заседания общего собрания трудового коллектива	26
4.5	Заседания общего родительского собрания	26
V	Методическая работа	27
5.1	Формы работы с педагогами (семинары, консультации, конкурсы, смотры, иные формы работы)	27
5.2.	Мероприятия по аттестации	29
5.2.1	График аттестации на 2025/ 2026 учебный год	31
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.4	Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального стандарта «Педагог»	32
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1	Массовые мероприятия (музыкальные и спортивные праздники, развлечения; смотры, конкурсы, выставки, фестивали).	34
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	37
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	37
7.1	Формы работы с родителями воспитанников (родительские собрания, консультации, наглядно-информационный материал, совместная деятельность, анкетирование)	37
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1.	Организация деятельности консультационного пункта	45
8.2.	Мероприятия по работе ППк	45
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	47
X	Взаимодействие с социальными институтами	51
10.1.	Мероприятия по преемственности со школой	52

10.2	Взаимодействие с социумом	53
XI	Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды	53
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и профилактике травматизма	53
11.2	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучению	54
11.3	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	55
11.4	Мероприятия по формированию навыков безопасного поведения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма	56
XII	Инновационная деятельность коллектива	57
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	57
13.1	Административный контроль	57
13.2	Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	62
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	65
	Лист корректировки годового плана	67

Пояснительная записка.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №255»

Юридический адрес: 656063, г. Барнаул, ул. Гущина, 187, телефон 569453

Регистрационный номер действующей лицензии: № ЛО35-01260-22/00246140, дата предоставления лицензии: 01.08.2011 (выписка из реестра лицензий по состоянию на 14.05.2025)

Кадровый состав (по состоянию на май 2025 года)

Всего педагогических работников: 20 человек

Из них:

старший воспитатель-1

воспитатели-15

музыкальные руководители-2;

инструктор по физической культуре- 1

педагог-психолог-1

с высшим образованием- 12 человек (60 %)

со средним профессиональным- 8 человек (40%)

По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория – 15 человек (75%)

Первая квалификационная категория- 5 человек(25%)

Контингент воспитанников на 2025/2026 учебный год

Списочный состав	155
Количество групп	7
Из них:	
Разновозрастные группы: (1,5-2)-1 группа, (2-4)- 1 группа, (4-6)- 1 группа	66 детей
Средняя (4-5)- 1 группа	23 ребенка
Старшая (5-6)- 1 группа	25 детей
Подготовительная к школе (6-7 лет) - 2 группы	41 ребенок

Образовательный процесс

организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида, разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024 / 2025 учебный год

1.1. Анализ выполнения задач за 2024 /2025 учебный год.

Работа коллектива МБДОУ в 2024/ 2025 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Активизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через взаимодействие с семьей.
2. Повысить качество реализации образовательной области «Познавательное развитие» посредством формирования экологических представлений
- 3.Развивать профессиональную компетентность педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования.

Констатация результатов	Причинно-следственная зависимость	
	Условия и факторы, способствующие эффективности достижения результата	Условия и факторы, препятствующие эффективности достижения результата
2. 1. Активизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через взаимодействие с семьей.		
В рамках поставленной задачи были организованы и проведены следующие мероприятия: 1. Педсовет по теме «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через новые формы взаимодействия с родителями» 2. Консультация для педагогов «Формы взаимодействия с родителями в процессе патриотического воспитания» 3.Сообщение «Педагогическая гостиная, мастер-классы, обобщение опыта семейного воспитания как эффективные формы работы	1.Пополнение и актуализация материалов по патриотическому воспитанию во всех возрастных группах 2. Предоставление информационно— консультативного материала для родителей 3. Пополнение РППС в группах по обозначенной теме. 4.Дополнение в портфолио педагогов 5.Пополнение методической базы (методическая литература, конспекты мероприятий по ознакомлению с народной культурой)	1.Отсутствие регулярного продуктивного взаимодействия воспитателей групп № 4 и 6 с родительской общественностью 2. Информационный материал для родителей требует актуализации в группах № 7 и 12

с родителями» 5. Смотр консультативного материала для родителей во всех возрастных группах 6. Выставка методической литературы по обозначенной теме 7. Формирование консультативного материала для родителей по теме 8. Тематический контроль «Эффективность работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»		
2. Повысить качество реализации образовательной области «Познавательное развитие» посредством формирования экологических представлений		
Для эффективности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: Педсовет по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста через формирование экологических у детей дошкольного возраста» представлений 2. Консультация для педагогов «Роль ознакомления воспитанников с природой родного края в экологическом воспитании детей » 3 Открытые просмотры образовательной деятельности в группах 3. Смотр на лучшую экологическую игру 4. Разработка и реализация проектов по обозначено теме 6. Подбор консультативного	1. Подготовка и проведение открытых занятий по ФЭМП 2. Обновление и пополнения наглядно-дидактического материала по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни в группах. 3. Пополнение консультативного материала для родителей во всех возрастных группах 4. Пополнение портфолио педагогов. 5. Формирование и пополнение методической базы (методическая литература,	1. Педагоги групп испытывают затруднения в подборе эффективных приемов для детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями 2. Низкий уровень психолого-педагогической компетентности у части родителей 3. Отсутствие формирования экологической культуры в семейном воспитании у большей части воспитанников

материала для родителей 7. Тематический контроль « Организация работы в МБДОУ по воспитанию экологической культуры»	конспекты занятий, планы, презентации проектов).	
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования.		
Для эффективного решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: 1. Работа постоянно действующего семинара по ознакомлению с нормативно –правовой базой 2. Реализация плана по наставничеству в МБДОУ 3. Регулярное консультирование молодых педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога» 4. Создание условий для непрерывного образования педагогов: прохождение КПК и аттестации педагогами, участие в МО 5. Участие педагогов МБДОУ в конкурсах педагогического мастерства, в районных выставках 6. Пополнение методической базы по ФГОС ДО	1. Работа над самообразование педагогов по устранению профессиональных дефицитов. 2. Активное использование проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе 3. Использование новых знаний и технологий педагогами самостоятельно	1. Выявлен недостаточно высокий уровень овладения педагогами ИКТ-технологиями 2. Слабая мотивация у молодых педагогов на повышение уровня профкомпетентности 3. Не все педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив и родители принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годового плана. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно- пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и согласно ФОП ДО , целенаправленно и систематически ведется работа по обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база МБДОУ.

1.2. Результаты работы с педагогическими кадрами.

1.2.1. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов.

Аттестованы в 2024/2025 учебном году

-на квалификационные категории

на высшую Сичкарь О.А., Ткачева В.Э.; на первую: Герасимова М.И., педагог-психолог, Волкова Е.С., воспитатель

-без ограничения срока действия аттестованы: Ведясова Н.В., воспитатель, Жибинова Н.Н., воспитатель, Рудакова О.В., старший воспитатель, Корякина Ф.В., воспитатель, Бурлуцкая М.Н., воспитатель, Долбилова С.В., музыкальный руководитель, Кремлева О.В., воспитатель, Сизикова Н.В., воспитатель и Залетова И.А., музыкальный руководитель.

Прошли повышение квалификации в 2024/2025

-КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке» Корякина Ф.В., Долбилова С.В.

-в ООО «Центр повышения квалификации и подготовки «Луч знаний»- Запотраева Я.В, Ефименко М.Л.

Прошли профессиональную переподготовку в 2024/2025

ООО «Центр повышения квалификации и подготовки «Луч знаний» Ткачева В.Э., Сичкарь О.А. по теме «Воспитатель детей дошкольного возраста».

1.2.2. Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2024/ 2025 учебный год.

В феврале 2025 года выступило площадкой для МУМО музыкальных руководителей Ленинского района города Барнаула по теме «Поддержка детской инициативы в музыкальной деятельности ДОУ» Воспитанники подготовительной группы № 8 представили музыкально- литературную постановку по мотивам повести Б. Васильева «А зори здесь тихие...»

Сообщение «Выставка материалов, предметов бутафории, декораций для театрализованной деятельности»- Долбилова С.В., Рудакова О.В.

Сообщение из опыта работы «Развитие творческих способностей детей средствами театрализации»-Залетова И.А.

Смотр на лучшую дидактическую игру по экологическому воспитанию

Достижения педагогов, воспитанников.

