|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом заведующего МБДОУ «Детский сад №255» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Артемоваот \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы
на 2019 / 2020 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принятона заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 255»протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №255» общеразвивающего вида

(МБДОУ «Детский сад №255»)

02 - Воспитательно - образовательная работа

ДЕЛО №02-11

Годовой план работы на 2019/2020 учебный год

 Начато\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончено:\_\_\_\_\_\_\_\_

Хранить: постоянно

Содержание годового плана на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы плана | Номерастраниц |
|  | Пояснительная записка | 5 |
| I | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год. | 7 |
| 1.1. | Анализ выполнения задач за 2018/2019 учебный год | 7 |
| 1.2. | Результаты работы с педагогическими кадрами | 9 |
| 1.2.1 | Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов | 9 |
| 1.2.2. | Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2018/2019 учебный год | 10 |
| 1.3. | Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по итогам педагогического мониторинга | 14 |
| II | Приоритетные направления деятельности МДОО | 21 |
| III | Задачи на 2019/2020 учебный год | 21 |
| IV | Управление МДОО. | 22 |
| 4.1 | Совещания при заведующем | 22 |
| 4.2 | Заседания Педагогического Совета | 24 |
| 4.3 | Заседания Управляющего Совета | 28 |
| 4.4 | Заседания Попечительского Совета | 29 |
| 4.5 | Заседания общего собрания трудового коллектива  | 30 |
| V | Методическая работа | 30 |
| 5.1 | Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы) | 30 |
| 5.2. | Мероприятия по аттестации | 33 |
| 5.2.1 | График аттестации на 2019/ 2020 учебный год  | 34 |
| 5.3 | Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)  | 35 |
| 5.4 | Мероприятия по реализации ФГОС ДО | 37 |
| 5.5 | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | 38 |
| VI | Организационно-педагогические мероприятия с детьми | 39 |
| 6.1 | Массовые мероприятия. (Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели) | 39 |
| 6.2 | Мероприятия по работе с одаренными детьми  | 40 |
| VII | Мероприятия по взаимодействию с семьей | 41 |
| 7.1 | Родительские собрания (общие, групповые)Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы | 41 |
| 7.2 | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: | 44 |
| VIII | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования  | 44 |
| IX | Мероприятия на летний оздоровительный период | 46 |
| X | Взаимодействие с социальными институтами | 50 |
| XI | Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды | 53 |
| XII | Инновационная деятельность коллектива | 54 |
| XIII | Система внутриучрежденческого контроля | 55 |
| 13.1 | Общий план контроля | 55 |
| 13.2 | Система контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса | 60 |
| 13.3 | Циклограмма систематического контроля | 63 |
| XIV | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность | 64 |
|  | Приложение Сведения о педагогических кадрах | 67 |
|  | Лист корректировки годового плана | 74 |

Пояснительная записка.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 255» общеразвивающего вида

Юридический адрес: 656063, г. Барнаул, ул. Гущина,187, телефон 569453

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 649 от 01.08.2011

Кадровый состав (по состоянию на май 2019 года)

Всего педагогических работников: 26 человек

Из них:

Старший воспитатель-1

Воспитатели-21

Педагог-психолог-1

Музыкальные руководители-2;

Инструктор по физической культуре- 1

 с высшим образованием- 18человек (69%)

со средним профессиональным-8 человек (31%)

 По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория – 12 человек (46%)

Первая квалификационная категория- 12 человек (46%)

Соответствие занимаемой должности- 0 человек (0%)

Без категории-2 человека ( 8%)

Контингент воспитанников на 2019/2020 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Списочный состав | 315 |
| Количество групп | 12 |
| Из них: |  |
| 1-ая группа раннего возраста (1-2)-1группа | 25 детей |
| 2-ая группа раннего возраста (2-3 ) –2 группы | 52 ребенка |
| Младшая (3-4 )- 2 группы | 55 детей |
| Средняя (4-5 )-2 группы | 60 детей |
| Старшая (5-6 )- 2 группы | 58 детей |
| Подготовительная (6-7 лет)-3группы | 65 детей |

Образовательный процесс

организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида, разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 №2/15) и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

***I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ***

***за 2018 / 2019 учебный год***

* 1. *Анализ выполнения годовых задач за 2018 /2019 учебный год.*

*Работа коллектива МБДОУ в 2018/ 2019 учебном году была направлена на решение следующих задач:*

1.Формировать экологическую культуру воспитанников в процессе проектно-исследовательской деятельности с использованием регионального компонента

2. Способствовать художественно- эстетическому развитию воспитанников посредством ознакомления с национальной культурой.

