

ПРИНЯТО:  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 9 от 19.05.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №255»  
от 19.05.2021 № 88/3-осн  
О.А. Артемова



## **Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с учетом методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (далее – МР 2.3.6.0233-21), утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021).

1.2. Бракеражная комиссия создается в целях осуществления контроля за организацией питания детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи и раздаче пищи в образовательной организации.

### **Раздел 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего образовательной организации.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав бракеражной комиссии входят 3 сотрудника образовательной организации:

заведующий (председатель комиссии),  
работники образовательной организации,  
медицинская сестра (по согласованию).

На основании приказа заведующего, при отсутствии председателя комиссии обязанности председателя возлагаются на одного из членов комиссии.

### **Раздел 3. Полномочия бракеражной комиссии**

#### **3.1. Полномочия бракеражной комиссии:**

проведение органолептической оценки приготовленной пищи, определение её цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.  
допущение или недопущение приготовленной пищи (блюд) к выдаче.

### **Раздел 4. Работа бракеражной комиссии**

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы до начала раздачи пищи (председатель комиссии распределяет членов комиссии для снятия проб по приемам пищи: завтрак, обед, полдник и ужин). Снятие пробы может проводить один член комиссии, председатель или все члены комиссии.

Предварительно бракеражная комиссия знакомится с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим, подписано заведующим складом и поваром.

4.2. Пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.4. Органолептическая оценка дается каждому блюду отдельно (внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность). Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиям допускаются к раздаче.

4.5. Блюда и кулинарные изделия, имеющие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюдо не допускаются к раздаче.

4.6. Информирование о результатах работы комиссии может осуществляться на собраниях Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания.

4.7. Бракеражная комиссия перед началом работы надевает специализированную одежду (перед входом на пищеблок): шапочку, халат и производит обработку рук.

## Раздел 5. Делопроизводство

- 5.1. Бракеражная комиссия ответственная за заполнение Журнала бракеража готовой пищевой продукции. Подписи о результатах бракеража ставят только те члены комиссии, которые лично принимали участие снятии пробы.
- 5.2. Отчет о работе бракеражной комиссии может быть представлен в форме ознакомления с Журналом бракеража готовой пищевой продукции.

## Раздел 6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего образовательной организации.
- 6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.