В этом учебном году провели Театральный фестиваль, где приняли участие все возрастные группы. Традиционно приняли участие в благотворительной акции по сбору подарков к Новому году для детей Славяносербского района Луганской народной республики и сбору подарков ко Дню защитника Отечества для воинов, выполняющих задания в зоне СВО. Провели патриотическую акцию «Бессмертный полк», посвященную 80-летию победы в Великой Отечественной войне. Педагоги приняли участие в городском фестивале-конкурсе «Горизонты мастерства» и награждены дипломами 1 и 2 степени Учреждение принимало участие в ежегодном районном конкурсе «Живет на свете красота - диплом 2 место в

номинации «Будущее планеты — Мир, Здоровье, Дети». Воспитанники Учреждения награждены дипломами участников за участие в городских конкурсах «Сударыня масленица» и «Золотые ворота». Сертификаты участников городского конкурса «Я и мой питомец» получили 6 воспитанников и педагогов; сертификатами участников городского конкурса фотографий «Семейные традиции», посвященному Году семьи в России получили 2 воспитанника. Пятеро воспитанников средней группы № 5 получили сертификаты за участие в городском музыкальном фестивале «Лучше всех на свете - мамочка любимая моя!». 3 воспитанников получили сертификаты за участие в муниципальном конкурсе «Безопасная вода-2025». Воспитанница группы № 1 награждена дипломом 3 степени за победу в городском конкурсе для детей раннего возраста «Мы веселые артисты!». Воспитатели и воспитанники группы №8 в сотрудничестве с музыкальным руководителем (с музыкально-литературной постановкой по мотивам повести Б. Васильева «А зори здесь тихие...») приняли участие в городском театральном конкурсе «Маленькие шаги на большую сцену» - награждены дипломами Гран-при и Дипломом победителя; стали победителями регионального фестиваля дошкольного детского творчества «Дюймовочка»; диплом лауреата городского фестиваля военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»; диплом Гран-при фестиваля театральных коллективов муниципальных дошкольных образовательных организаций «В гостях у Тимошки»; диплом лауреата у воспитанников группы №7, диплом за 1 место патриотического фестиваля-конкурса «У Отчизны героев не счесть».

Под руководством инструктора по физической культуре Барышевой Ю.А. команда воспитанников детского сада приняла участие в спортивных соревнованиях среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Ленинского района города Барнаула «Веселый мяч», где заняла 2 место и участвовала в городском этапе.

Семья воспитанника детского сада приняла участие в спортивных соревнованиях среди семей воспитанников ДОО Ленинского района «Папа, мама, я - спортивная семья-2024» (диплом 2 степени) и стала участником городского этапа. Сертификат за участие воспитанников в районном тематическом проекте «Зимняя эстафета здоровья».

В мае команда подготовительных групп «Спортики» заняла 2 место городских спортивных соревнований «Веселые старты-2025».

Воспитанники и педагоги приняли активное участие в городском детско-взрослом фестивале «Сквозь сердце и время»: 6 сертификатов за участие. Сертификаты участника городского конкурса чтецов «Мы по радуге идем!» и городского музыкального конкурса «Дорогою добра».

1.3. Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Показатели заболеваемости воспитанников.

2023/2024 учебный год			
Списочный	Ясли	Сад	Всего

состав	50	266	316
Пропущено по болезни одним ребенком	6,7	6,1	6,3
2024/2025 учебный год			
Списочный состав	Ясли	Сад	Всего
	50	220	270
Пропущено по болезни одним ребенком	3,1	1,7	2,3

Показатели здоровья воспитанников.

Учебный год	2023/2024	2023/2024
Количество детей с I группой здоровья	158	112
Количество детей с II группой здоровья	157	181
Количество детей с III группой здоровья	5	1
Количество детей с IV группой здоровья	0	1
Количество детей с V группой здоровья	0	0

Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (пропущено по болезни одним ребенком: 2022 год- 8,3, 2023 г.-7,3, 2024 г.- 6,5), этому способствовала системная работа по реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и активизация форм работы с родителями по приобщению и пропаганде здорового образа жизни. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

1.4. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по итогам мониторинга эффективности педагогических воздействий

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МБДОУ, ООП МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;
- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности

В текущем учебном году коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования. Мониторинг эффективности педагогических воздействий по освоению воспитанниками пяти образовательных областей проводился в начале учебного года и в конце (в сентябре /апреле). С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Социально-коммуникативное развитие.

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей способствовала организация НОД и организация проведения режимных моментов. Необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня, особенно эффективно (по результатам контроля) проводились средствами театрализованной деятельности в группах № 6, 7, 8, 12 и 11; дидактических и развивающих игр групп № 1,3,4,5,10,11, сюжетно – ролевых игр групп . № 4,8,6, подвижных в группах. № 1,2,4,5,6,8, строительных игр групп № 2,7,8, 12. В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры-забавы, игры, способствующие сближению детей, используя художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших детей. Уважение к личности каждого ребенка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы:

- гр. № 4, 6 психогимнастика, игры-этюды
- гр. №1, 5, 7, 12 минутки - вхождения в деятельность;
- гр. № 1,5, 8, 10 и 11 участие в проектах;
- гр. № 4,8,1,12 интересные события в группе .

Познавательное развитие.

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе: показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе –30%. Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные), адаптированные возрасту методы работы с детьми и содержательный материал. По результатам проведения итоговых занятий в гр. № 1,4,7, 5,8, 10

и 11 у детей наблюдались сформированные целевые ориентиры: дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами; стремятся к общению, активно подражая в действиях, речи; проявляют интерес к художественному слову, сказкам, рассматриванию картинок. Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели, оснащение для опытно- экспериментальной деятельности. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет-ресурсы в образовательной деятельности (гр. №1,4, 5,8, 6,7, 11, 12).

Речевое

развитие

Развитию свободного общения способствовала развивающая речевая среда в ДОУ, разнообразные формы и методы в непосредственной, совместной и самостоятельной деятельности. Во всех возрастных группах создана развивающая речевая среда: имеется дидактический и наглядный материал, стимулирующие речевую активность (игры, но-печатные игры, альбомы. В 2024/2025 году значительно пополнились уголки книги детской художественной и энциклопедической литературой. В течение учебного года успешно решалась задача по развитию различных сторон речи детей. Вариативность используемых форм позволяет развивать речь воспитанников: словесные, дидактические игры, беседы игры-драматизации, театрализованные развлечения, НОД по развитию речи с элементами театрализации. Анализ РППС в группах младшего и дошкольного возраста соответствует реализации ОП МБДОУ, учитываются принципы ФГОС ДОО. В группах ведется системная работа по формированию аспектов речи воспитанников. На занятиях по развитию речи воспитатели активно используют: пальчиковые и дидактические игры, артикуляционные гимнастики, словесные игры и упражнения, рассматривание и беседы по картинам, использование художественного слова. По результатам открытых занятий по речевому развитию детей в группах N 1,5,48, 11 и 12 воспитанники продемонстрировали положительный результат работы по данному направлению: у детей наблюдается обогащенный словарь, используют в речи различные части речи, дети активно отвечают на вопросы, проявляют активность в диалоге со взрослым. С детьми, имеющими проблемы в речевом развитии, в течение года в системе планировалась и систематически проводилась индивидуальная работа, По результатам мониторинга эффективности педагогического воздействия на конец учебного года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Речевое развитие» составил высокий уровень – 25 %, средний уровень – 65%, низкий уровень -

Художественно-эстетическое развитие:

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. На уровне МБДОУ организован и проведен Театральный Фестиваль, где приняли участие воспитанники всех возрастных групп. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в МБДОУ, так и за его пределами. Воспитанники МБДОУ занимают призовые места, получают сертификаты, дипломы и грамоты. Сертификаты участников городского конкурса «Я и мой питомец» получили – 12 воспитанников. Инструктор по физической культуре Барышева Ю.А. и музыкальный руководитель Долбилова С.В. вместе с воспитателями группы 7 организовали участие воспитанников в районном тематическом проекте «Зимняя эстафета здоровья». Приняли участие в городских конкурсах «Сударыня масленица-2023» и «Золотые ворота» на базе МБУ До «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» -дипломы победителей и участников. Воспитанники и педагоги старших и подготовительных групп в сотрудничестве с музыкальными руководителями принимали участие в городских конкурсах «Дорогою добра»- и «Поклонимся великим тем годам»-сертификаты участников, городском конкурсе чтецов «Мы по радуге идем». Воспитанники группы № 7 награждены дипломом лауреата за 3 место и дипломами за призовые места в номинациях городского театрального конкурса «Маленькие шаги на большую сцену».

