

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 26.03.2020



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:
- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбор и принятие образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
 - обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
 - решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
 - рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на календарный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты);

- на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Ход заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.