

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №255» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №255»)

02 - Воспитательно - образовательная работа
ДЕЛО № 02-11

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №255»)
на 2023/2024 учебный год**

Начато 01.09.2023
Окончено: _____
Хранить постоянно
Ст. 285-а

Барнаул, 2023

Принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 255»
протокол от 25.08.2023 № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №255»
О.А. Артемова



**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №255»)
Ленинского района города Барнаула
на 2023/2024 учебный год.

Содержание

№ п/п	Разделы плана	Номера страниц
	Пояснительная записка	5
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.	6
1.1.	Анализ выполнения задач за 2022/2023 учебный год	6
1.2.	Результаты работы с педагогическими кадрами	8
1.2.1	Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов	8
1.2.2.	Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2022/2023 учебный год	9
1.3.	Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	10
1.4.	Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по итогам мониторинга эффективности педагогических воздействий	11
II	Приоритетные направления деятельности МДОО	17
III	Задачи на 2023/2024 учебный год	17
IV	Управление МДОО.	18
4.1	Совещания при заведующем	18
4.2	Заседания Педагогического Совета	20
4.3	Заседания Управляющего Совета	24
4.4	Заседания Попечительского Совета	26
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	27
4.6	Заседания общего родительского собрания	27
V	Методическая работа	27
5.1	Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)	27
5.2.	Мероприятия по аттестации	31
5.2.1	График аттестации на 2023/ 2024 учебный год	32
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	32
5.4	Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	35
5.5	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	35
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	36
6.1	Массовые мероприятия. (Праздники. Развлечения. Тематические дни, недели)	36

6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	38
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	39
7.1	Формы работы с родителями воспитанников (родительские собрания, консультации, наглядно-информационный материал, совместная деятельность, анкетирование)	39
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	45
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДООУ	46
8.2.	Организация деятельности консультационного пункта	46
8.3.	Мероприятия по работе ППк	47
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	48
X	Взаимодействие с социальными институтами	53
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	53
10.2	Взаимодействие с социумом	55
XI	Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды	56
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и профилактике травматизма	56
11.2	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучению	56
11.3	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	58
11.4	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости МБДОУ	60
XII	Инновационная деятельность коллектива	61
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	61
13.1	Общий план контроля	61
13.2	Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	66
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	69
	Лист корректировки годового плана	71

Пояснительная записка.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 255» общеразвивающего вида

Юридический адрес: 656063, г. Барнаул, ул. Гущина, 187, телефон 569453

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 649 от 01.08.2011

Кадровый состав (по состоянию на май 2023 года)

Всего педагогических работников: 26 человек

Из них:

старший воспитатель-1

воспитатели-21

музыкальные руководители-2;

инструктор по физической культуре- 1

педагог-психолог-1

с высшим образованием- 17 человек (63 %)

со средним профессиональным- 9 человек (33%)

По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория – 17 человек (63%)

Первая квалификационная категория- 4 человека (15%)

Без категории-6 человек (22 %)

Контингент воспитанников на 2023/2024 учебный год

Списочный состав	200
Количество групп	10
Из них:	
Разновозрастные группы (2-4)- 1 группа	29 детей
2-ая группа раннего возраста (2-3)- 1 группа	
Младшая (3-4) - 1 группа	28 детей
Средняя (4-5) - 2 группы	49 детей
Старшая (5-6) - 3 группы	55 детей
Подготовительная к школе (6-7 лет) - 2 группы	39 детей

Образовательный процесс

организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида, разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022 / 2023 учебный год

1.1. Анализ выполнения задач за 2022 /2023 учебный год.

Работа коллектива МБДОУ в 2022/ 2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Активизировать работу по нравственному воспитанию дошкольников через ознакомление с народным творчеством.
2. Повысить качество реализации образовательной области «Познавательное развитие» посредством формирования элементарных математических представлений у воспитанников.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования

Констатация результатов	Причинно-следственная зависимость	
	Условия и факторы, способствующие эффективности достижения результата	Условия и факторы, препятствующие эффективности достижения результата
1. Активизировать работу по нравственному воспитанию дошкольников через ознакомление с народным творчеством		
<p>В рамках поставленной задачи были организованы и проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет по теме «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» 2. Консультация для педагогов «Значение произведений народного творчества для развития ребенка дошкольного возраста». 3. Сообщение «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» 4. Открытые просмотры организации деятельности по ознакомлению с национальной культурой в рамках проектов 5. Смотр коллекций, мини – 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение и актуализация материалов по ознакомлению детей с народной культурой во всех возрастных группах 2. Предоставление информационно— консультативного материала для родителей 3. Пополнение РППС в группах по обозначенной теме. 4. Дополнение в портфолио педагогов 5. Пополнение методической базы (методическая литература, конспекты мероприятий по ознакомлению с народной культурой) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие регулярного продуктивного взаимодействия воспитателей со специалистами МБДОУ. 3. Педагоги групп № 4 и 6 не в полной мере используют интеграцию образовательных областей

<p>музеев</p> <p>6. Выставка методической литературы по обозначенной теме</p> <p>7. Пополнение консультативного материала для родителей в группах</p>		
<p>2. Повысить качество реализации образовательной области «Познавательное развитие» посредством формирования элементарных математических представлений у воспитанников</p>		
<p>Для эффективности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:</p> <p>Педсовет по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста через формирование элементарных математических представлений</p> <p>2. Консультация для педагогов «Программное содержание, методы и приемы изучения ФЭМП детьми дошкольного возраста»</p> <p>3 Открытые просмотры образовательной деятельности по ФЭМП в группах</p> <p>4. Смотр на лучшую дидактическую игру по ФЭМП</p> <p>5. Разработка и реализация проектов по обозначено теме</p> <p>6. Подбор консультативного материала для родителей</p> <p>7. Тематический контроль « Организация работы в МБДОУ по формированию элементарных</p>	<p>1. Подготовка и проведение открытых занятий по ФЭМП</p> <p>2. Обновление и пополнения наглядно-дидактического материала по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни в группах.</p> <p>3. Пополнение консультативного материала для родителей во всех возрастных группах</p> <p>4. Пополнение портфолио педагогов.</p> <p>5. Формирование и пополнение методической базы (методическая литература, конспекты занятий, планы, презентации проектов).</p>	<p>1. Педагоги групп № 2и 3 испытывают затруднения в подборе нагрузки для детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями</p> <p>2. Низкий уровень психолого-педагогической компетентности у части родителей</p> <p>3. Отсутствие формирования элементарных математических представлений в семейном воспитании у большей части воспитанников</p>

математических представлений		
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования.		
<p>Для эффективного решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа постоянно действующего семинара по ознакомлению с нормативно –правовой базой 2. Реализация плана по наставничеству в МБДОУ 3. Регулярное консультирование молодых педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога» 4. Создание условий для непрерывного образования педагогов: прохождение КПК и аттестации педагогами, участие в МО 5. Участие педагогов МБДОУ в конкурсах педагогического мастерства, в районных выставках 6. Пополнение методической базы по ФГОС ДО 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа над самообразованием педагогов по устранению профессиональных дефицитов. 2. Активное использование проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе 3. Использование новых знаний и технологий педагогами самостоятельно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлен недостаточно высокий уровень овладения педагогами ИКТ-технологиями 2. Слабая мотивация у молодых педагогов на повышение уровня профкомпетентности 3. Не все педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив и родители принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годового плана. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно- пространственной развивающей среды и обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база МБДОУ.

1.2. Результаты работы с педагогическими кадрами.

1.2.1. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов.

В 2022/2023 успешно прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию: Бабичева О.В., воспитатель, Залетова И.А.,

музыкальный руководитель, Запотраева Я.В.. воспитатель, Толстых О.М., воспитатель, Барышева Ю.А., инструктор по физической культуре.

Прошли курсы повышения квалификации:

Жибинова Н. Н., воспитатель- КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени А. М.Топорова", «Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации», 32 ч.

Рудакова О.В., старший воспитатель- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Методика обучения игре детей с особенностями развития в рамках реализации ФГОС ДО», 36 ч.