Физическое развитие

В МБДОУ регулярно и систематически выполняется режим двигательной активности детей (утренняя гимнастика, подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке, физкультминутки, самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования и самостоятельные подвижные и спортивные игры). Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ соответствует ОП МБДОУ, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году переоборудован физкультурный уголок в гр. №11, значительно пополнились физкультурные уголки в группах №7,5,6,7,12. Воспитательно-образовательный процесс систематически обновлялся в процессе использования новых образовательных инициатив педагогов ДОУ, что способствовало обогащению содержанию педагогической работы, и помогало добиваться качественных результатов работы с детьми. Проведены тематические музыкально-спортивные развлечения «Нашей армии сыны!», «Ух Ты, Масленица!» игровая гимнастика в сюжетной форме «В гостях у медвежат» гр. № 4,6 и 12, двигательный тренинг «Морские обитатели» гр. № 1, 5, 8,9; тематический день «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» (группы №1,5,8,7, 11). Воспитанники подготовительных групп под руководством инструктора по

физкультуре приняли активное участие в мероприятиях спортивно-оздоровительного сезона «Зимняя эстафета здоровья 2020/2021», проводимыми Комитетом по делам молодежи, культур, физической культуре и спорту администрации Ленинского района. В системе планировались культурно – досуговые мероприятия в течение года: физкультурные развлечения, спортивные праздники, соревнования. Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников. По результатам мониторинга индивидуального развития наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ. Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (пропущено по болезни одним ребенком: 2022 год- 8,3, 2023 г.-7,3, 2024 г.- 6,5).

Анализируя приведённые данные, можно констатировать: достаточно высокий уровень освоения детьми является художественно – эстетическое развитие. Однако в этой области театрализованные игры ушли на задний план. Физическое развитие позиционируется на втором месте в соответствии с критериями эффективности педагогического воздействия. Речевое и познавательное развитие практически находятся на одном уровне. Ниже всех по уровню являются показатели социально – коммуникативного развития, причиной чего стало чрезмерное погружение детей в информационно – рекламное разнообразие средств массовой информации и дефицит вербального общения с родителями.

Организация образовательного процесса большей частью по МБДОУ имеет стабильно хороший уровень. Причиной возникновения трудностей является небольшой опыт работы отдельных педагогов, затруднения в освоении педагогами новых технологий.

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024/2025 учебном году, можно считать выполненными. В МБДОУ проведена эффективная работа по выполнению годового плана, образовательной программы. Содержание воспитательно- образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2024/2025 учебный год, Законом РФ « Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, проведена работа по реализации физического развития детей, что позволило модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном

уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в городе и районе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями воспитанников через проведение совместных мероприятий, заметно вырос уровень психолого-педагогической компетентности родительской аудитории.

Вместе с тем в работе коллектива МБДОУ выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования необходимо акцентировать внимание на:

- расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни;
- активизировать работу педагогического коллектива по реализации рабочей программы воспитания через использование образовательных событий
- использовать при взаимодействии с родителями наиболее эффективные формы;

В связи с этим, на следующий учебный год выбраны приоритетные направления и определены задачи.

II. Приоритетные направления работы

на 2025/2026 учебный год.

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников

2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

III. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Активизировать работу по вопросам физического и познавательного развития воспитанников средствами приобщения к здоровому образу жизни

2. Продолжить реализацию рабочей программы воспитания через использование музейно-образовательного пространства учреждения.

3. Развивать профессиональную компетентность педагогов посредством активизации конкурсного движения

IV. Управление МБДОУ.
4.1. Совещания при заведующем.

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Выполнение
1. Об организации работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. О выполнении требований СанПиНа. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний 5. О результатах контроля.	Август-сентябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. Организация акции «Готовимся к зиме». Проведение месячника санитарной очистки территории. 2. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. О выполнении муниципального задания. 4. Об организации питания. 5. О результатах контроля.	Октябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О профилактике детского травматизма. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О результатах контроля.	Ноябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О пожарной безопасности в МБДОУ. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение родительских собраний. 4. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 5. О результатах контроля.	Декабрь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников	Январь	заведующий делопроизводи	

образовательного процесса. 2. О выполнении требований СанПиН. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Об организации питания. 5. О выполнении муниципального задания. 6. О результатах контроля. 7. О прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.		тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О подготовке к праздникам 8 Марта. 2. О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О результатах контроля.	Февраль	заведующий делопроизводи тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПин. Реализация плана по оздоровительной работе. 2. О профилактике травматизма. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О подготовке и проведении групповых родительских собраний. 5. Об учете детей, проживающих на закрепленных территориях 6. О результатах контроля.	Март	заведующий делопроизводи тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 2. О подготовке к итоговому педсовету. Просмотр открытых мероприятий. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О посещаемости воспитанников. 5. Об организации питания. 6. О выполнении муниципального задания. 7. Об учете детей, проживающих на	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

закрепленной территории. 8. О результатах контроля.			
1. О подготовке к ЛОП. Организация летнего отдыха детей. 2. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма в летний период. 3. О подготовке и проведении групповых родительских собраний 4. Об организации ремонтных работ в летний период. 5. Об организации питания. 6. О выполнении муниципального задания. 7. О результатах контроля.	Май -июль	заведующий делопроизводи тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического Совета.

Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Задачи на 2025/2026 учебный год и их реализация».

Цель: подведение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов

№ п/ п	Вид деятельности, тематика	Ответствен ный	Срок исполне ния	Отмет ка о выпол нении
	<i>Предварительная работа</i>			
1	Составление графиков работы, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	Август	
2	Оформление документации в группах (планирование, карты здоровья табеля, сведения о родителях, договора)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Август	
3	Смотр групп на начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Август	
4	Ознакомление с локальными актами	Заведующий, старший воспитатель	Август- сентябрь	
5	Корректировка перспективного плана аттестации и КПК педагогических	Старший воспитатель	Август- сентябрь	

	работников МБДОУ			
6	Формирование творческой группы	Заведующий, старший воспитатель	Август	
7	Выставка методической литературы	Старший воспитатель	Август- сентябрь	

План педсовета (26.08.2025)

1. О подключении к общегородскому педагогическому совету работников образования города Барнаула
2. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год.
3. О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета.
4. О результатах выполнения плана летней оздоровительной работы МБДОУ в 2025 году.
5. Об анализе готовности групп к новому учебному году.
6. О рассмотрении и принятии годового плана МБДОУ на 2025/2026 учебный год.
7. О рассмотрении и принятии на 2025/2026 учебный год учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня на холодный и теплый периоды года по всем возрастным группам, расписания утренних гимнастик в спортивном и музыкальном залах, циклограмм педагогических работников.
8. Об организации дополнительного образования воспитанников в 2025/2026 учебном году.
9. Об организации работы ППк в МБДОУ на 2025/2026 учебный год.
10. О закреплении наставнических пар на 2025/2026 учебный год.
11. Об организации работы консультативного пункта в 2025/2026 учебном году.
12. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год.
13. О создании аттестационной комиссии МБДОУ для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2025/2026 учебный год.
14. О рассмотрении и принятии локальных актов (при необходимости)
15. Об утверждении решения Педагогического совета.

