

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от 03.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).
- 1.2. Основой правовых условий организации деятельности Общего собрания трудового коллектива являются:
- Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения.
- 1.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания трудового коллектива не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 1.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
 - заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. На заседании Общего собрания трудового коллектива на календарный год избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.
- 3.5. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права и ответственности Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемых на заседаниях Общего

собрания трудового коллектива.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.