3. Повышать уровень ИКТ-компетентности педагогов через формирование навыков, необходимых для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми в условиях внедрения профессионального стандарта педагог.

|  |  |
| --- | --- |
| Констатация результатов | Причинно-следственная зависимость |
| Условия и факторы, способствующие эффективности достижения результата | Условия и факторы, препятствующие эффективности достижения результата |
| 1. Формировать экологическую культуру воспитанников в процессе проектно-исследовательской деятельности с использованием регионального компонента |
| В рамках поставленной задачи были организованы и проведены следующие мероприятия:1. Педсовет по теме «Познавательное развитие через формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности»2. Консультация для педагогов «Значение опытно-экспериментальной деятельности для экологического развития детей»3.Подготовка и проведение проектов по заявленной теме 4. Открытые просмотры образовательной деятельности во всех возрастных группах 4. Конкурс уголков природы5.Сообщение «Экологическое воспитание дошкольников на занятиях».6. Презентация проектов по экологическому развитию7. Анкетирование педагогов | 1.Пополнение и обновление уголков природы во всех возрастных группах 2. Предоставление информационно—консультативного материала для родителей 3. Пополнение РППС в группах по обозначенной теме.4.Формирование портфолио педагогов5.Пополнение методической базы (методическая литература, конспекты занятий, планы, презентации проектов) | 1.Отсутствие продуктивного взаимодействию воспитателей со специалистами МБДОУ. 3. Педагоги групп № 2,4 и 6 не в полной мере используют интеграцию образовательных областей при Планировании открытых мероприятий |
| 2. Способствовать художественно- эстетическому развитию воспитанников посредством ознакомления с национальной культурой . |
| Для эффективности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:1. Педсовет по теме: «Художественно- эстетическое развитие через ознакомление с культурой родного края у детей дошкольного возраста»2.Консультация для педагогов «Задачи художественно- эстетического развития детей»3. Сообщение из опыта работы «Формирование музыкальных полок в группах»4. Смотр уголков по художественно-эстетическому развитию5. Подбор консультативного материала для родителей7. Анализ открытых занятий по художественно-эстетическому развитию | 1. Подготовка и проведение открытых занятий по художественно-эстетическому развитию2. Обновление и пополнения наглядно- дидактического материала по художественно-эстетическому развитию в группах. 3. Пополнение консультативного материала для родителей во всех возрастных группах4. Пополнение портфолио педагогов.5.Формирование и пополнение методической базы (методическая литература, конспекты занятий, планы, презентации проектов). | 1. Педагоги групп № 2и 3 испытывают затруднения в выборе заданий для детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями2. Низкий уровень психолого- педагогической компетентности большинства родителей3. Отсутствие опыта эффективного общения с семьями воспитанников у молодых педагогов |
| 3.Повышать уровень ИКТ-компетентности педагогов через формирование навыков, необходимых для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми в условиях внедрения профессионального стандарта педагог |
| Для эффективного решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:1.Работа постоянно действующего семинара по ознакомлению с нормативно –правовой базой2.Реализация плана по шефству-наставничеству в МБДОУ3. Регулярное консультирование молодых педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога»4.Создание условий для непрерывного образования педагогов: прохождение КПК и аттестации педагогами, участие в МО5.Участие педагогов МБДОУ в конкурсах педагогического мастерства, в выставках района6. Пополнение методической базы по ФГОС ДО  | 1. Работа над самообразование педагогов по устранению профессиональных дефицитов.2. Активное использование проектной деятельности в воспитательно- образовательном процессе3. Использование новых знаний и технологий педагогами самостоятельнопедагогических  | 1.Выявлен недостаточно высокий уровень овладения педагогами ИКТ- технологиями2. Слабая мотивация у молодых педагогов на повышение уровня профкомпетентности3.Не все педагоги принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в выставках района. |

 Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив и родители принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годового плана. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно- пространственной развивающей среды и обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база МБДОУ

*1.2. Результаты работы с педагогическими кадрами.*

 1.2.1. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов.

Аттестованы на высшую квалификационную категорию 2 педагога: Власкина Е.Н., Зань Н.Ф.; на первую квалификационную категорию 2 педагога: Третьякова О.В., Пикалова И.Г.