Сизикова Н.В., воспитатель- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Методика обучения игре детей с особенностями развития в рамках реализации ФГОС ДО», 36 ч.

Тарасенко Л.А., воспитатель- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Теория и методика развития дошкольника для организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с учетом ФГОС ДО», 36 ч.

Ведясова Н.В., воспитатель- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Методика обучения игре детей с особенностями развития в рамках реализации ФГОС ДО», 36 ч.

Третьякова О.В., воспитатель- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Развитие творческих способностей для дошкольников и младших школьников», 36 ч.

Бурлуцкая М.Н., воспитатель- КАУ ДПО « АИРО им. А.М. Топорова», «Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации», 32 ч.

Залетова И.А., музыкальный руководитель- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч.

Барышева Ю.А., инструктор по физической культуре,- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО», 36 ч.

Бабичева О.В., воспитатель- ООО «Инфоурок», г. Смоленск, « Проблемы и перспективы в развитии вариативных форм преемственности между детским садом, школой и системой

1.2.2. Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2022/ 2023 учебный год.

На уровне МБДОУ провели театральный фестиваль, где приняли участие все возрастные группы нашего детского сада. Это становится традиционным ежегодным мероприятием для нашего коллектива

В 2022-2023 учебном году педагоги вместе с воспитанниками принимали активное участие в конкурсах различных уровней. Ежегодный районный конкурс «Живет на свете красота», приуроченный ко Дню города-диплом за участие. В городском открытом фестивале - конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» - 5 дипломов

победителей и 6 сертификатов участником. Сертификаты участников городского конкурса «Я и мой питомец» получили – 12 воспитанников и педагоги. Педагоги групп 7 и 8 приняли участие в городском методическом конкурсе «Современная образовательная среда». Инструктор по физической культуре Барышева Ю.А. и музыкальный руководитель Долбилова С.В. вместе с воспитателями группы 7 организовали участие воспитанников в районном тематическом проекте «Зимняя эстафета здоровья». Участвовали в городских конкурсах «Сударыня Масленица-2023» и «Золотые ворота» на базе МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» - дипломы победителей и участников. Воспитатели групп № 3,5,6,7,8,9 и 12 в районном конкурсе детского творчества «Мир техники»- все 11 участников заняли призовые места. Воспитанники и педагоги старших и подготовительных групп в сотрудничестве с музыкальными руководителями принимали участие в городских конкурсах «Дорогою добра»- и «Поклонимся великим тем годам»- сертификаты участников, городском конкурсе чтецов «Мы по радуге идем». Воспитанники, воспитатели и музыкальный руководитель группы № 7 в городском театральном конкурсе «Маленькие шаги на большую сцену» - диплом лауреата за 3 место и призовые места в номинациях. Большинство педагогов МБДОУ активно участвовали в интернет-конкурсах.

1.3. Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Показатели заболеваемости воспитанников.

2021/2022 учебный год			
Списочный состав	Ясли	Сад	Всего
	50	266	316
Пропущено по болезни одним ребенком	6,7	6,1	6,3
2022/2023 учебный год			
Списочный состав	Ясли	Сад	Всего
	50	220	270
Пропущено по болезни одним ребенком	3,1	1,7	2,3

Показатели здоровья воспитанников.

Учебный год	2021/2022	2022/2023
Количество детей с I группой здоровья	158	112
Количество детей с II группой здоровья	157	181
Количество детей с III группой	5	1

здоровья		
Количество детей с IV группой здоровья	0	1
Количество детей с V группой здоровья	0	0

Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (пропущено по болезни одним ребенком: 2021 год- 8,3, 2022 г.-7,3, 2023 г.-6,5), этому способствовала системная работа по реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и активизация форм работы с родителями по приобщению и пропаганде здорового образа жизни. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

1.4. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по итогам мониторинга эффективности педагогических воздействий

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МБДОУ, ООП МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;
- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности

В текущем учебном году коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования. Мониторинг эффективности педагогических воздействий по освоению воспитанниками пяти образовательных областей проводился в начале учебного года и в конце (в сентябре /апреле). С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Социально-коммуникативное развитие.

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей способствовала организация НОД и организация проведения режимных моментов. Необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение

дня, особенно эффективно (по результатам контроля) проводились средствами театрализованной деятельности в группах № 2, 6, 7, 8, 9 и 11; дидактических и развивающих игр групп № 1, 3,4, 5,10,11, сюжетно – ролевых игр групп . № 4,8,9,6, подвижных в группах. № 1,2,3,5,6,8,9, строительных игр групп № 2,7,8,9,12. В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры-забавы, игры, способствующие сближению детей, используя художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших детей. Уважение к личности каждого ребенка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы:

- гр. №2, 4, 6 психогимнастика, игры-этюды
- гр. №1,3,5, 7, 12 минутки - вхождения в деятельность;
- гр. № 1,5, 8, 9, 10 и 11 участие в проектах;
- гр. № 4,8,1,12 интересные события в группе .

Познавательное развитие.

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе: показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе –30%. Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные), адаптированные возрасту методы работы с детьми и содержательный материал. По результатам проведения итоговых занятий в гр. №1,3, 7, 5,8, 9, 10 и 11 у детей наблюдались сформированные целевые ориентиры: дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами; стремятся к общению, активно подражая в действиях, речи; проявляют интерес к художественному слову, сказкам, рассматриванию картинок. Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели, оснащение для опытно-экспериментальной деятельности. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет-ресурсы в образовательной деятельности (гр. № 3, 5,8,9,6,7, 11, 12).

Речевое

развитие

Развитию свободного общения способствовала развивающая речевая среда в ДОУ, разнообразные формы и методы в непосредственной,

совместной и самостоятельной деятельности. Во всех возрастных группах создана развивающая речевая среда: имеется дидактический и наглядный материал, стимулирующие речевую активность (игры, но-печатные игры, альбомы). В 2021/2022 году значительно пополнились уголки книги детской художественной и энциклопедической литературой. В течение учебного года успешно решалась задача по развитию различных сторон речи детей. Вариативность используемых форм позволяет развивать речь воспитанников: словесные, дидактические игры, беседы игры-драматизации, театрализованные развлечения, НОД по развитию речи с элементами театрализации. Анализ РППС в группах младшего и дошкольного возраста соответствует реализации ОП МБДОУ, учитываются принципы ФГОС ДОО. В группах ведется системная работа по формированию аспектов речи воспитанников. На занятиях по развитию речи воспитатели активно используют: пальчиковые и дидактические игры, артикуляционные гимнастики, словесные игры и упражнения, рассматривание и беседы по картинам, использование художественного слова. По результатам открытых занятий по речевому развитию детей в группах № 1,5,3,8,9,10,11 и 12 воспитанники продемонстрировали положительный результат работы по данному направлению: у детей наблюдается обогащенный словарь, используют в речи различные части речи, дети активно отвечают на вопросы, проявляют активность в диалоге со взрослым. С детьми, имеющими проблемы в речевом развитии, в течение года в системе планировалась и систематически проводилась индивидуальная работа. По результатам мониторинга эффективности педагогического воздействия на конец учебного года 2021/2022 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Речевое развитие» составил высокий уровень – 25 %, средний уровень – 65%, низкий уровень - 10 %.

Художественно-эстетическое развитие:

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. На уровне МБДОУ организован и проведен Театральный Фестиваль, где приняли участие воспитанники всех возрастных групп. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в МБДОУ, так и за его пределами. Воспитанники МБДОУ занимают призовые места, получают сертификаты, дипломы и грамоты. Сертификаты участников городского конкурса «Я и мой питомец» получили – 12 воспитанников. Инструктор по физической культуре Барышева Ю.А. и музыкальный руководитель Долбилова С.В. вместе с воспитателями группы 7 организовали участие воспитанников в районном тематическом проекте «Зимняя эстафета здоровья». Приняли участие в городских конкурсах «Сударыня масленица-2023» и «Золотые ворота» на базе МБУ До «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» - дипломы

победителей и участников. Воспитанники и педагоги старших и подготовительных групп в сотрудничестве с музыкальными руководителями принимали участие в городских конкурсах «Дорогою добра»- и «Поклонимся великим тем годам»- сертификаты участников, городском конкурсе чтецов «Мы по радуге идем». Воспитанники группы № 7 награждены дипломом лауреата за 3 место и дипломами за призовые места в номинациях городского театрального конкурса «Маленькие шаги на большую сцену».