Педагогический совет № 2

Тема: Использование инновационных форм взаимодействия с

родителями в процессе оздоровительной работы»

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей для физического развития воспитанников

№ п/п	Вид деятельности, тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1	Изучение литературы по теме	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация «Программные задачи физического развития в рамках ФОП ДО»	09.10.2025	Старший воспитатель	
3	Мастер-класс «Организация проведения утренней гимнастики»	16.10.2025	Инструктор по физической культуре	
4	Тематическая проверка «Организация взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»	03.11-10.11.2025	Воспитатели	
5	Смотр спортивных уголков	20.11.2025	Воспитатели	
6	Подготовка материала для проведения деловой игры	Ноябрь	Заведующий старший воспитатель	
7	Консультация для родителей по теме педсовета	Ноябрь	Воспитатели	
8	Просмотр открытых совместных спортивных мероприятий педагог-дети-родители	01.12-08.12.2025	Заведующий старший воспитатель	
План педсовета (19.12.2025)				

1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета.
2. Об актуальности темы педагогического совета (вступительное слово заведующего)
3. О результатах тематического контроля.
4. Об организации деятельности по физическому развитию в условиях реализации ФГОС ДО (деловая игра).
5. Решение педсовета

Педагогический совет № 3

Тема: «Внедрение развивающих технологий в процессе духовно-нравственного воспитания детей в контексте реализации рабочей программы воспитания ДОУ»

(педагогический пробег)

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в контексте реализации рабочей программы воспитания ДОУ

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1	Смотр-конкурс профессионального мастерства педагогов «Родная сторонка» (лучший уголок по патриотическому воспитанию, согласно требованиям ФГОС ДОО)	Январь	Старший воспитатель	
2	Информационно-практическая консультация для педагогов: «Знакомство с малой Родиной в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель	
3	Совместная волонтерская акция детей и родителей «Дружная семейка» (подарок книжки –	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	

	малышки от старших детей малышам с потешками)			
4	Консультация для родителей по теме педсовета	Февраль	Воспитатели	
5	- Фрагмент образовательного события «Азбука Юного Россиянина»	Март	Воспитатели	
6	Тематический контроль по теме «Реализация системы работы по воспитанию экологической культуры у воспитанников»	17.02.- 24.02.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
План педсовета (19.03.2026)				
1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Станция «Глоссарий»: говорим и понимаем, о чем говорим (расширение педагогических терминов «Ценности патриотического воспитания») 3. Станция: «Банк идей» (лучшие педагогические практики по использованию образовательных событий с детьми в патриотическом воспитании) 4. Результаты тематического контроля : «Система работы по патриотическому воспитанию детей развития дошкольников в процессе реализации рабочей программы воспитания» 5. Станция «Методическая копилка» (презентация дидактических пособий с региональным компонентом по патриотическому воспитанию дошкольников) 6. Итоги конкурса профессионального мастерства педагогов «Родная сторонка» (лучший уголок по патриотическому воспитанию, согласно требованиям ФГОС ДОО) 7.Решение педагогического совета				

Педагогический совет № 4 (итоговый).

Цель: подвести итоги деятельности сотрудников за прошедший учебный год; проанализировать результаты педагогического мониторинга детей по всем разделам программы; скоординировать воспитательно-образовательный процесс на время летне- оздоровительного периода

№	Вид деятельности,	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------------	-------	---------------	-----------

п/п	тематика		й	выполнени и
Предварительная работа				
1	Просмотр итоговых занятий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
2	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель	
3	Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников по всем образовательным областям	Апрель-май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели,	
4	Анкетирование родителей по итогам года	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Анализ заболеваемости за 2025/ 2026учебный год	Май	Старший воспитатель, ст. медсестра	
План педсовета (21.05.2026)				
1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2.Проблемно- ориентированный анализ реализации годового плана 2025/2026г.				
3.Результаты педагогического мониторинга -все группы				
4. Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)				
5. Ознакомление с планом летне-оздоровительного сезона				
6. Награждение педагогов по итогам рейтинга групп за 2025/2026 учебный год.				
7.Проект решения педагогического совета.				

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнен ия	Ответственн ый	Отметк а о выполн ении
1	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об участии МБДОУ в	Сентябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	

	конкурсах.			
2	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Октябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
3	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об осуществлении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
4	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Декабрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
5	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Январь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
6	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об исполнении Программы развития МБДОУ.	Февраль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
7	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об участии МБДОУ в конкурсах.	Март	Заведующий, председатель Управляющего совета	
8	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Апрель	Заведующий, председатель Управляющего совета	

8	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Апрель	Заведующий, председатель Управляющего совета	
9	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	Май	Заведующий, председатель Управляющего совета	
10	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Июнь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
11	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Июль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
12	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Август	Заведующий, председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	1. О рассмотрении локальных актов МБДОУ, затрагивающих права работников.	Заведующий	По мере необходимости	
2	1. О переизбрании членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий	Сентябрь	
3	1. О выполнении Коллективного договора.	Заведующий	Январь	
4	1. О рассмотрении отчета о самообследовании. 2. О переизбрании членов	Заведующий	Апрель	

	Управляющего совета.			
--	----------------------	--	--	--

4.5. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответствен ный	Сроки исполне ния	Отметка о выполне нии
1	1. О рассмотрении и принятии локальных актов МБДОУ, затрагивающих интересы воспитанников.	Заведующи й	По мере необходимос ти	
2	1. О совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников. 2. Организация и проведение мероприятий в МБДОУ. 3. О переизбрании членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующи й	Сентябрь	
3.	О переизбрании членов Управляющего совета.	Заведующи й	Апрель	

V. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами (семинары, консультации, мастер-классы, иные формы работы)

№ п/п	Содержание, тематика	Сроки проведения	Ответстве нные	Отмет ка о выполн ении
1	Участие в конкурсах, выставках, акциях	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации и Ленинского района, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»		
2	Посещение консультаций, участие в работе	По плану комитета по		

	методических объединений	образованию г. Барнаула		
Семинары				
1	Семинар-практикум «Подвижная игра- средство оздоровления и развития детского организма»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Журнал учета посещаемости педагогами методических мероприятий
2	Семинар « В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства	По мере выхода новых документов	Старший воспитатель	Журнал учета посещаемости педагогами методических мероприятий
Консультации, мастер-классы, смотры, конкурсы, иные формы работы.				
1	Мероприятия согласно плану комитета по образованию г. Барнаула	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель	
2	Консультации для педагогов «Адаптации детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог- психолог	
3	Чтение и обсуждение сценариев осенних утренников	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
4	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Октябрь	Старший воспитатель	
5	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме педагогического совета	Октябрь- ноябрь	Старший воспитатель	

6	Чтение и обсуждение сценариев новогодних утренников	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
7	Консультация «Программные задачи физического развития в рамках ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель	
8	Консультация «Знакомство с малой Родиной в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Январь	Старший воспитатель	
9	Чтение и обсуждение сценариев утренников к 8 Марта	Февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
11	Консультация для педагогов «Эффективные формы работы для реализации рабочей программы воспитания»	Апрель	Старший воспитатель	
12	Консультация для педагогов «Выносной материал на летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
13	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель	
Смотры, конкурсы, акции, выставки.				
1	Смотр групп на начало учебного года	Август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
2	Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Смотр спортивных уголков	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Смотр –конкурс профессионального мастерства педагогов «Родная сторонка»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	

	(лучший уголок по патриотическому воспитанию, согласно требованиям ФГОС ДОО)			
Открытые просмотры				
1	Открытые просмотры НОД в рамках аттестации	В течение года (по плану МБУ ДО ГПУ «Потенциал»)	Старший воспитатель , аттестующийся педагоги	
2	Открытые просмотры по физическому воспитанию	Ноябрь	Старший воспитатель , воспитатели	
3	Открытые просмотры образовательного события «Азбука Юного Россиянина	Март	Старший воспитатель , воспитатели	
4	Открытые итоговые занятия	Май	Старший воспитатель , воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации.