Прошли курсы повышения квалификации:

1. Долбилова С.В.- АКИПКРО, «Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста средствами музыки», 2018, 32 ч.

2.Кныш А.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.

3.Власкина Е.Н.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.

4.Казанцева Н.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Организация развивающей образовательной среды детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2018, 36 ч. АНОО ДПО «Дом учителя», «Организация развивающей образовательной среды детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2018, 36 ч.

5. Зань Н.Ф.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Организация развивающей образовательной среды детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2018, 36 ч.

6.Безгодова Е.Н.- АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной программы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2019, 36ч.

7. Лукоянова О.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.

8. Жибинова Н.Н.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.

1.2.2. *Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ*

 *за 2018/ 2019 учебный год.*

 МБДОУ «Детский сад № 255» занял 2 место в рейтинге по итогам голосования лучших МДОО в Ленинском районе г. Барнаула на получение субсидий на оснащение предметно-пространственной среды.

Творческая группа представила работы на районные выставки, приуроченные к Новому году и Дню Победы «Символ года» и «Глобус мира».

Педагоги группы 8 приняли участие в городском творческом конкурсе «Экострана», за что награждены Благодарностью.

В интернет-конкурсах активно участвовали педагоги групп 3,5,12,8,9,11.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО педагога или творческого коллектива  | Результат | Наименование конкурса, мероприятия; тема  |
| 1 | Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель | Диплом лауреата 1 степени | Всероссийская интернет –конкурс «Изумрудный город», номинация «Эссе педагога»  |
| 2 | Сертификат | За подготовку участников Международного конкурса «Галерея Великой Победы 2017/2018» |
| 3 | Благодарственное письмо | Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» |
| 4 | Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель | Диплом победителя (II степени) | Всероссийский интернет-конкурс «Специфика работы воспитателя, его профессиональные умения» |
| 5 | Благодарственное письмо | Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» |
| 6 | Тарасенко Людмила Анатольевна, воспитатель | Диплом лауреата 1 степени | Всероссийская интернет –олимпиада «ФГОС ДО как основной механизм повышения качества дошкольного образования»  |
| 7 | Диплом  | Всероссийская интернет –олимпиада «Актуальные проблемы теории и методики дошкольного образования»»  |
| 8 | Диплом | Всероссийский интернет-конкурс»Задачи и формы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей» |
| 9 | Власкина Елена Николаевна, воспитатель | Диплом лауреата | Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра» |
| 10 | Диплом лауреата III степени | Краевой патриотический конкурс « С любовью о России», номинация «С болью о войне, с любовью о России» (патриотические песни) |
| 11 | Титова Валентина Николаевна, воспитатель | Диплом лауреата | Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра» |
| 12 | Диплом лауреата III степени | Краевой патриотический конкурс « С любовью о России», номинация «С болью о войне, с любовью о России» (патриотические песни) |
| 13 | Залетова Ирина Александровна, музыкальный руководитель | Диплом лауреата | Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра» |
| 14 | Диплом лауреата III степени | Краевой патриотический конкурс « С любовью о России», номинация «С болью о войне, с любовью о России» (патриотические песни) |
| 15 | Запотраева Яна Викторовна, воспитатель | Диплом победителя I степени | Всероссийское интернет-тестирование «Радуга талантов», тест «Инклюзивное образование» |
| 16 | Благодарственное письмо | Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций |
| 17 | Диплом победителя  | Всероссийская блиц-олимпиада «Формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни» |
| 18 | Диплом победителя | Всероссийский творческий интернет-конкурс «Горизонты педагогики»  |
| 19 | Рудакова Ольга Витальевна, старший воспитатель | Диплом за I место | Всероссийский интернет-конкурс « Культура речи современного педагога |
| 20 | Благодарственное письмо | Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций |
| 21 | Диплом за 1 место  | Всероссийский конкур «Педагогическая шкатулка»с |
| 22 | Благодарственное письмо | Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» |
| 23 | Долбилова Светлана Владимировна, музыкальный руководитель | Диплом за I место | Всероссийский интернет-конкурс «Кумека», спектакль «Муха-цокотуха»  |
| 24 | Диплом за I место | Всероссийский интернет-конкурс «Сценарии праздников и развлечений»  |
| 25 | Лукоянова Олеся Андреевна, воспитатель | Диплом за I место | Всероссийский интернет-конкурс «Кумека», спектакль «Муха-цокотуха»  |
| 26 | Сертификат | За подготовку участников Международного конкурса «Галерея Великой Победы 2017/2018» |
| 27 | Благодарственное письмо | Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций |
| 28 | Грамота | За подготовку лауреата международного детского творческого интернет-конкурса «Осень золотая» |
| 29 | Диплом | Всероссийский интернет- конкурс «Танцевальный перепляс» |
| 30 | Благодарственное письмо | Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» |
| 21 | Безгодова Екатерина Николаевна, воспитатель | Диплом за I место | Всероссийский интернет-конкурс «Сценарии праздников и развлечений»  |
| 28 | Кныш Анна Алексеевна, воспитатель | Сертификат | За подготовку участников Международного конкурса «Галерея Великой Победы 2017/2018» |
| 29 | Диплом | Всероссийский интернет- конкурс «Танцевальный перепляс» |
|  | Благодарственное письмо | Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» |
| 30 | Толстых Олеся Михайловна, воспитатель | Свидетельство о публикации | Всероссийский образовательный портал |
| 31 | Сичкарь Ольга Алексеевна, воспитатель | Диплом лауреата  | Всероссийский творческий интернет-конкурс «Рассударики», номинация «Декоративно-прикладное искусство» |
| 32 | Диплом лауреата 1 степени | Всероссийский профессиональный интернет-конкурс «Педагогическое творчество воспитателя», номинация «Педагогический проект» |
| 33 | Третьякова Ольга Викторовна  | Диплом | Всероссийская блиц- олимпиада «Время знаний» |
|  | Благодарственное письмо | Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» |
| 34 | Кремлева Оксана Викторовна, воспитатель | Диплом за 1 место | Всероссийский интернет-конкурс «Специфика работы воспитателя, его профумения» |
| 36 | Грамота | За подготовку лауреата международного детского творческого интернет-конкурса «Осень золотая» |
|  | Благодарственное письмо | Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» |
| 37 | Зань Наталья Федоровна, воспитатель | Диплом победителя 2 степени | Международный творческий интернет-конкурс ко Дню пожилых людей «Ваша улыбка согревает сердца» |