Физическое развитие

В МБДОУ регулярно и систематически выполняется режим двигательной активности детей (утренняя гимнастика, подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке, физкультминутки, самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования и самостоятельные подвижные и спортивные игры). Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ соответствует ОП МБДОУ, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году переоборудован физкультурный уголок в гр. №11, значительно пополнились физкультурные уголки в группах №2,7,5,6,9,12. Воспитательно-образовательный процесс систематически обновлялся в процессе использования новых образовательных инициатив педагогов ДОУ, что способствовало обогащению содержанию педагогической работы, и помогало добиваться качественных результатов работы с детьми. Проведены тематические музыкально-спортивные развлечения «Нашей армии сыны!», «Ух Ты, Масленица!» игровая гимнастика в сюжетной форме «В гостях у медвежат» гр. №4,6 и 12, двигательный тренинг «Морские обитатели» гр. № 1, 5, 8,9; тематический день «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» (группы №1,5,8,9,10,11). Воспитанники подготовительных групп под руководством инструктора по физкультуре приняли активное участие в мероприятиях спортивно-оздоровительного сезона «Зимняя эстафета здоровья 2020/2021», проводимыми Комитетом по делам молодежи, культур, физической культуре и спорту администрации Ленинского района. В системе планировались культурно – досуговые мероприятия в течение года: физкультурные развлечения, спортивные праздники, соревнования. Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников. По результатам мониторинга индивидуального развития наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ. Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (пропущено по болезни одним ребенком: 2020 год- 8,3, 2021 г.-7,3, 2022 г.- 6,5).

Анализируя приведённые данные, можно констатировать: достаточно высоким уровнем освоения детьми является художественно – эстетическое развитие. Однако в этой области театрализованные игры ушли на задний план. Физическое развитие позиционируется на втором месте в соответствии с критериями эффективности педагогического воздействия. Речевое и познавательное развитие практически находятся на одном уровне. Ниже всех по уровню являются показатели социально – коммуникативного развития, причиной чего стало чрезмерное погружение детей в информационно – рекламное разнообразие средств массовой информации и дефицит вербального общения с родителями.

Организация образовательного процесса в целом по ДОО имеет хороший уровень. Причиной возникновения трудностей является небольшой опыт работы отдельных педагогов, затруднения в освоении педагогами новых технологий.

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, можно считать выполненными. В МБДОУ проведена эффективная работа по выполнению годового плана, образовательной программы. Содержание воспитательно- образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2021/2022 учебный год, Законом РФ « Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, проведена работа по реализации физического развития детей, что позволило модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в городе и районе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями воспитанников через проведение совместных мероприятий, заметно вырос уровень психолого- педагогической компетентности родительской аудитории.

Вместе с тем в работе коллектива МБДОУ выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования необходимо акцентировать внимание на:

- устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни;
- использовать при взаимодействии с родителями наиболее эффективные формы;
- повышение качества реализации образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие»

В связи с этим, на следующий учебный год выбраны приоритетные направления и определены задачи.

II. Приоритетные направления работы

на 2023/2024 учебный год.

1. Патриотическое воспитание дошкольников.
2. Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста

III. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Активизировать работу по речевому развитию дошкольников через ознакомление с художественной литературой.
2. Повысить качество реализации образовательной области «Познавательное развитие» посредством формирования первичных представлений о малой родине
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования.

IV. Управление МБДОУ.
4.1. Сопещения при заведующем.

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Выполнение
1. Об организации работы МБДОУ в 2022/2023 учебном году. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. О выполнении требований СанПиНа. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний 5. О результатах контроля.	Август-сентябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. Организация акции «Готовимся к зиме». Проведение месячника санитарной очистки территории. 2. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. О выполнении муниципального задания. 4. Об организации питания. 5. О результатах контроля.	Октябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О профилактике детского травматизма. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О результатах контроля.	Ноябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О пожарной безопасности в МБДОУ. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение родительских собраний. 4. О посещаемости и заболеваемости	Декабрь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

воспитанников. 5. О результатах контроля.			
1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2. О выполнении требований СанПиН. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О питании. 5. О выполнении муниципального задания. 6. О результатах контроля. 7. О прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.	Январь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О подготовке к праздникам 8 Марта. 2. О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории. 5. О результатах контроля.	Февраль	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПин. Реализация плана по оздоровительной работе. 2. О профилактике травматизма. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О подготовке и проведении групповых родительских собраний. 5. Об учете детей, проживающих на закрепленных территориях 6. О результатах контроля.	Март	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 2. О подготовке к итоговому педсовету. Просмотр открытых мероприятий.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший	

3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О посещаемости воспитанников. 5. О питании. 6. О выполнении муниципального задания. 7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории. 8. О результатах контроля.		воспитатель	
1. О подготовке к ЛОП. Организация летнего отдыха детей. 2. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма в летний период. 3. О подготовке и проведении групповых родительских собраний 4. Об организации ремонтных работ в летний период. 5. О питании. 6. О выполнении муниципального задания. 7. О результатах контроля.	Май -июль	заведующий делопроизводителем, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического Совета.

Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Задачи на 2023/2024 учебный год и их реализация».

Цель: подведение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, рабочих программ, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Предварительная работа</i>				
1	Составление графиков работы, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	Август	
2	Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья табеля, сведения о родителях, договора)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Август	

3	Подведение итогов летне-оздоровительного периода	Заведующий, старший воспитатель	Август	
4	Ознакомление с локальными актами	Заведующий, старший воспитатель	Август-сентябрь	
5	Корректировка перспективного плана аттестации и КПК педагогических работников МБДОУ	Старший воспитатель	Август-сентябрь	
6	Формирование творческой группы	Заведующий, старший воспитатель	Август	
7	Выставка методической литературы	Старший воспитатель	Август-сентябрь	

План педсовета (24.08.2023)

1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ
2. Утверждение годового плана на 2023/2024 учебный год, ООП ДО, рабочих программ педагогов
3. Обсуждение и утверждение циклограмм, расписания НОД, графика работы узких специалистов
4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы МБДОУ
5. Аттестация педагогов в 2023/2024 учебном году.
6. Утверждение состава творческой группы на 2023/2024 учебный год.
7. Проект решения педагогического совета

Педагогический совет № 2

Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста средствами художественной литературы в проектной деятельности»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в речевом развитии воспитанников и проектной деятельности.

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету (14.12.2023)</i>				
1	Консультация «Задачи образовательной области «Речевое развитие. Ознакомление детей с основными жанрами художественной литературы»	Старший воспитатель	10.10.2023	
2	Консультативный материал «Оформление книжного уголка	Воспитатель Жибинова	24.10.2023	

	в группе»	Н.Н.		
3	Просмотр открытых занятий по развитию речи	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	01.11-13.11.2023	
4	Смотр книжных уголков в группах	Воспитатели всех возрастных групп	21.11.2023	
5	Формирование консультативного материала для родителей по теме «Чтение- лучшее воспитание интеллектуального человека»	Воспитатели всех возрастных групп	02.10-16.10.2023	
6	Разработка и реализация проектов по теме педсовета	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	02.10-20.11.2023	
7	Конкурс чтецов	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	03.12.2023	
8	Тематический контроль по теме «Эффективность работы по речевому развитию детей посредством художественной литературы»	Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь	
План педсовета				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы 2. Ознакомление с результатами тематического контроля 3. Презентация проектов 4. Психологические игры на сплочение коллектива 5. Результаты смотра книжных уголков в группах 6. Деловая игра по теме педсовета 7. Решение педсовета 				

Педагогический совет № 3

Тема: «Воспитание основ духовности и патриотизма у детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с малой родиной»

Цель: совершенствовать деятельность педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через организацию работы по краеведению.