№ п/п	Формы работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Корректирование перспективных планов аттестации педагогических работников и руководителей, составление графиков аттестации	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3	Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе	По мере внесения изменений	Старший воспитатель	
4	Методчас «Подготовка к аттестации, порядок, процедура проведения аттестации. Нормативно-правовая база. Оформление	Ежеквартально	Старший воспитатель	

	документов»			
5	Оказание индивидуальной методической помощи и психологической поддержки аттестующимся педагогам	На протяжении аттестационного периода	Старший воспитатель	
6	Обновление материалов в стенде по аттестации	Ежеквартально	Старший воспитатель.	
7	Приём заявлений по аттестации, заполнение приложений к заявлениям	Ежеквартально	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
8	Изучение предоставленных материалов, корректировка и дополнение	Ежеквартально	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
9	Наблюдение и анализ практической деятельности аттестующихся педагогов	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	
10	Подготовка и проведение открытых занятий в рамках аттестации	Ежеквартально	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
11	Дополнение и систематизация материалов портфолио педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	

5.2.1.График аттестации на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Заявленная квалификационная категория, срок аттестации	Имеющаяся квалификационная категория, срок действия
1	Казанцева Н.А.	Воспитатель	Высшая, 2 кв.2026	Первая, 17.06.2021
2	Лемякина О.М	Воспитатель	Высшая ,4 кв. 2026	Высшая, 22.12.2021

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы Наставничества Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар – подготовка персонализированных программ наставничества	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Формирование банка наставляемых- - сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Отбор и обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической	Сентябрь	Заведующий. старший воспитатель	

	деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников			
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп -Формирование наставнических пар/групп. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь - май	Заведующий . старший воспитатель	
6	Завершение персонализированных программ наставничества. Составление отчетов работы наставников Подведение итогов работы наставников н а итоговом педсовете	Май	Заведующий, старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий	
2	Проведение аналитической деятельности по оценке РППС согласно ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
3	Обеспечение соответствия материально- технической базы требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
4	Обеспечение повышения квалификации педагогов в рамках реализации ФГОС	В течение года	Старший воспитатель	

	ДО			
5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель	
6	Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
7	Проведение самообследования МБДОУ и размещение в открытом информационном пространстве	Январь-апрель	Заведующий, старший воспитатель	Отчет по самообследованию

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ в области кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда	В течение года	Заведующий	Локальные акты
2	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3	Участие педагогов в семинарах, семинарах – практикумах, методических объединениях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
4	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы и др.).	В течение года	Старший воспитатель	
5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель	

6	Реализация планов профессионального развития воспитателей	В течение года	Воспитатели	
---	---	----------------	-------------	--

VI. Организационно—педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия (музыкальные и спортивные праздники, развлечения; смотры, конкурсы, выставки, фестивали).).

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение «1 сентября-День Знаний»	01.09. 2025	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп	
2	Подготовка к спортивным соревнованиям «Веселые старты»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	
3	Тематическое развлечение по профилактике ДДТ «Осторожно: улица»	Сентябрь	Воспитатели младших и средних групп	
4	Выставки поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Осенние утренники «Золотая осень»	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
6	Развлечение «Веселая зарядка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
7	Поздравительная открытка для бабушек и дедушек	Октябрь	Воспитатели групп раннего возраста, младших и средних групп	
8	«Неделя здоровья	Ноябрь	Старший воспитатель, , инструктор по физкультуре,	

			воспитатели старших, подготовительных групп	
9	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
10	Утренники «Здравствуй, Новый год »	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
11	«Зимняя эстафета здоровья»	Декабрь	Старший воспитатель, , инструктор по физкультуре, воспитатели подготовительных групп	
12	Выставка детско-родительского творчества «Парад новогодних шаров»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
13	Театральный фестиваль	Январь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
14	Фольклорное развлечение «Ух ты, Масленица!»	Февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели старших, подготовительных групп	
15	Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества»	Февраль	Старший воспитатель инструктор по физкультуре, воспитатели старших и подготовительных групп	
16	Спортивное развлечение «Русские народные подвижные игры»	Март	Инструктор по физкультуре, воспитатели младших, средних,старших и подготовительных групп	
17	Утренники «Весенняя	Март	Старший воспитатель,	

	капель»		музыкальные руководители, воспитатели	
18	Музыкальное развлечение «День смеха»	Апрель	Музыкальные руководители, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
19	Спортивное развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
20	Выставка детско- родительских работ «Герой любимой сказки»	Апрель	Воспитатели групп раннего и младшего возраста	
21	Выставка семейных работ «Загадочный космос»	Апрель	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	
22	Акция «Поклонимся Великим тем годам»	Май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
23	Выпускные утренники	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп	
Тематические дни, недели				
1	День знаний	01.09.2025	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре, воспитатели	
2	День матери	27.11.2025		
3	День смеха	01.04.2026		
4	День космонавтики	12.04.2026		
5	День Победы	08.05.2026		

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/ п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметк а о выполн
--------------	-------------------	-------	---------------	-------------------------

				ении
1	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы	Сентябрь -октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2	Подбор материалов для индивидуальной работы	В течение года	Воспитатели, специалисты	
3	Консультирование родителей одаренных детей	В течение года	Педагог-психолог	
4	Участие в конкурсах	В течение года	Воспитатели, специалисты	
5	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Воспитатели, специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Формы работы с родителями воспитанников (родительские собрания, консультации, наглядно-информационный материал, совместная деятельность, анкетирование)

№ п/п	Вид деятельности, мероприятия, темы	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	1. О рассмотрении и принятии локальных актов МБДОУ, затрагивающих интересы воспитанников.	Заведующий	Сентябрь	
2	1. О совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников. 2. Организация и проведение мероприятий в МБДОУ. 3. О переизбрании членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий	По мере необходимости	
3	1. О переизбрании членов Управляющего совета.			
Групповые родительские собрания				
1	«Будем знакомы» (гр № 4, 8) - Особенности адаптации детей к детскому саду	Воспитатели, специалисты	Сентябрь	

	«Путешествие в страну знаний продолжается» (гр. №1,5, 7) « Готовимся к школе» (гр № 11,12) -Возрастные особенности детей -Выборы родительского комитета на 2025/2026 учебный год - Актуальные вопросы	сты		
2	«Роль семьи в физическом развитии ребенка»	Воспитатели, специалисты	Декабрь	
3	«Духовно-нравственное воспитание в семье»	Воспитатели	Март	
4	«Вот и стали мы на год взрослее» -Итоги работы за учебный год -Организация летнего оздоровительного периода	Воспитатели	Май	
Консультации, беседы, конкурсы, анкетирование, информационный материал				
1	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров	Заведующий	Август - сентябрь	
2	Материал в уголок для родителей «Правила дорожного движения»	Воспитатели	Август	
3	Информационные стенды в группах: режим дня, расписание НОД, циклограммы	Ст.воспитатель, воспитатели	Сентябрь	
4	Выставки поделок из природного материала «Осенние мотивы»	Воспитатели	Сентябрь	
5	Составление плана работы попечительского совета.	Заведующий, старший воспитатель, родительский комитет	Сентябрь	
6	Ширма «С любовью о Барнауле»	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь	
7	Поздравительная открытка ко Дню пожилого человека	Воспитатели	Октябрь	

8	Работа по благоустройству территории	Зам зав по АХР, воспитатели.	Октябрь	
9	Музыкальный утренник «Золотая осень»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Октябрь	
10	Консультативный материал по теме педсовета «Целевые ориентиры физического развития дошкольников»	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
11	Акция «Зимние постройки»	Воспитатели	Ноябрь-декабрь	
12	Листок здоровья «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»	Воспитатели	Декабрь	
13	Выставка детско-родительского творчества «Парад новогодних шаров	Воспитатели	Декабрь	
14	Новогодние утренники «Здравствуй, Новый год»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Декабрь	
15	Минуточку внимания. Безопасное поведение в зимний период	Воспитатели	Январь	
16	Консультативный материал по теме педсовета «Духовно-нравственное воспитание в семье»	Воспитатели	Февраль	
17	Утренник «Весенняя капель	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Март	
18	Выставка семейных поделок «Герой любимой сказки»	Воспитатели групп раннего и младшего возраста	Апрель	

19	Выставка семейных работ «Загадочный космос»	Воспитатели средних и старших групп	Апрель	
20	Информационный материал «Расскажите детям о космосе»	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Апрель	
21	Акция «Поклонимся великим тем годам»	Воспитатели средних и старших групп	Май	
22	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности предоставлением услуг в МБДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	Май	
23	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий, зам. зав по АХР	Май	
24	Папка- передвижка « Как уберечь ребёнка от травм в летний период»	Воспитатели	Май	
26	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели выпускных групп	Май	
27	Индивидуальное консультирование специалистов по запросам родителей.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	В течение года	
28	Обновление познавательного материала в родительском уголке по сезонам	Воспитатели	Ежеквартально	
Информационно- консультативный материал (специалисты)				
1	- «Адаптация детей раннего возраста в детском саду»	Педагог- психолог	Сентябрь	