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня.

Причина: ограниченность во времени для подготовки материалов из-за несвоевременной подачи информации организаторами конкурсов; не все педагоги владеют информационными компьютерными технологиями.

*1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по итогам педагогического мониторинга.*

 Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МБДОУ, ОП МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;

- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;

- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности

Приоритетным направлением образовательной деятельности МБДОУ

 является познавательно- речевое развитие

В текущем учебном году коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования. Мониторинг освоения воспитанниками пяти образовательных областей проводился в начале учебного года и в конце (в сентябре / мае). С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Сводная таблица педагогического мониторинга за 2019/2020 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № группы, возраст | Образовательный период | Образовательные области |
| Социально- коммуникативное развитие | Познавате льное развитие | Речевое развитие | Художест венно-эстетическое развитие | Физическое развитие |
| 1 | Гр. № 1, подготовительная | Началогода | В-18%С-6 %Н- 17 %Нз- 2 % | В-17 %С- 50%Н-33%Нз-0 % | В-13%С- 75 %Н-8%Нз-0% | В-21%С- 58 %Н-17%Нз-4 % | В-0С- -56 %Н -44%Нз-0 |
| Конец года | В -61,6 %С-34,6 %Нй-0% Нз- 0% | В -4 р. (14 %)С-15 д.( 57 %)Н-4р. (14%) Нз- 0 | В -46%С-53 %Н- 0 %Нз- 0 % | В -20%С- 58 %Н-17 %Нз4 % | В -65 %С-35 %Н- 0% Нз- 0 |
| 2 | Гр. №2, 2 младшая | Начало года | В -0 С-23%Н-73%Нз- 4% | В-0С-58 %Н-38%;Нз- 4 % | В -0 д.С-23%Н-69 %Нз- 8% | В -0 д.С-38 %Н-58 %Нз- 4 % | В -0С-38 %Н-58 %Нз- 4 % |
| Конец года | В-19 %С-38 %Н-38%;Нз- 4 % | В -0С- 65%Н-31 %Нз- 4 % | В -0С-62 %Н-35 %Нз- 4% | В-16%С-38 %Н-38 %Нз-8 % | В -16 %С-38 %Н-38 %Нз-8% |
| 3 | Гр. №3,. подготовительная | Начало года | В -0С-64%Н-16%  Нз- 20% | В -0С-32 %Н-48 % Нз-20% | В-0С-56%Н-32% Нз- 12% | В -0С-76%Н-12 % Нз-12% | В -0С-65%Н-35 %  Нз-  |
| Конец года | В -0С-63%Н-33% Нз- 4 % | В -19 %С-54%Н-27 % Нз- 0 % | В -19 %С-54 %Н- 27 % Нз- 4% | В -58%С-27 %Н-12% Нз- 12% | В -70%С-30%Н-0  Нз- 0 |
| 4 | Гр № 4, 2 младшая. | Начало года | В -16%С-84%Н-0 Нз- 0 | В -8%С-79 %Н-12%Нз- 0% | В -0С-58%Н- 42%Нз- 0 | В -4% С-54%Н-38% Нз- 0 % | В -0С-58%Н- 42%Нз-0 |
| Конец года | В -58 %С-42% Н-0 Нз- 0 | В -42%С-58%Н-0 Нз- 0 | В -12%С-50%Н-38%Нз- 0 | В -21%С-63%Н-17% Нз- 0 | В -13 % С-83%Н-4% Нз- 0 |