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1	Консультация для педагогов «Краеведение-основа воспитание патриотизма»	Ст. воспитатель	18.01.2024	
2	Выставка методической литературы по обозначенной теме	Ст. воспитатель	16.01-28.02.2024	
3	Смотр уголков краеведения в группах	Ст. воспитатель, воспитатели	15.02.2024	
4	Экскурсия в библиотеку № 3 по теме «Достопримечательности Барнаула»	Ст. воспитатель, воспитатели	По договоренности	
5	Формирование консультативного материала для родителей	Ст. воспитатель, воспитатели	23.01-13.03.2024	
6	Оформление картотек дидактических игр по краеведению	Ст. воспитатель, воспитатели	16.01-28.02.2024	
7	Тематический контроль «Организация работы в МБДОУ по краеведению»	Ст. воспитатель,	Январь-февраль 2024	
План педсовета (14.03.2024)				
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2. Актуальность проблемы				
3. Ознакомление с результатами тематического контроля				
4. Деловая игра				
5. Презентация проектов по краеведению				
6. Результаты смотра макетов				
7. Решение педсовета				

Педагогический совет № 4 (итоговый).

Цель: подвести итоги деятельности сотрудников за прошедший учебный год; проанализировать результаты педагогического мониторинга детей по всем разделам программы; скоординировать воспитательно-образовательный процесс на время летне- оздоровительного периода

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Предварительная работа				
1	Просмотр итоговых занятий	Заведующий, старший воспитатель	17.04-28.04.2024	
2	Проблемно- ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	Заведующий, старший воспитатель	Апрель	
3	Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников по всем образовательным областям	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели,	Апрель-май	
4	Анкетирование родителей по итогам года	Старший воспитатель, воспитатели	Март	
5	Анализ заболеваемости за 2023/2024 учебный год	Старший воспитатель, ст. медсестра	Май	
План педсовета (23.05.2024)				
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2. Проблемно- ориентированный анализ реализации годового плана 2023/2024 г.				
3. Результаты педагогического мониторинга -все группы				
4. Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)				
5. Ознакомление с планом летне-оздоровительного сезона				
6. Отчет педагогов по выполнению планов по самообразованию				
7. Награждение педагогов по итогам рейтинга групп за 2023/2024 учебный год.				
8. Проект решения педагогического совета.				

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
2	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Октябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
3	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	Ноябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
4	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об участии МБДОУ в конкурсах.	Декабрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
5	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Январь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
6	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	Февраль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
7	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации медицинского обслуживания воспитанников.	Март	Заведующий, председатель Управляющего совета	

8	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Апрель	Заведующий, председатель Управляющего совета	
9	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	Май	Заведующий, председатель Управляющего совета	
10	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Июнь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
11	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Июль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
12	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Август	Заведующий, председатель Управляющего совета	

4.4.Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О проведенных работах по подготовке МБДОУ к новому учебному году. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Октябрь	Заведующий, председатель ПС	
2	1. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Январь	Заведующий, председатель ПС	
3	1. О материально-техническом оснащении МБДОУ. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Апрель	Заведующий, председатель ПС	

4	1. О проведении мероприятий по подготовке к новому учебному году в МБДОУ. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Июль	Заведующий, председатель ПС	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------------------------------	--

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	1. О переизбрании членов управляющего совета. 2. О переизбрании состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий	Сентябрь	
2	О рассмотрении локальных актов	Заведующий	По мере необходимости	
3	О рассмотрении отчета о самообследовании.	Заведующий	Апрель	

4.6. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	1. О годовых задачах МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 2. Об отчете Попечительского совета. 3. О переизбрании членов Попечительского совета. 4. О переизбрании членов Управляющего совета. 5. О переизбрании состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий	Сентябрь/ октябрь	
2	1. О рассмотрении локальных актов. 2. Об охране жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий	По мере необходимости	

V. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)

№ п/п	Тема и цель семинара, семинара-практикума	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинары- практикумы.				
1	Семинар- практикум «Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО» 1 занятие: «Организация НОД в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО» 2 занятие: «Интеграция образовательных областей» 3 занятие: «Система работы с родителями в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь Декабрь Февраль	Старший воспитатель	
2	Семинар « В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства	Ноябрь, январь, март. По мере выхода новых документов	Старший воспитатель	
Консультации, мастер-классы, смотры, конкурсы, иные формы работы.				
1	Мероприятия согласно плану комитета по образованию	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов «Адаптации детей к дошкольному учреждению»	Август	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Консультация для воспитателей «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Август	Старший воспитатель	
4	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	Август	Старший воспитатель	
5	Консультация «Роль младшего	Сентябрь	Старший	

	воспитателя в воспитании детей своей группы»		воспитатель	
6	Чтение и обсуждение сценариев осенних утренников	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
7	Консультация «Значение произведений народного творчества для развития ребенка дошкольного возраста».	Октябрь	Старший воспитатель	
8	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме педагогического совета	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
	Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели,	
9	Чтение и обсуждение сценариев новогодних утренников	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
11	Консультация для педагогов Консультация для педагогов «Программное содержание, методы и приемы изучения ФЭМП детьми дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель	
12	Чтение и обсуждение сценариев утренников к 8 Марта	Февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
13	Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели,	
15	Организация весенних посадок в группах «Веселый огород»	Март	Воспитатели	
Смотры, конкурсы, акции, выставки.				
1	Конкурс на лучший летний участок МБДОУ	Август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
2	Смотр групп на начало учебного	Август	Заведующий	

	года		старший воспитатель, воспитатели	
3	Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Выставка детских рисунков «Барнаул- город будущего»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Выставки в группах поделок из природного материала «Осенние мотивы»	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Смотр открыток ко Дню пожилого человека	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	
7	Конкурс книжных уголков	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Выставка семейных новогодних поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель, муз руководители воспитатели	
9	Акция «Зимние постройки»	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
10	Смотр полок и уголков по краеведению	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Выставка детско- родительских работ «Герой любимой сказки»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп раннего и младшего возраста	
12	Выставка детско- родительских работ «Звездный свет»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели средних и старших групп	

13	Смотр поделок на тему «Весенние букеты»	Май	Старший воспитатель, воспитатели младших, средних групп	
14	Смотр поделок на тему «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старший воспитатель, муз руководители воспитатели	
Открытые просмотры				
1	Открытые просмотры НОД в рамках аттестации	В течение года (по плану МБУ ДО ГПУ «Потенциал»)	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
2	Открытые просмотры организации деятельности по развитию речи	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Открытые просмотры образовательной деятельности по ознакомлению с малой родиной	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Открытые итоговые занятия	Апрель- май	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации.

№ п/п	Формы работы	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Корректирование перспективных планов аттестации педагогических работников и руководителей, составление графиков аттестации	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь	
2	Консультирование по изменениям в нормативно-правовой базе	Старший воспитатель	По мере внесения изменений	
3	Ознакомление педагогов с процедурой, порядком	Старший воспитатель	Ежеквартально	

	проведения аттестации			
4	Консультация «Особенности аттестации. Формирование аттестационного дела»	Старший воспитатель	Ежеквартально	
5	Оказание индивидуальной методической помощи и психологической поддержки аттестующимся педагогам	Старший воспитатель	На протяжении аттестационного периода	
6	Обновление материалов в стенде по аттестации	Старший воспитатель.	Ежеквартально	
7	Приём заявлений по аттестации, заполнение приложений к заявлениям	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
8	Изучение предоставленных материалов, корректировка и дополнение	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
9	Наблюдение и анализ практической деятельности аттестующихся педагогов	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально	
10	Подготовка и проведение открытых занятий в рамках аттестации	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
11	Дополнение и систематизация материалов портфолио педагогов	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
12	Презентация опыта работы педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории	Старший воспитатель аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	

5.2.1.График аттестации на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Заявленная квалификационная категория, срок аттестации	Имеющаяся квалификационная категория, срок действия
1	Третьякова О.В.	Воспитатель	Высшая, 4 кв.2023	Первая, 20.12.2018
2	Ефименко М.Л.	Воспитатель	Первая, 1 кв. 2024г.	Без категории
3	Власкина Е.Н.	Воспитатель	Высшая , 1 кв. 2024	Высшая,