	-«Кризис 3-х лет» - «Психологические особенности детей среднего дошкольного возраста» -«Психологические особенности детей 5-6 лет» -«Психологические особенности детей 6-7 лет»			
2	«Психологические особенности детей от 1,6 до 2 лет» -«Психологические особенности детей 3-4 лет» -«Влияние родительских установок на развитие детей» -«Первый класс или как подготовить ребенка к школе»		Октябрь	
3	- «Упрямство детей раннего возраста» - «Капризы и упрямство» - «Компьютер: за и против» -«Развиваем познавательные интересы у старших дошкольников» - «Дыхательная гимнастика для дошколят»		Ноябрь	
4	- «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать» - «Секреты общения с ребенком» - «Игрушка в жизни ребенка» - «Темперамент — основа поведения ребенка» - «Кризис 6-7 лет»		Декабрь	
5	«Роль сказки в жизни ребенка раннего возраста» -«Какие игрушки нужны детям» - «Дисциплина — поощрения и наказания» -«Развиваем логическое мышление» - «Памятка для родителей: как развивается личность ребенка»		Январь	
6	- «Как телевидение влияет на детей» - «Влияние психологического		Февраль	

	микроклимата семьи на здоровье ребенка» - «Детские вопросы и как на них отвечать» - «Развиваем память и внимание» - «Психологическая готовность детей к школе»			
7	- «Кризис 3-х лет» - «Играя, тренируем внимание и развиваем память» - «Особенности речевого развития детей 4-5 лет» - «Развивающие игры для детей 5-6 лет» - «Почему дети обманывают»		Март	
8	- «Игры для сенсорного развития детей раннего возраста» - «Детские страхи и их возникновение» - «Как помочь ребенку стать внимательным» - «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказания» - «Как справиться со страхом перед школой»		Апрель	
9	- «Режим и его значение в жизни ребенка» - «Как прекратить истерику у ребенка» - «Утомление – одна из причин плохого поведения ребенка» - «Что должен знать и уметь ребенок старшей группы» - «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»		Май	
10	- «Азбука звуков» - «10 причин отдать ребенка в музыкальную школу»	Музыкальные руководители	Сентябрь	
11	- «Как одеть ребенка на праздник» - «Правила поведения родителей на детском утреннике»		Октябрь	

12	- «Музыка и подготовка ко сну» - «Зачем ребенку нужна музыка?»		Ноябрь	
13	-«Новогодние чудеса или как укрепить веру в Деда Мороза»» -«Организация детских праздников дома»		Декабрь	
14	-«Как овладеть своим настроением» -«Как научить малыша слушать музыку»		Январь	
15	-«Музыка для всей семьи» -«Широкая Масленица»		Февраль	
16	- «Песенки-полезенки» - «Музыка и речь»		Март	
17	-«Воспитание у детей интереса к рисованию под музыкальное сопровождение» -«Пойте на здоровье!»		Апрель	
18	-«Музыка и экология» - «Музыкотерапия»		Май	
19	«Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	Инструктор по физической культуре	Сентябрь	
20	«Физическая культура в семье»		Октябрь	
21	«Зачем нужна физкультурная форма в ДОУ»		Ноябрь	
22	«Закаливание детского организма в домашних условиях»		Декабрь	
23	«Лишние килограммы у детей»		Январь	
24	Совместное спортивное занятие для детей и родителей «Занимаемся спортом вместе»		Февраль	
25	« Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»		Март	
26	«Значение игр и игровых упражнений с мячом для всестороннего развития ребенка»		Апрель	
27	«Подвижные игры в семье»		Май	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия, темы	Ответств	Сроки	Отмет
---	-------------------	----------	-------	-------

п/п		енные		ка о выпол нении
1	Выявление признаков неблагополучия в семьях воспитанников МБДОУ(наблюдения, опросы, беседы, сбор информации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
2	Составление плана мероприятий по работе с семьей ребенка(план сопровождения семьи СН)	По мере выявления	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
3	Реализация плана сопровождения семьи	По мере выявления	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
4	Взаимодействие с -органами опеки и попечительства; - со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По мере выявления	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
5	Анализ итоговых результатов плана сопровождения семье воспитанника	Согласн о сроку выполнения плана	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Организация деятельности консультационного пункта

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

	методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому			
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Выявление и приглашение консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Педагог-психолог	
4.	Размещение информации для родителей на сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	
6.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2024/2025 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2025/2026 учебном году	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог	
3	Индивидуальные консультации(беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	
4	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождение ППк	В течение года	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.	В течение года	Специалисты ППк	
6	Консультации для педагогов МБДОУ	В течение года	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк	
8	Заседания ППк	Октябрь, май	Председатель ППк	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№	Содержание, тематика	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательно-образовательная работа				
1	Перспективно – тематическое планирование согласно воспитательно-образовательной работы в летний период"	В течение лета	Педагоги ДОУ	
2	Совместная деятельность воспитателя с детьми в соответствии с циклограммой деятельности на летний оздоровительный период	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
3	Музыкальные и физкультурные развлечения	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
4	Работа с детьми по предупреждению детского травматизма: инструктажи с детьми групп старшего дошкольного возраста по БЖЗД, беседы- в группах раннего, младшего и среднего возраста; регулярные профилактические беседы по всех группах по ОБЖ	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
5	Социально- коммуникативное развитие Игровая деятельность согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
6	Познавательное развитие детей Экологическое просвещение, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
7	Речевое развитие Чтение художественной литературы	Июнь-август	Педагоги ДОУ	

	перспективным планам на ЛОП			
8	Художественно- эстетическое развитие Продуктивная деятельность согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
9	Физическое развитие Утренняя гимнастика, подвижные игры, гимнастика пробуждения, закаливающие процедуры согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
Оздоровительная работа с детьми				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения)	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	июнь	Старший воспитатель	
3	Закаливающие процедуры в течение дня (воздушные, солнечные ванны, игры с песком и водой, сон без маек, мытьё ног)	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Июнь-август	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
Профилактическая работа				
1	Инструктаж с сотрудниками МДОУ по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма, ДТП; - по предупреждению отравления детей ядовитыми	Июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, медсестра	

	растениями и грибами; - по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - по оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактике кишечных инфекций и пищевых отравлений			
2	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Клещевой энцефалит", "Витамины летом"	Июнь-август	Медсестра	
3	Беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности и правилам дорожной безопасности согласно перспективно-тематическому плану	Июнь-август	Воспитатели	
Контроль и руководство оздоровительной работой				
1	Готовность учреждения к летнему периоду: - создание условий для игр воспитанников на участках - озеленение участков - наглядная информация для родителей	Июнь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе), прогулки	Июнь-август	Старший воспитатель	
3	Проверка хранения и сохранности выносного материала	Июнь-август	Старший воспитатель	
4	Организация работы по проведению бесед и инструктажей по ОБЖЗД с воспитанниками	Июнь	Старший воспитатель	
5	Организация питания: - документация по питанию, - перспективное меню; - витаминизация, контроль	Июнь-август	Заведующий, медсестра	

	калорийности пищи			
6	Проведение прогулок	Июнь-август	Старший воспитатель	
7	Организация физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий в ЛОП	Июнь-август	Старший воспитатель	
8	Планирование и организация познавательной деятельности детей	Июнь-август	Старший воспитатель	
9	Проведение физкультурных игр и развлечений	Июнь-август	Старший Воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оформление консультационного материала «Безопасность детей в летний период», «Как организовать летний отдых ребенка», «Учите детей наблюдать за природой»	В течение лета	Воспитатели	
2	Оформление экрана «Минуточку внимания»: «Профилактика солнечного удара», «Питание детей летом», «Закаляемся летом»	В течение лета	Воспитатели, медсестра	
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	В течение лета	Заведующий, педагог-психолог	
4	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	В течение лета	Воспитатели	
Методическая работа				
1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательной работы в летний оздоровительный период»; «Оздоровление детей летом»; «Подвижные игры на прогулке летом»;	Июнь-август	Старший воспитатель	

	«Экологическое воспитание детей летом»			
2	Выставка методической литературы, рекомендаций по работе с детьми в ЛОП	1.06-06.06.2025	Старший воспитатель	
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение лета	Старший воспитатель	
Оснащение групп и участков				
1	Подготовка территории МБДОУ, прогулочных участков к ЛОП. Испытание оборудования, оформление актов обследования. Организация подвоза земли и песка	Июнь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2	Обработка территории ДОУ от клещей и комаров	Июнь	Зам. зав. по АХР	
3	Ремонт и частичная покраска оборудования на участке	Июнь	Зам. зав. по АХР	
4	Высадка деревьев, разбивка цветников	Июнь	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель, воспитатели	
5	Дополнение выносного материала игрушками, пособиями для игр с песком и водой, подвижных и сюжетно-ролевых игр	Июнь	Старший воспитатель и воспитатели	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия по преемственности со школой