| 5 | Гр №5, подготовительная | Начало года | В -12%С-80%Н-8% Нз- 0% | В -12%С-76% Н-8 %Нз- 4% | В-0С-76%Н-16% Нз- 4% | В -20%С-52%Н-24% Нз- 4% | В -6 д. (24%)С-14д.(56 %)Н-5 д.(20 %)  Нз-0 |
| Конец года | В -20%С-72%Н-0% Нз- 0 | В -44%С-4%Н-12% Нз- 0 | В-24%С-56%Н-20%  Нз- 0% | В -36%С-48%Н-16% Нз- 0 | В-48%С-39 %Н-9 %Нз- (4%) |
| 6 | Гр№ 6, среднястаршая | Начало года | В -14%С-82%Н-4%  Нз- 0 | В -11%С-78 %Н-11%  Н- 0 | В -28,5%С-43%Н-28,5%  Н- 0 | В -0С-57%Н-43% Нз- 0 | В-10%С-42 %Н-32 %  Нз- 10%. |
| Конец года | В -. 15%С-81%Н- 4% Нз- 0 | В -11,5%С-77 %Н-11,5% Нз- 0 | В -31 %С-50 %Н-19%  Нз- 0 | В -0С- 80 %Н-20%  Нз- 0 | В - 9%С-50 %Н-23 %  Нз- 0 |
| 7 | Гр № 7, старшая | Начало года | В -0С-96%Н- 4% Нз- 0 | В -0С- 68%)Н- 32%)Нз- 0 | В -0С-68%Н- 32% Нз- 0 | В -17С- 83-%Н- 0Нз- 0 | В -7%С-87%Н- 6%Нз- 0 |
| Конец года | В -50%С-50%Н-0 Нз- 0 | В -33%С-54%Н-8% Нз- 0 | В -25%С-62,5%Н-12%Нз- 0 | В -17%С-83%Н-0Нз- 0 | В -92%С-8%Н-0Нз- 0 |
| 8 | Гр № 8, средняя | Начало года | В -22% С-72%Н- 0 Нз- 6% | В -0 С-94%Н- 6% Н- 0 | В -22% С-72%Н-6%  Нз 0% | В -17% С-78%Н- 0% Нз- 6% | В -0 С-87,5%Н-12,5 %  Нз- 0 |
| Конец года | В -37,5% С-58 % Н- 4% Нз- 0  | В -25% С-71%Н- 4 % Нз- 0 | В -21% С-75%Н-4%  Нз- 0 | В -33% С-62%Н- 4%  Нз- 0 | В-92%С-8%Н- 0 Н- 0 |
| 9 | Гр № 9, средняя | Начало года | В -39% С-61%Н- 0 Нз- 0 | В -22%С-78%Н- 0 Нз- 0 | В -9%С-91%Н- 0Нз- 0 | В -39 %С-- 61%Н- 0 Н- 0 | В -0 С-77%Н- 23%  Нз- 0 |
| Конец года | В -55% С-45 %Н- 0 Нз- 0 | В -28% С-72%Н- 0 Нз- 0 | В - 24%С-76%Н- 0 Нз- 0 | В -50%С-50%Н- 0 Нз- 0 | В – 77 %С-23 %Н 0 Нз- 0 |
| 10 | Гр №10, 2 младшая | Начало года | В -5%С-80%Н- 15%  Н- 0 | В -5%С-80%Н- 15% Н- 0 | В -. 5%С-70%Н- 25%)  Нз- 0 | В -35%С-60%Н- 5%  Нз- 0 | В -0 С-83%Н-12% Нз 0 |
| Конец года | В -60%С-40 %Н- 0 Нз-0 | В -48%С-48%Н- 4% Нз- 0 | В -32%С-64%Н- 4 % Нз- 0 | В -56 %С-44%Н- 0 Нз- 0 | В -65%С-35%Н- 0 Нз- 0 |
| 11 | Гр №11, 2 младшая | Начало года | В –24%С-72%Н- 4 % Нз- 0 | В -28%С-68%Н- 4 %  Нз- 0 | В -8%С-80%Н- 12%  Нз- 0 | В -24%С-68%Н- 8%  Нз- 0 | В -0 С-12 д.(52 %)Н-10 д. (43 %) Нз- 1 р. ( 4%) |
| Конец года | В -48%С-52%Н- 2р.(9 %)  Н0 | В -64%С- 36%Н-0 Нз- 0 | В -56%С-44%Н-0 Нз- 0 | В -52%С-48%Н-0 Нз 0 | В -18 д. (82%)С-4 р.(18 %)Н-0 Нз- 0 |
| 12 | Гр № 12, старшая | Начало года | В -14 д. (58%)С-9 д.(38 %)Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В-7 д. (29%)С-16 д.(67 %)Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)С-12 д.(50%)Н- 2р.(8 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)С-13 д.(54 %)Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -0 С-92 %Н-8% Нз- 0 |
| Конец года | В -62%С-38%Н- 0  Нз- 0 | В- 28%С-72%Н- 0 Нз- 0 | В - 31%С-62%Н- 7% Нз- 0 | В -3%С-97%Н- 0 Нз- 0 | В -92%С-8%Н- 0 Нз- 0 |