			г.	19.03.2019
4	Сичкарь О.А.	Воспитатель	Первая, 4 кв.2024	Первая, 20.12.2019

*5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами
(наставничество).*

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы Наставничества Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Формирование банка наставляемых: - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в	Август	Старший воспитатель	

	персонализированных программах наставничества. -Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			
4	Отбор и обучение -Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. -Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь	Заведующий. старший воспитатель	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп -Формирование наставнических пар/групп. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. --Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь - май	Заведующий . старший воспитатель	
6	Завершение персонализированных программ наставничества Проведение мониторинга качества реализации	Май	Заведующий, старший воспитатель	

	<p>персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МБДОУ, выполнение плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
2	Корректировка образовательной программы МБДОУ «Детский сад №255» в соответствии с происходящими изменениями	По мере необходимости	Старший воспитатель	
3	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация методической, педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ	В течение года по запросам родителей	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой базы по реализации профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Постоянно	
2	Размещение информационных материалов о внедрении профстандарта на информационных стендах и на сайте МБДОУ		Ежеквартально	
3	Реализация «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»		В течение года	
4	Самообразование педагогов Планомерная работа по устранению профессиональных дефицитов, выявленных в процессе самооценки		Постоянно	
5	Индивидуальное консультирование педагогов, проведение мастер-классов.		По мере необходимости	
6	Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации		В течение года	
7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		В течение года	

VI. Организационно—педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии).

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение «День Знаний»	01.09. 2023	Старший воспитатель,	

			музыкальные руководители, инструктор по физкультуре	
2	Осенние утренники «Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
3	Новогодние утренники	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
4	Музыкально-спортивное развлечение «Нашей армии сыны»	Февраль	Старший воспитатель музыкальные руководители инструктор по физкультуре, воспитатели	
5	Утренники «Праздник наших мам»	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
6	Развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
7	Музыкально-фольклорный праздник «Ух ты, Масленица!»	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
8	Познавательное- музыкальное развлечение ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
9	Выпускные утренники	Май		
Тематические дни, недели				

1	День знаний	01.09.2022	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре, воспитатели	
2	Месячник безопасности «Эти правила ты знай. Безопасность соблюдай»	Сентябрь		
3	Месячник пожилого человека	Октябрь 2023		
4	День матери	27.11.2022		
5	День смеха	01.04.2022		
6	День космонавтики	12.04.2022		
7	День Победы	11.05.2022		

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2	Создание условий для развития детей с признаками одаренности	В течение года	Воспитатели, специалисты	
3	Подбор материалов для индивидуальной работы и участие в конкурсах	В течение года	Воспитатели, специалисты	
4	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	В течение года	Педагог-психолог	
5	Участие в конкурсах	В течение года	Воспитатели, специалисты	
6	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Воспитатели, специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Формы работы с родителями воспитанников (родительские собрания, консультации, наглядно-информационный материал, совместная деятельность, анкетирование)

№ п/п	Вид деятельности, мероприятия, темы	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	1. О годовых задачах МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 2. Об отчете Попечительского совета. 3. О переизбрании членов Попечительского совета.	Заведующий	Сентябрь	
2	1. О рассмотрении локальных актов. 2. Об охране жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий	Январь	
Групповые родительские собрания				
1	«Будем знакомы» (гр № 2,4, 5) - Особенности адаптации детей к детскому саду «Путешествие в страну знаний продолжается» (гр. № 6, 7,8,9, 11, 12) « Готовимся к школе» (гр №3,7) -Возрастные особенности детей -Выборы родительского комитета на 2023/2024 учебный год - Актуальные вопросы	Воспитатели, специалисты	Сентябрь	
2	«Роль семьи в духовно-нравственном воспитании ребенка»	Воспитатели, специалисты	Декабрь	
3	« Из опыта семейного воспитания: трудовое воспитание в семье»	Воспитатели	Март	
4	«Вот и стали мы на год взрослее» -Итоги работы за учебный год -Организация летнего оздоровительного периода	Воспитатели	Май	
Консультации, беседы, конкурсы, анкетирование, информационный материал				
1	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров	Заведующий	Август - сентябрь	
2	Материал в уголок для родителей «Правила дорожного	Воспитатели	Август	

	движения»			
3	Информационные стенды в группах: режим дня, расписание НОД, циклограммы	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь	
4	Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Воспитатели	Сентябрь-октябрь	
5	Составление плана работы попечительского совета.	Заведующий, старший воспитатель, родительский комитет	Сентябрь	
6	Ширма «С любовью о Барнауле»	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь	
7	Рекомендации «Питание детей в выходные и праздничные дни»	Воспитатели	Октябрь	
8	Работа по благоустройству территории	Зам зав по АХР, воспитатели.	Октябрь	
9	Музыкальный утренник «Осень золотая в гости к нам пришла».	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Октябрь	
10	Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека	Старший воспитатель, воспитатели.	Октябрь	
11	Консультативный материал по теме педсовета «Значение художественной литературы в речевом развитии ребенка дошкольного возраста».	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
12	Акция «Зимние постройки»	Воспитатели	Ноябрь-декабрь	
13	Листок здоровья «Осторожно: грипп! Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»	Воспитатели	Декабрь	
14	Выставки семейных поделок в группах «Новогоднее волшебство»	Старший воспитатель, воспитатели.	Декабрь	

15	Новогодние утренники «Наш веселый Новый год»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Декабрь	
16	Папка- передвижка по ОБЖ « Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!»	Воспитатели	Январь	
17	Развлечения «Колядки»	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп, муз. руководители	Январь	
18	Консультативный материал по теме педсовета «Патриотическое воспитание детей через знакомство с малой родиной»	Воспитатели	Февраль	
19	Спортивное развлечение «Будущие защитники Отечества»	Инструктор по физ-ре, воспитатели	Февраль	
20	Постер «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Инструктор по физ-ре, воспитатели	Февраль - март	
21	Утренник «Это праздник наших мам»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Март	
22	Родительское собрание с участием учителей начальных классов школы № 106	Старший воспитатель, педагог-психолог	Апрель	
23	Выставка детско – родительских работ «Книжка- малышка»	Воспитатели групп раннего и младшего возраста	Апрель	
24	Информационный материал «12 апреля - День космонавтики»	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Апрель	
25	Выставка совместного	Воспитатели	Апрель	

	творчества «Солнце ясное, солнце красное»	групп раннего и младшего возраста		
26	Выставка детско- родительских работ «Этих дней не смолкнет слава»	Старший воспитатель, воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Апрель-май	
27	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности предоставленными услугами в МБДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	Май	
28	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий, зам. зав по АХР	Май	
29	Папка- передвижка « Как уберечь ребёнка от травм в летний период»	Воспитатели	Май	
30	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели выпускных групп	Май	
31	Индивидуальное консультирование специалистов по запросам родителей.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	В течение года	
32	Обновление познавательного материала в родительском уголке по сезонам	Воспитатели	Ежеквартально	
Информационно- консультативный материал (специалисты)				
1	- «Адаптация детей раннего возраста в детском саду» -«Кризис 3-х лет» - «Психологические особенности детей среднего дошкольного возраста» -«Психологические особенности детей 5-6 лет»	Педагог-психолог	Сентябрь	
2	- «Психологические особенности		Октябрь	

	<p>детей 1,5- 2 лет»</p> <p>-«Особенности эмоционального состояния ребенка 2-3 лет»</p> <p>-«Влияние родительских установок на развитие психики ребенка»</p> <p>- Первый класс или как подготовить ребенка к школе»</p>			
3	<p>- «Как найти подход к протестующему ребенку»</p> <p>-«Упрямство детей раннего возраста»</p> <p>-«Капризы и упрямство»</p> <p>-«Темперамент-основа поведения ребенка»</p>		Ноябрь	
4	<p>-«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать»</p> <p>-« Развитие речи детей раннего возраста и роль взрослых»</p> <p>- «Секреты общения с ребенком»</p> <p>- «Развиваем познавательные интересы у старших дошкольников»</p>		Декабрь	
5	<p>- «Роль сказки в жизни ребенка»</p> <p>- «Какие игрушки нужны детям»</p> <p>-«Развиваем логическое мышление»</p> <p>- «Как формируется личность ребенка»</p>		Январь	
6	<p>- Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста»</p> <p>-«Как телевидение влияет на детей»</p> <p>-«Влияние психологического микроклимата семьи на здоровье ребенка»</p> <p>-«Развиваем память и внимание»</p>		Февраль	
7	<p>- « Что делать, если ребенок кусается»</p> <p>- «Кризис 3-х лет»</p> <p>-« Играя, тренируем внимание и развиваем память»</p>		Март	
8	-« Роль пальчиковых игр в		Апрель	