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно- методическая работа				
1.1.	Проведение совместных заседаний методического совета МБДОУ и гимназии по вопросам преемственности дошкольного и начального	По мере необходимости	Директор, заведующий, старший воспитатель, завуч начальной школы	

	образования			
1. 2.	Разработка и утверждение плана взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 255» и МБОУ «Гимназия № 85»	Август-сентябрь	Директор, заведующий, старший воспитатель, завуч начальной школы	
1. 3	Совместная работа педагогов- психологов школы и МБДОУ по организации психолого-педагогического сопровождения детей	В течение учебного года	Педагоги-психологи	
1. 4	Педагогическая акция «Навстречу друг другу»- взаимопосещение уроков и занятий	В течение учебного года	Учителя начальной школы, воспитатели	
1. 5.	Составление портфолио выпускника ДОУ	В течение учебного года	Воспитатели подготовительных групп	
1. 6.	Анализ работы по осуществлению преемственности между ДО и начальной школы	Май	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя	
2. Работа с родителями				
2. 1.	Конференция для родителей «Поступление в школу- важное событие в жизни ребенка»	Октябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы, психологи, воспитатели, учителя	
2. 2.	Тематические консультации для родителей будущих первоклассников	В течение учебного года	Старший воспитатель, завуч начальной школы, психологи, воспитатели, учителя	
2. 3	День открытых дверей «В первый класс- без проблем»	По договоренности	Директор, завуч начальной школы	
2. 4.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, завуч начальной школы	
2. 5	Оформление стенда «Ваш ребенок идет в школу»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3. Работа с детьми				
3.	Творческая мастерская	Сентябрь	Воспитатели	

1.	«Открытка для любимого воспитателя»		подготовительной группы	
3. 2.	Мастер-класс «Открытка для мамы»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
3. 3	День открытых дверей. Экскурсия в библиотеку школы	Декабрь	Воспитатели подготовительных групп, заведующая библиотекой	
3. 4.	КВН между воспитанниками и учениками «Что за чудо эти сказки»	Январь	Воспитатели, учителя	
3. 5.	Информационная гостиная «Профессия- Родину защищать»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, заведующая библиотекой	
3. 6	Мастер-класс «Цветы для мамы»	Март	Воспитатели подготовительных групп, заведующая библиотекой	
3. 7	Объединенная выставка творческих работ воспитанников и учеников «Умелые руки не знают скуки»	Апрель	Воспитатели, учителя	
3. 8	Совместное мероприятие «Последний звонок»	Май	Учителя начальной школы, воспитатели	

10.2. Взаимодействие с социумом

№ п/ п	Вид деятельности, тематика.	Ответственны е	Сроки	Отметка о выполне нии
1	Заключение договора, составление плана совместных мероприятий с библиотекой № 3	Старший воспитатель, методист библиотеки	Сентябрь	
2	Заключения договора, составление плана совместных мероприятий с городской станцией Юннатов	Старший воспитатель методист станции	Сентябрь	
3	Заключение договоров,	Старший	Сентябрь	

	составление планов работы с театрами «Сказка», «Лукоморье», «Золотой ключик»	воспитатель		
4	Проведение тематических познавательных занятий на базе библиотеки № 3 , городской станции юннатов	Старший воспитатель, воспитатели	По планам сотрудничества	

ХІ. Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и профилактику травматизма.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация мероприятий по выполнению нормативных документов: -издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года, -создание комиссии по охране труда, -создание добровольной пожарной дружины, -разработка плана противопожарных мероприятий, -разработка плана проведения, -разработка плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
2.	Проверка территории, построек, уличного оборудования, технический осмотр здания.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
3	Испытание игрового и спортивного оборудования, составление актов	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.	Проведение инструктажа с	Ежекварталь	Заведующий,	

	работниками учреждения: -по охране труда, - по технике безопасности, -по пожарной безопасности, -о действиях персонала в случае ЧС.	но	зам.зав.по АХР, ст. воспитатель	
5.	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	Ежеквар тально	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
6.	Организация контроля за состоянием охраны труда	Постоян но	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	
7.	Проведение инструктажей с детьми старшего дошкольного возраста по БЖЗД	Согласно Положению о порядке проведения инструктаже й по технике безопасности с воспитанник ами	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовитель ных групп	

11.2. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.

№	Содержание	Сроки проведени я	Ответственны й	Отметк а о выполн ении
1	Составление сетки НОД с учетом современных психолого – педагогических требований	Август	Старший воспитатель	
2	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для физического и психического здоровья детей	В течение года	Воспитатели	
3	Учет индивидуальных особенностей воспитанников: - заполнение карт здоровья ; - планирование	В течение года	Воспитатели	

	индивидуальной работы; -реализация личностно-ориентированного подхода в организованных формах обучения			
--	---	--	--	--

11.3. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Соблюдения режима пребывания детей в МБДОУ согласно СанПину (проветривание, кварцевание, прогулки, закаливание, гимнастика)	Постоянно	Воспитатели	
2	Проведение антропометрии и осмотра детей после летнего оздоровительного периода.	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра	
3	Заполнение карт эффективности педагогических воздействий по образовательной области «Физическое развитие»	Сентябрь	Инструктор по физкультуре ре Сентябрь	
4	Физкультурное развлечение «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп	
5	Мониторинг общефизического состояния воспитанников в период адаптации. Ведение карт наблюдений	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, воспитатели адаптационных групп	
6	Организация мероприятий по вакцинации против гриппа	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра	
7	Профилактическая витаминизация	Регулярно	Заведующий, медицинская сестра Регулярно	

8	Заседание ППк	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	
9	Оформление наглядной агитации по профилактике ОРВИ, гриппа.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
10	Организация и проведение «Недели здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физ-ре, воспитатели	
11	Мероприятия по профилактике ОРВИ и коронавируса (соблюдение санэпидемических норм и правил)	Декабрь	Заведующий, медицинская сестра	
21	Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПиНа	Январь	Заведующий, зам. зав по АХР	
13	Спортивное развлечение «Забавы снеговика»	Январь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
14	Анализ заболеваемости	Ежеквартал ьно	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели	
15	Физкультурное развлечение «День защитника Отечества»	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физ-ре	
16	Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиника №5»	Март - апрель	Заведующий , медицинская сестра	
17	Выпуск памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Март	Воспитатели	
18	Физкультурное развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Апрель	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и	

			подготовительных групп	
19	Подготовка к участию в городском конкурсе «Веселые старты»	Май	Инструктор по физ-ре, воспитатели подготовительных групп	
20	Корректировка плана оздоровительной работы на летний период	Май	Заведующий, старший воспитатель	
21	Мониторинг индивидуального физического развития детей	Сентябрь, май	Инструктор по физкультуре	

11.4. Мероприятия по формированию навыков безопасного поведения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение бесед, игр по формированию навыков безопасного поведения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Пополнение, обновление материалов в уголках ОБЖ	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Консультативный материал для родителей по ОБЖ детей	Ежеквартально	Воспитатели	
4	Тематические беседы по безопасности дорожного движения	Согласно календарным планам	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Дидактические игры, рассматривание иллюстраций по безопасности ДД	Согласно календарным планам	Воспитатели	
6	Информация по ОБЖ и ПДД для родителей на сайте МБДОУ	По мере обновления	Заведующий, старший воспитатель	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия, тематика	Срок	Ответственный	Отметка
---	-----------------------	------	---------------	---------

п/п		исполнения	ный	о выполнении
1	Использование ИКТ- технологий при проведении мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель , воспитатели	
2	Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ – технологий с последующим анализом	Октябрь-март	Старший воспитатель , воспитатели	
3	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах.	В течение года	Старший воспитатель , воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля.

