

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №255» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №255»)

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
протокол №1 от 15.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №255» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями на 18.12.2018), Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом Учреждения.

1.3. Основными принципами привлечения внебюджетных средств Учреждением являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждения.

2. Основные понятия

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

3.2.1. добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.2.2. средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

3.2.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

3.3. Решение о внесении пожертвований, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.4. Основными целями привлечения пожертвований в Учреждение являются:

3.4.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.4.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.4.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.4.4. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.4.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.4.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.5. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования, благополучатель распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.6. Благополучатель, принимающий пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и благотворителем на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Учреждения и благотворителем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Внебюджетные средства привлекаются и расходуются в соответствии с сметой доходов и расходов внебюджетных средств, согласованной с Попечительским советом и утвержденной заведующим Учреждения.

4.11. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования внебюджетных средств (приложение № 1).

4.11.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете доходов и расходов внебюджетных средств.

4.11.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.11.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке

соответствующих изменений в смете доходов и расходов внебюджетных средств.

4.12. Попечительский совет определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

4.13. Попечительский совет контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

4.14. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.15. Финансовую деятельность Попечительского совета контролирует ревизионная комиссия, избираемая на Общем родительском собрании.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Попечительский совет и руководитель Учреждения отчитывается перед Общим родительским собранием о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в год.

6.3. Отчеты о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещаются на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Направления использования внебюджетных средств

№ п/п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	Услуги связи: - пересылку почтовых отправлений, приобретение почтовых марок, конвертов; - другие аналогичные расходы.
2	225	Услуги по содержанию имущества: - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные и консервационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории); - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий; - оплата договоров по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии с распечаткой архивных данных и договоров по абонентскому обслуживанию домофонных систем; - другие аналогичные расходы.
3	226	Прочие расходы: - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - другие аналогичные расходы.
4	310	Увеличение стоимости основных средств: - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; - оплата договоров на приобретение декораций;

		<ul style="list-style-type: none"> - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию, расширение; - другие аналогичные расходы.
5	340	<p>Увеличение стоимости материальных запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение материальных запасов; - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение бутилированной воды; - другие аналогичные расходы.