	развитии детей» -« Игры для сенсорного развития детей раннего возраста» - «Детские страхи и их возникновение»			
9	-« Режим и его значение в жизни ребенка» - « Поощрение и наказание ребенка в семье» -«Что должен знать ребенок 3-4 лет»		Май	
10	-«Чем дети адаптационных групп занимаются на музыкальных занятиях -«10 причин отдать ребенка в музыкальную школу»	Музыкальные руководители	Сентябрь	
11	- «Правила поведения родителей на детском утреннике»		Октябрь	
12	- «Театр и родители» - «Музыка в помощь родителям в период адаптации малыша»		Ноябрь	
13	-«Организация детских праздников дома» -«Правила посещения новогодних утренников»		Декабрь	
14	-«Музыка и экологическое воспитание» -«В мире музыки»		Январь	
15	-«Музыка и ее влияние на развитие детей» -«Масленица широкая»		Февраль	
16	- « Приобщение детей к игре на детских музыкальных инструментах» -«Значение музыкально-театрализованной деятельности в эмоциональной жизни дошкольников»		Март	
17	-«Родителям о музыкальном воспитании детей» -«Учим ребенка слушать музыку»		Апрель	
18	-«Музыкальные игры летом»		Май	

	- «Музыка и речь»			
19	«Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	Инструктор по физической культуре	Сентябрь	
20	«Физическая культура в семье»		Октябрь	
21	«Зачем нужна физкультурная форма в ДОУ»		Ноябрь	
22	«Закаливание детского организма в домашних условиях»		Декабрь	
23	«Лишние килограммы у детей»		Январь	
24	Памятка для родителей «Веселая гимнастика»		Февраль	
25	Постер «Современные здоровьесберегающие технологии»		Март	
26	«Оздоровление часто и длительно болеющих детей»		Апрель	
27	«Подвижные игры в семье»		Май	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей и семей риска	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
2	В случае выявления неблагополучных семей: <ul style="list-style-type: none"> - Постановка на учет - Утверждение списка на заседании попечительского совета - Посещение детей на дому - Проведение индивидуальной работы: <ul style="list-style-type: none"> - консультации;- беседы -обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы 	По мере выявления	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

	- Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Ленинского района			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятия, темы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте учреждения	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
2	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь, октябрь	Заведующий, старший воспитатель	

8.2. Организация деятельности консультационного пункта

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте МБДОУ - информационные листовки	В течение года	Старший воспитатель	

3.	Выявление и приглашение в консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Педагог-психолог	
4.	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	
6.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2022/2023 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2023/202 учебном году	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	старший воспитатель, педагог-психолог	

3	Индивидуальные консультации (беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Заключение договоров о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождение ППк	В течение года	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.	В течение года	Специалисты ППк	
6	Консультации для педагогов МБДОУ	В течение года	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк	
8	Заседания ППк	Октябрь, май	Председатель ППк	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№	Содержание, тематика	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательно-образовательная работа				
1	Перспективно – тематическое	В течение	Педагоги	

	планирование согласно воспитательно- образовательной работы в летний период"	лета	ДОУ	
2	Совместная деятельность воспитателя с детьми в соответствии с циклограммой деятельности на летний оздоровительный период	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
3	Музыкальные и физкультурные развлечения	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
4	Работа с детьми по предупреждению детского травматизма: инструктажи с детьми групп старшего дошкольного возраста по БЖЗД, беседы- в группах раннего, младшего и среднего возраста; регулярные профилактические беседы по всех группах по ОБЖ	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
5	Социально- коммуникативное развитие Игровая деятельность согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
6	Познавательное развитие детей Экологическое просвещение, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
7	Речевое развитие Чтение художественной литературы перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
8	Художественно- эстетическое развитие Продуктивная деятельность согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
9	Физическое развитие Утренняя гимнастика, подвижные игры, гимнастика пробуждения, закаливающие процедуры согласно перспективным планам на ЛОП	Июнь-август	Педагоги ДОУ	

Оздоровительная работа с детьми				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения)	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	июнь	Старший воспитатель	
3	Закаливающие процедуры в течение дня (воздушные, солнечные ванны, игры с песком и водой, сон без маек, мытьё ног)	Июнь-август	Педагоги ДОУ	
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Июнь-август	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
Профилактическая работа				
1	Инструктаж с сотрудниками МДОУ по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма, ДТП; - по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - по оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактике кишечных инфекций и пищевых отравлений	Июнь	Заведующий, за.зав. по АХР, старший воспитатель, медсестра	
2	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Клещевой энцефалит", "Витамины летом"	Июнь-август	Медсестра	
3	Беседы с детьми по безопасности	Июнь-август	Воспитатели	

	жизнедеятельности и правилам дорожной безопасности согласно перспективно-тематическому плану		ли	
Контроль и руководство оздоровительной работой				
1	Готовность учреждения к летнему периоду: - создание условий для игр воспитанников на участках -озеленение участков -наглядная информация для родителей	Июнь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе), прогулки	Июнь-август	Старший воспитатель	
3	Проверка хранения и сохранности выносного материала	Июнь-август	Старший воспитатель	
4	Организация работы по проведению бесед и инструктажей по ОБЖЗД с воспитанниками	Июнь	Старший воспитатель	
5	Организация питания: -документация по питанию, -перспективное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи	Июнь-август	Заведующий, медсестра	
6	Проведение прогулок	Июнь-август	Старший воспитатель	
7	Организация физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий в ЛОП	Июнь-август	Старший воспитатель	
8	Планирование и организация познавательной деятельности детей	Июнь-август	Старший воспитатель	
9	Проведение физкультурных игр и развлечений	Июнь-август	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оформление консультационного материала «Безопасность детей	В течение лета	Воспитатели	

	в летний период», « Как организовать летний отдых ребенка», «Учите детей наблюдать за природой			
2	Оформление экрана « Минуточку внимания»: «Профилактика солнечного удара», «Питание детей летом», «Закаляемся летом»	В течение лета	Воспитатели, медсестра	
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	В течение лета	Заведующий, педагог-психолог	
4	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	В течение лета	Воспитатели	
Методическая работа				
1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательной работы в летний оздоровительный период»; «Оздоровление детей летом»; «Подвижные игры на прогулке летом»; «Экологическое воспитание детей летом»	Июнь-август	Старший воспитатель	
2	Выставка методической литературы, рекомендаций по работе с детьми в ЛОП	1.06-06.06.2024	Старший воспитатель	
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение лета	Старший воспитатель	
Оснащение групп и участков				
1	Подготовка территории МБДОУ, прогулочных участков к ЛОП. Испытание оборудования, оформление актов обследования. Организация подвоза земли и песка	Июнь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2	Обработка территории ДОУ от клещей и комаров	Июнь	Зам. зав. по АХР	
3	Ремонт и частичная покраска оборудования на участке	Июнь	Зам. зав. по АХР	
4	Высадка деревьев, разбивка	Июнь	ам. зав. по	

	цветников		АХР, старший воспитатель, воспитатели	
5	Дополнение выносного материала игрушками, пособиями для игр с песком и водой, подвижных и сюжетно-ролевых игр	Июнь	Старший воспитатель воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности, направленные на обеспечение преемственности дошкольного и начального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Организационно-методическая работа</i>				
1	Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	Август	Ст. воспитатель, завуч начальной школы	
2	Посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе	Октябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
3.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	В течение года	Воспитатели, учителя	
4.	Анализ итогов успеваемости первоклассников- выпускников ДОУ за I и II полугодие	Декабрь, апрель	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя	
5.	Оформление папки- передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	Апрель	Воспитатели	
6.	Составление программ диагностик	Декабрь	Педагоги-психологи	