13.1 Административный контроль

№ п/п	Вид и форма контроля	Периодичность	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
Кадровое делопроизводство						
1	Оперативный Наличие и ведение документации по кадровому производству	ежемесячно	Делопроизводитель	Заведующий	Карта контроля	
Финансово-хозяйственная деятельность						
1	Оперативный Своевременность заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Январь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Реализация федерального закона № 44-ФЗ	Январь, июль	Специалист по закупкам	Заведующий	Карта контроля	
3	Оперативный Своевременность оформления актов сверки с поставщиками.	Март, июнь, октябрь, декабрь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный	Октябрь	Зам.	Заведующий	Ведомости	

	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	ь	зав. по АХР, старши й воспита тель, зав. складо м	ющий		
5	Оперативный Своевременность оформления документов компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Ежеква ртально	Делопр оизвод итель	Заведу ющий	Карта контроля	
6	Оперативный Исполнение предписаний	Январь, август	Зам. зав. по АХР	Заведу ющий	Карта контроля	
Охрана жизни и здоровья воспитанников						
1	Оперативный Создание условий в группе по охране жизни и здоровья детей	Ежемес ячно	Педаго ги	Заведу ющий	Карта контроля	
2	Оперативный Анализ заболеваемости и посещаемости (проверка табелей посещаемости)	Ежеква ртально	Педаго ги	Заведу ющий	Запись в табеле посещаемо сти	
3	Оперативный Организация питания детей	Ежемес ячно	Педаго ги	Заведу ющий	Карты контроля	
4	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	Август	Старши й воспита тель, узкие специа листы	заведу ющий	Карта контроля	
5	Оперативный Контроль за работой обслуживающего персонала и состоянием помещений технического назначения, мест общего	Ежемес ячно	Обслуж ивающ ий персон ал МБДО	Зам. зав по АХР	Карта контроля	

	пользования, уличной территорией		У			
Организация питания						
1	Оперативный Соблюдение сроков хранения, своевременного использования пищевой продукции	ежемесячно	Зав. складом продуктов	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Соблюдение технологии приготовления пищи	ежемесячно	Повар, шеф-повар	Заведующий	Карта контроля	
3	Оперативный Закладка продуктов в блюдо	ежемесячно	Повар, шеф-повар	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный Выдача пищи по графику на пищеблоке	ежемесячно	Повар, шеф-повар, младшие воспитатели	Заведующий	карта контроля	
5	Анализ питания детей в МБДОУ /соблюдение норм питания	ежеквартально	самоанализ	Заведующий	Форма отчета по приказу комитета по образованию	
6	Оперативный Санитарное состояние на пищеблоке	ежемесячно	Работники пищеблока	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля	
7	Оперативный Санитарное состояние групп	ежемесячно	Младшие воспитатели	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля	
Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
1	Оперативный Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности,	Январь, июль	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	

	своевременность проведения инструктажей					
2	Оперативный Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Август, февраль	Зам. зав. по АХР, сотрудники МБДОУ	Заведующий	карта контроля	
ГО ЧС, противопожарная безопасность						
1	Оперативный Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль, январь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
2	Систематический. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Заведующий	Протоколы, приказы	
3	Оперативный Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Январь, май	педагог и	Заведующий	Карта контроля	
Организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов						
1	Оперативный Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Годовой план работы МБДОУ, ООП ДО МБДОУ	Август	старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	
2	Проведение самообследования	Февраль, апрель	Оценка образовательно	Заведующий, старш	Отчет о самообследовании	

			й деятель ности, систем ы управле ния, качеств а подгото вки воспита нников	ий воспи татель , комис сия		
3	Оперативный. Организация деятельности психолого- педагогического консилиума	Ежеква ртально	Старши й воспита тель, члены ППк	Заведу ющий	Карта контроля	
4	Оперативный Организация работы с семьями группы риска	Ежеква ртально	Старши й воспита тель, воспита тели	Заведу ющий	Карта контроля	
5	Оперативный. Повышение квалификации педагогов и аттестация	Ежеква ртально	Старши й воспита тель	Заведу ющий	Карта контроля	
6	Оперативный Деятельность старшего воспитателя	Ежемес ячно	Старши й воспита тель	Заведу ющий	Карта контроля	
7	Оперативный Организация работы сайта	Ежеква ртально	Старши й воспита тель	Заведу ющий	Карта контроля	

*13.2 Система контроля за организацией
воспитательно-образовательного процесса*

№ п/ п	Тематика, критерии контроля	Объект контрол я	Периодич ность	Ответстве нный	Форм а отчета
1. Тематический контроль					
1.1	«Реализация системы	Все	Октябрь	Заведующи	

	работы для физического развития дошкольников»	группы		й, старший воспитатель	
1.2	«Организация системы работы по реализации рабочей программы воспитания»	Все группы	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
2. Персональный					
3.1	Просмотр и анализ итоговых занятий	Все возрастные группы	Май	Ст. воспитатель	Карты анализа
4. Оперативный контроль					
<i>Вопросы, требующие постоянных проверок</i>					
4.1	Санитарное состояние помещений группы	Все группы	Постоянно	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля, выводы, рекомендации
4.2	Охрана жизни и здоровья воспитанников				
4.3	Выполнение режима дня				
4.4	Подготовка воспитателя к занятиям				
4.5	Организация питания в группе				
4.6	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карты контроля, справка об итогах
4.7	Работа с родителями		Октябрь, февраль		
4.8	Ведение документации воспитателей и специалистов		Ноябрь, май		
4.9	Организация развивающей предметно-пространственной среды		Декабрь		
4.10	Организация индивидуальной работы с воспитанниками		Январь		
4.11	Организация режимного момента «умывание»		Март		

4.1 2	Проведение закаливающих процедур		Декабрь, май		
4.1 3	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		Март		
4.1 4	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Май		
4.1 5	Проведение родительских собраний		Сентябрь, декабрь, март, май		
Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО					
ОО «Социально-коммуникативное развитие»					
4.1 6	Игровая деятельность	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель	Карты контроля, справка об итогах
4.1 7	Основы безопасности жизнедеятельности		Октябрь		
4.1 8	Трудовая деятельность		Апрель		
4.1 9	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания		Ноябрь, апрель		
ОО «Познавательное развитие»					
4.2 0	Ознакомление с окружающим миром	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель	Карты контроля, справка об итогах
4.2 1	Формирование элементарных математических представлений		Ноябрь		
ОО «Речевое развитие»					
4.2 3	Развитие речи	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель	Карты контроля, справка об итогах
4.2 2	Ознакомление с художественной литературой		Апрель		

					х
ОО «Художественно- эстетическое развитие»					
4.23	Рисование	Все группы	Февраль	Старший воспитател ь	Карты контр оля, справ ка об итога х
4.24	Лепка		Март		
	Аппликация		Апрель		
4.25	Музыка (музыкальные руководители)		Сентябрь, ноябрь, январь, февраль		
4.26	Праздники, развлечения		Октябрь, декабрь, март, май		
4.27	Театрализованные игры		Январь		
4.28	Конструктивная деятельность		Февраль		
ОО «Физическое развитие»					
4.29	Физическая культура (инструктор по ФК)	Все группы	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Старший воспитател ь	Карты контр оля, справ ка об итога х
4.30	Утренняя гимнастика		Ноябрь		
4.31	Гимнастика после дневного сна		Декабрь		
4.32	Организация прогулки		Октябрь, февраль, апрель		

XIV. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность

№п /п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.	Заведующий	По мере необходимости	
2	Проверка условий: - готовность учреждения к новому учебному году; -анализ состояния	Заведующий, зам. зав.по АХР	Июнь-август	

	технологического оборудования; -оформление актов безопасной эксплуатации спортивного, игрового оборудования.			
3	Приобретение канцелярии, игрушек для детей, методических пособий для педагогов	Заведующий, ст. воспитатель	Ежеквартально	
4	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Июнь-август	
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь	
6	Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости	
7	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР	Июнь	
8	Обновлению мягкого инвентаря	Зам. зав. по АХР, зав. складом мягкого инвентаря	По мере необходимости	
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, медсестра	Ежемесячно	
10	Инвентаризация в ДОУ.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Октябрь	
11	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Заведующий, медсестра	Ноябрь	
12	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, зам. зав. по АХР	Ежемесячно	
13	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий	Декабрь	
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и	Заведующий.	Декабрь	

	личных дел.			
15	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке.	Заведующий	Январь	
16	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.	Заведующий, медсестра	Январь	
17	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий	Январь	
18	Анализ ведомости контроля в ДОУ и бракеражного журнала за рационом питания	Зам. зав. по АХР, медсестра	Ежеквартально	
19	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий	Апрель	
20	Приобретение материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХР	Май	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Раздел, в который вносится изменение	Причины корректировки	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