*Социально-коммуникативное развитие.*

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей способствовала организация НОД и организация проведения режимных моментов. Необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня, особенно эффективно (по результатам контроля) проводились средствами театрализованной деятельности в гр. №2, 6, 7, 8, 9 и 11; дидактических и развивающих игр гр. № 1, 3,4, 5,10,11, сюжетно – ролевых игр гр. №4,8,9,6, подвижных гр. №1,2,3,5,6,8,9, строительных игр гр. №2,7,8,9, 12. В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры, способствующие сближению детей, художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших детей. Уважение к личности каждого ребенка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы:

- гр. №2, 4 психогимнастика, игры-этюды

- гр. №6,3,5 минутки - вхождения в деятельность;

- гр. №3,5,6,7,8,11, 10, 9 участие в проектах;

-гр. №4,8,1,12 интересные события в группе (вырастим тюльпаны для мамы, витамины на окне)

*Познавательное развитие .*

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе. Анализ выполнения результатов муниципального задания за I полугодие (показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе –30%). Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные), адаптированные возрасту методы работы с детьми и содержательный материал. По результатам проведения итоговых занятий в гр. №1,3,4,8 у детей наблюдались сформированные целевые ориентиры: дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами; стремятся к общению, активно подражая ему в действиях, речи; проявляют интерес к художественному слову, сказкам, рассматриванию картинок. Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет-ресурсы в образовательной деятельности (гр. №1, 4, 11, 12).

*Художественно-эстетическое развитие:*

 Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники групп № 10, 11,5и 1 награждены дипломами за победу в конкурсе «Самый верный друг», Воспитанниица группы №10Савенко Екатерина награждена дипломом победителягородского конкурса «Я и мой питомец», воспитанники группы № 7 и 8 стали лауреатами I степени международного конкурса декоративно- прикладного творчества «Самая оригинальная елочка»; воспитанники групп № 8 и 9 награждены дипломом и сертификатами за участие в открытом конкурсе творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула. Участвовали в районных праздниках, посвященных празднованию Дня города, в районной выставке, приуроченной ко Дню Победы, за что награждены благодарностями и грамотами. Под руководством музыкальных руководителей в течение года на высоком уровне проходили тематические праздники, развлечения.