			детского сада и школы	
7.	Анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	
<i>Работа с дошкольниками</i>				
1.	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»).	В течение года (по плану школы)	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по физической культуре	
2.	Экскурсия в школьную библиотеку	Ноябрь	Ст. воспитатель, завуч начальной школы. воспитатели	
3.	Экскурсия в школьный класс	Март	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
4.	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель, май	Педагог-психолог	
5.	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	Февраль	Воспитатели	
6.	Психологические занятия для детей подготовительной группы	В течение года	Педагог-психолог	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Создание библиотеки для родителей «На пороге школы»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
2.	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	Февраль	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
3.	Консультативный материал «Психологическая готовность	Декабрь, март	Педагог-психологи	

	детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе »		школы и детского сада	
4.	Оформление наглядно- информационного материала «Подготовка детей в семье к школьному обучению»	В течение года	Воспитатели, педагог- психолог	
5.	Консультация «Подготовка к школе часто болеющих детей»	Март	Старшая медсестра	
6.	Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте)	Март, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительно й группы	
<i>Дошкольники и ученики</i>				
1.	Совместная выставка рисунков	Декабрь	Воспитатели, учителя	
2.	Оказание ДОУ шефской помощи: -выступление с концертами - постройка снежных конструкций	В течение года	Завуч начальной школы	
3.	Проведение спортивных праздников, эстафет	В течение года	Инструктор по физической культуре	
4.	Занятия по познавательному развитию в школе	В течение года	Завуч начальной школы, учителя	

10.2. Взаимодействие с социумом

№ п/ п	Вид деятельности, тематика.	Ответстве нные	Сроки	Отмет ка о выпол нении
1	Заключение договора, составление плана совместных мероприятий с библиотекой № 3	Старший воспитател ь, методист библиотек и	Сентябрь	
2	Заключения договора, составление плана совместных мероприятий с городской станцией Юннатов	Старший воспитател ь методист станции	Сентябрь	
3	Заключение договоров,	Старший	Сентябрь	

	составление планов работы с театрами «Сказка», «Лукоморье», «Золотой ключик»	воспитатель		
4	Проведение тематических познавательных занятий на базе библиотеки № 3, городской станции юннатов	Старший воспитатель, воспитатели	По планам сотрудничества	

XI. Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и профилактику травматизма.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация мероприятий по выполнению нормативных документов: -издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года, -создание комиссии по охране труда, -создание добровольной пожарной дружины, -разработка плана противопожарных мероприятий, -разработка плана проведения, -разработка плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
2.	Проверка территории, построек, уличного оборудования, технический осмотр здания.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
3	Испытание игрового и спортивного оборудования, составление актов	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.	Проведение инструктажа с работниками учреждения:	Ежеквартально	Заведующий, зам. зав. по АХР,	

	-по охране труда, - по технике безопасности, -по пожарной безопасности, -о действиях персонала в случае ЧС.		ст. воспитатель	
5.	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	Ежеквартально	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
6.	Организация контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	
7.	Проведение инструктажей с детьми старшего дошкольного возраста по БЖЗД	Согласно Положению о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	

11.2. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление сетки НОД с учетом современных психолого – педагогических требований	Август	Старший воспитатель	
2	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для физического и психического здоровья детей	В течение года	Воспитатели	
3	Учет индивидуальных особенностей воспитанников: - заполнение карт здоровья ; - планирование индивидуальной работы;	В течение года	Воспитатели	

-реализация личностно-ориентированного подхода в организованных формах обучения			
---------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

11.3. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение антропометрии и осмотра детей после летнего оздоровительного периода.	Заведующий, медицинская сестра	Сентябрь	
2	Заполнение карт эффективности педагогических воздействий по образовательной области «Физическое развитие»	Инструктор по физкультуре	Сентябрь	
3	Физкультурное развлечение «Веселые старты»	Инструктор по физ-ре, воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Сентябрь	
4	Мониторинг общефизического состояния воспитанников в период адаптации. Ведение карт наблюдений	Педагог-психолог, воспитатели адаптационных групп	Сентябрь, октябрь	
5	Организация мероприятий по вакцинации против гриппа	Заведующий, медицинская сестра	Сентябрь	
6	Профилактическая витаминизация	Заведующий, медицинская сестра	Октябрь	
7	Заседание ППк	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально	
7	Информация в родительский стенд от Клуба любителей ЗОЖ	Старший воспитатель, инструктор по	Ежеквартально	

		физкультуре		
9	Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа. Оформление наглядной агитации для педагогов и родителей	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	Ноябрь	
10	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период	Старший воспитатель	Декабрь	
11	Мероприятия по профилактике ОРВИ и коронавируса (соблюдение санэпидемических норм и правил)	Заведующий, медицинская сестра	Декабрь	
12	Физкультурное развлечение «Зимняя эстафета здоровья»	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп	Январь	
13	Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПина	Заведующий, зам. зав по АХР	Январь	
14	Анализ заболеваемости	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели	Ежеквартально	
15	Материал в родительский уголок «Опасные ситуации в зимний период»	Старший воспитатель, воспитатели	Январь	
16	Спортивное развлечение «Будущие защитники Отечества»	Ст. воспитатель, инструктор по физ-ре	Февраль	
17	Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиника №5»	Заведующий медицинская сестра	Март	
18	Физкультурное развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп	Апрель	

19	Корректировка плана оздоровительной работы на летний период	Заведующий, старший воспитатель	Май	
20	Мониторинг индивидуального физического развития детей	Инструктор по физкультуре	Сентябрь, апрель	

11.4. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости МБДОУ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
2	Выпуск информационного материала по профилактике ОРВИ	Ежеквартально	Воспитатели	
3	Включение в повестку родительских собраний вопроса «Профилактика заболеваний»	В период роста заболеваемости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4	Мониторинг посещаемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель	
5	Соблюдение рационального двигательного режима	Согласно Образовательной программе МБДОУ	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
6	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ежемесячно	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
7	Выпуск памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Март	Воспитатели	
8	Витаминизация третьих блюд	Постоянно	Медицинская сестра	

9	Соблюдения режима пребывания детей в МБДОУ согласно СанПину (проветривание, кварцевание, прогулки, закаливание, гимнастика)	Постоянно	Воспитатели	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------	--

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Информационно-коммуникативные технологии, необходимые для реализации ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и реализация творческих проектов во всех возрастных группах по темам педсовета	Октябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Использование ИКТ- технологий при проведении мероприятий с детьми в процессе подготовки к педсоветам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ – технологий с последующим анализом	Октябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Подготовка презентаций проектов на педсоветы	Ноябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля.

13.1 Административный контроль

№ п/п	Вид и форма контроля	Периодичность	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
Кадровое делопроизводство						
1	Оперативный Наличие и ведение	ежемесячно	Делопроизводите	Заведующий	Карта контроля	

	документации по кадровому производству		ль			
Финансово- хозяйственная деятельность						
1	Оперативный Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Январь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Реализация федерального закона № 44-ФЗ	Январь, июль	Специалист по закупкам	Заведующий	Карта контроля	
3	Оперативный Своевременность оформления актов сверки с поставщиками.	Март, июнь, октябрь, декабрь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Октябрь	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель, зав. складом	Заведующий	Ведомости	
5	Оперативный Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Ежеквартально	Делопродизводитель	Заведующий	Карта контроля	
6	Оперативный Исполнение предписаний	Январь, август	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
Охрана жизни и здоровья воспитанников						
1	Оперативный Создание условий в группе по охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Педагог и	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Анализ заболеваемости и посещаемости (проверка табелей посещаемости)	Ежеквартально	Педагог и	Заведующий	Запись в таблице посещаемости	
3	Оперативный Организация питания детей	Ежемесячно	Педагог и	Заведующий	Карты контроля	

