


ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
протокол № 1 от 11.04.2024
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 10.04.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №255»
от 11.04.2024 № 84-оск

О.А. Артемова



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №255»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Компетенции Управляющего совета:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека).

3.2.2. С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

3.2.3. С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, периодичность заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

4.4. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.5. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.6. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Управляющего совета вправе посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.4. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.6. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

6.1.1. Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

6.1.2. Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в нормативные документы.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета. Члены Управляющего совета расписываются в списках присутствующих, которые прилагаются к протоколу.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Протоколы Управляющего совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Срок хранения протоколов Управляющего совета в делах Учреждения 5 лет.