*Физическое развитие*

В МБДОУ регулярно и систематически используются традиционные виды организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физкультурные минутки, подвижные игры и т.д.) Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ соответствует ООП ДОУ, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году переоборудован физкультурный уголок в гр. №11, значительно пополнились Центры здоровья в группах №2, 6, 9,12. Воспитательно-образовательный процесс систематически обновлялся в процессе использования новых образовательных инициатив педагогов ДОУ, что способствовало обогащению содержанию педагогической работы, добиваться качественных результатов работы с детьми. Проведены тематические музыкально-спортивные развлечения «Нашей армии сыны!», Ух Ты, Масленница!» игровая гимнастика в сюжетной форме «В гостях у медвежат» гр. №6, двигательный тренинг «Морские обитатели» гр. №11; тематический день «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: оздоровительное занятие «В гостях у Неболейки». Воспитанники подготовительных групп приняли активное участие в мероприятиях спортивно- оздоровительного сезона»Зимняя эстафета здоровья 2017/2018», проводимыми Комитетом по делам молодежи, культур, физической культуре и спорту администрацией Ленинского района. В системе планировались культурно – досуговые мероприятия в течение года: физкультурные развлечения, спортивные праздники, соревнования. Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

 Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (пропущено по болезни одним ребенком: 2016г- 6,9; 2017 год- 6, 5; 2018год- 6,3).

Анализируя приведённые данные, можно констатировать: достаточно высоким уровнем освоения детьми является художественно – эстетическое развитие. Физическое развитие позиционируется на втором месте по усвоению. Речевое и познавательное развитие практически находятся на одном уровне. Ниже всех по уровню являются показатели социально – коммуникативного развития, причиной чего стало чрезмерное погружение детей в информационно – рекламное разнообразие средств массовой информации и дефицит вербального общения с родителями.

Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет хороший уровень. Причиной возникновения трудностей является небольшой опыт работы отдельных педагогов, затруднения в освоении педагогами новых технологий.

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2017/2018 учебном году, можно считать выполненными. В МБДОУ проведена эффективная работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлению перехода на ФГОС ДО. Содержание воспитательно- образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2018/2019 учебный год, Законом РФ « Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, проведена работа по реализации физического развития детей, что позволило модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в городе и районе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями воспитанников через проведение совместных мероприятий, заметно вырос уровень психолого- педагогической компетентности родительской аудитории.

Вместе с тем в работе коллектива МБДОУ выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования необходимо акцентировать внимание на

- устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровняв соответствии с требованиями профессионального стандарта;

-активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни;

-использовать при взаимодействии с родителями наиболее эффективные формы;

- повышение качества реализации образовательных областей «Речевое развитие» и Социально-коммуникативное развитие »

В связи с этим, на следующий учебный год выбраны приоритетные направления и определены задачи.

**II. Приоритетные направления работы**

**на 2019/2020 учебный год.**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.Речевое развитие воспитанников.

**III. Задачи на 2019/2020 учебный год**

1. Акцентировать работу педагогического коллектива по развитию речи детей дошкольного возраста средствами художественной литературы

2. Совершенствовать уровень социально-коммуникативного развития дошкольников в процессе формирования позитивной установки к труду.

3. Корректировать «Дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов.