4	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	Август	Старший воспитатель, узкие специалисты	заведующий	Карта контроля	
5	Оперативный Контроль за работой обслуживающего персонала и состоянием помещений технического назначения, мест общего пользования, уличной территорией	ежемесячно	Обслуживающий персонал МБДОУ	Зам. зав по АХР	Карта контроля	
Организация питания						
1	Оперативный Соблюдение сроков хранения, своевременного использования пищевой продукции	ежемесячно	Зав. складом продуктов	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Соблюдение технологии приготовления пищи	ежемесячно	Повар, шеф-повар	Заведующий	Карта контроля	
3	Оперативный Закладка продуктов в блюдо	ежемесячно	Повар, шеф-повар	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный Выдача пищи по графику на пищеблоке	ежемесячно	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели	Заведующий	карта контроля	
5	Анализ питания детей в МБДОУ /соблюдение норм питания	ежеквартально	самоанализ	Заведующий	Форма отчета по приказу комитета по образованию	
6	Оперативный Санитарное состояние на пищеблоке	ежемесячно	Работники пищебл	Заведующий, зам. зав.	Карта контроля	

			ока	по АХР		
7	Оперативный Санитарное состояние групп	ежемесяч но	Младш ие воспита тели	Заведую щий, зам. зав. по АХР	Карта контроля	
Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
1	Оперативный Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременность проведения инструктажей	Январь, июль	Зам. зав. по АХР	Заведую щий	Карта контроля	
2	Оперативный Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Август, февраль	Зам. зав. по АХР, сотрудн ики МБДОУ	Заведую щий	карта контроля	
3	Оперативный Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	ежемеся чно	Сотрудн ики МБДОУ	Зам. зав. по АХР	Карта контроля	
ГО ЧС, противопожарная безопасность						
1	Оперативный Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль, июль, январь	Зам. зав. по АХР	Заведую щий	Карта контроля	
2	Систематический. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Март, июнь, сентябрь , декабрь	Зам. зав. по АХР, старший воспитат ель	Заведую щий	Протоко лы, приказы	
3	Оперативный Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежеквар тально	Зам. зав. по АХР	Заведую щий	Карта контроля	
4	Оперативный Организация воспитательно- образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Январь, май	педагоги	Заведую щий	Карта контроля	
Организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность						

педагогов						
1	Оперативный Проектирование воспитательно- образовательного процесса: Годовой план работы МБДОУ, ФОП МБДОУ,	Август	старший воспитате ль	Заведую щий	Карта контр оля	
2	Проведение самообследования	Февраль апрель	Оценка образоват ельной деятельно сти, системы управлен ия, качества подготовк и воспитанн иков	Заведую щий, старший воспитат ель, комисси я	Отчет о самоо бслед овани и	
3	Оперативный. Организация деятельности психолого- педагогического консилиума	Ежеквар тально	Старший воспитате ль, члены ППк	Заведую щий	Карта контр оля	
4	Оперативный Организация работы с семьями группы риска	Ежеквар тально	Старший воспитате ль, воспитате ли	Заведую щий	Карта контр оля	
5	Оперативный. Повышение квалификации педагогов и аттестация	Ежеквар тально	Старший воспитате ль	Заведую щий	Карта контр оля	
6	Оперативный Деятельность старшего воспитателя	Ежемеся чно	Старший воспитате ль	Заведую щий	Карта контр оля	
7	Оперативный Организация работы сайта	Ежеквар тально	Старший воспитате ль	Заведую щий	Карта контр оля	

*13.2 Система контроля за организацией
воспитательно-образовательного процесса*

№ п/	Тематика, критерии контроля	Объект контроля	Периодич ность	Ответстве нный	Форма отчета
---------	--------------------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------

п					
1. Тематический контроль					
1.1	«Эффективность системы работы по речевому развитию воспитанников средствами художественной литературы»	Все группы	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	«Организация работы в МБДОУ по формированию духовности патриотизма через краеведение»	Все группы	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
2. Фронтальный контроль					
2.1	Готовность воспитанников к обучению в школе	Подготовительные группы	Апрель-май	Ст. воспитатель	
3. Персональный					
3.1	Просмотр и анализ итоговых занятий	Все возрастные группы	Апрель-май	Ст. воспитатель	Карты анализа
4. Оперативный контроль					
<i>Вопросы, требующие постоянных проверок</i>					
4.1	Санитарное состояние помещений группы	<i>Все группы</i>	Постоянно	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля, выводы, рекомендации
4.2	Охрана жизни и здоровья воспитанников				
4.3	Выполнение режима дня				
4.4	Подготовка воспитателя к занятиям				
4.5	Организация питания в группе				
4.6	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель	
4.7	Работа с родителями		Октябрь, февраль		
4.8	Ведение документации воспитателей и специалистов		Ноябрь, май		
4.9	Организация развивающей предметно-		Декабрь		

	пространственной среды				
4.1 0	Организация индивидуальной работы с воспитанниками		Январь, март		
4.1 1	Организация режимного момента «умывание»		Март		
4.1 2	Проведение закаливающих процедур		Декабрь, май		
4.1 3	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		Март		
4.1 4	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Май		
4.1 5	Проведение родительских собраний		Сентябрь, декабрь, май		
Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО					
<i>ОО «Социально-коммуникативное развитие»</i>					
4.1 6	Игровая деятельность	<i>Все группы</i>	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.1 7	Основы безопасности жизнедеятельности		Октябрь		
4.1 8	Трудовая деятельность		Апрель		
4.1 9	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания		Ноябрь, февраль, апрель		
<i>ОО «Познавательное развитие»</i>					
4.2 0	Ознакомление с окружающим миром	<i>Все группы</i>	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.2 1	Формирование элементарных математических представлений		Ноябрь		
4.2 2	Опытно- экспериментальная деятельность		Февраль		
<i>ОО «Речевое развитие»</i>					

4.23	Развитие речи	<i>Все группы</i>	Октябрь	Старший воспитатель	
4.22	Ознакомление с художественной литературой		Апрель		
ОО «Художественно- эстетическое развитие»					
4.23	Рисование	<i>Все группы</i>	Февраль	Старший воспитатель	
4.24	Лепка		Март		
	Аппликация		Апрель		
4.25	Музыка (музыкальные руководители)		Сентябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель		
4.26	Праздники, развлечения		Октябрь, декабрь, март, май		
4.27	Театрализованные игры		Январь		
4.28	Конструктивно- модельная деятельность		Февраль		
ОО «Физическое развитие»					
4.29	Физическая культура (инструктор по ФК)	<i>Все группы</i>	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Старший воспитатель	
4.30	Утренняя гимнастика		Ноябрь		
4.31	Гимнастика после дневного сна		Декабрь		
4.32	Организация прогулки		Октябрь, февраль, апрель		

XIV. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность

№п /п	Вид деятельности	Ответствен ный	Сроки исполн ения	Отметк а о выполн ении
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.	Заведующий	По мере необхо димост	

			и	
2	Проверка условий: - готовность учреждения к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов безопасной эксплуатации спортивного, игрового оборудования.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Июнь-август	
3	Приобретение канцелярии, игрушек для детей, методических пособий для педагогов	Заведующий, ст. воспитатель	Август	
4	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Июнь-август	
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	Заведующий, , старший воспитатель	Сентябрь	
6	Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости	
7	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР	Июнь	
8	Обновлению мягкого инвентаря	Зам. зав. по АХР, зав. складом мягкого инвентаря	По мере необходимости	
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, медсестра	Ежемесячно	
10	Инвентаризация в ДОУ.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Октябрь	
11	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Заведующий, медсестра	Ноябрь	
12	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, зам. зав. по АХР	Ежемесячно	
13	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий	Декабрь	
14	Составление графика отпусков.	Заведующий.	Декабрь	

	Просмотр трудовых книжек и личных дел.		Ь	
15	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке.	Заведующий	Январь	
16	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий, ст. медсестра	Январь	
17	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий	Январь	
18	Анализ ведомости контроля в ДОУ и бракеражного журнала за рационом питания	Зам. зав. по АХР, медсестра	Ежеквартально	
19	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий	Апрель	
20	Приобретение материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХР	Май	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/ п	Раздел, в который вносится изменение	Причины корректировки	Ответстве нный	Дата	Отмет ка о выпол нении