**IV. Управление МБДОУ.**

*4.1. Совещания при заведующем.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассматриваемые вопросы | Сроки | Ответствен ный | Выполнение |
| 1. Безопасность пребывания детей в МБДОУ2.Соблюдение санитарно- гигиенических норм3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка4. Соблюдение правил ОБЖ сотрудниками и детьми | Ежемесячно | Заведующий,заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |  |
| 1.Об организация работы МБДОУ в 2019/2020 учебном году.2. Об усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.3.О подготовке и проведении установочного заседания педагогического совета. Организация образовательного процесса.4.Об организации питания.5.Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.6.О подготовке публичного отчёта о деятельности за 2018 /2019 учебный год. | Август-сентябрь | заведующийдиспетчер,заместитель заведующего по АХР старший воспитательшеф-повар, медсестра,заведующийстарший воспитательзаведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц. 2. Организация акции «Готовимся к зиме». Проведение месячника санитарной очистки территории.3.О посещаемости. Анализ заболеваемости.4.Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5.О выполнении показателей качества муниципальных услуг.6. О работе сайта МБДОУ. | Октябрь | Заведующийстарший воспитательмедсестрамедсестразаведующийзаведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.2.О профилактике детского травматизма. 3.Итоги инвентаризации. Об укреплении материально-технической базы. Результаты инвентаризации. | Ноябрь | Заведующий,председатель ПКмедсестра,заместитель заведующего по АХР, |  |
| 1. Согласование плана работы на декабрь-январь.2. О проведении медосмотра сотрудников. 3.О пожарной безопасности ДОУ. 4.О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников.5.О работе консультационного пункта 6.Об организации и проведении конкурса зимних участков. | Декабрь | диспетчермедсестразаместитель заведующего по АХРзаведующийпедагог-психологстарший воспитатель |  |
| 1.О состоянии делопроизводства. Оформление архива.2.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2019год.3.Об организации кружковой и студийной работы.4. О прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. | Январь | диспетчерст. воспитательмедсестра инструктор по физкультурестарший воспитатель |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.2.Утверждение положений о смотрах, смотрах- конкурсах.3.Об организации питания.4.О подготовке к праздникам 8 Марта.5.О планировании ремонтных мероприятий на летний период времени. | Февраль | диспетчерст. воспитатель шеф-поварстарший воспитатель заместитель заведующего по АХР |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.2.О реализации планов взаимодействия (МОУ СОШ №106, с социокультурным окружением).3.О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение СанПин. Реализация плана по оздоровительно-профилактической работе.4.О профилактике травматизма. Охрана труда. Дисциплина труда.  | Март | диспетчерстарший воспитательмедсестразаведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХР |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.2.О проведении месячника санитарной очистки территории.3.О подготовке к итоговому педсовету. Просмотр открытых мероприятий.4.Мониторинг образовательной деятельности. Коррекционно-развивающая работа.5.Подготовка к собранию трудового коллектива.6. Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством оказания муниципальных услуг. |  Апрель | диспетчерзаместитель заведующего по АХРстарший воспитательпедагог-психолог  заведующий,старший воспитатель |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.2.О подготовке к ЛОП. Организация летнего отдыха детей.3.О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма в летний период.4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков.5.О выполнении показателей качества муниципальных услуг. | Май-июль | диспетчерзаведующийстарший воспитательзаведующийзаведующийзаведующий |  |

*4.2. Заседания Педагогического Совета*.

Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Задачи на 2019/2020 учебный год и их реализация».

Цель: подведение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года ; утверждение годового плана, плана ВОР, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответствен ный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|  | *Подготовка к педсовету.* |
| 1 | Составление графиков работы, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов | Старший воспитатель,воспитатели | Август |  |
| 2 | Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья табеля, сведения о родителях, договора) | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 3 | Консультация для педагогов «Планирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель | Август |  |
| 4 | Ознакомление с локальными актами | Заведующий, старший воспитатель | Август- сентябрь |  |
| 5 | Заполнение информационных карт на педагогов  | Старший воспитатель, воспитатели, | Август- сентябрь |  |
| 6 | Формирование творческой группы | Заведующий, старший воспитатель | Август |  |
| 7 | Выставка методической литературы | Старший воспитатель | Август-сентябрь |  |
| *План педсовета (29.08.2019)* |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ 2. Сообщение о задачах на новый учебный год.3. Утверждение годового плана на 2019/2020 учебный год 4. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания НОД, графика работы узких специалистов 5. Анализ готовности групп к новому учебному году6. Аттестация педагогов в 2019/2020 учебном году.7.Результаты конкурса на лучший летний участок МБДОУ8.Утверждение состава творческой группы на 2019/2020 учебном году.9. Проект решения |

Педагогический совет № 2

Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста средствами художественной литературы в проектной деятельности »

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в речевом развитии воспитанников и проектной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный  | Срок исполне ния | Отметка о выполнении |
| *Подготовка к педсовету* |
| 1 | Консультация «Задачи образовательной области «Речевое развитие. Ознакомление детей с основными жанрами художественной литературы» | Старший воспитатель | 10.10.2019 |  |
|  | Сообщение «Оформление книжного уголка в группе» | Воспитатель Жибинова Н.Н. | 24.10.2019 |  |
| 3 | Просмотр открытых занятий по развитию речи | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |  |  |
| 4 | Смотр книжных уголков в группах | Воспитатели всех возрастных групп | 14.11.2019 |  |
| 5 |  Формирование консультативного материала для родителей по теме « Чтение- лучшее воспитание интеллектуального человека» | Воспитатели всех возрастных групп | К педсовету |  |
| 6 | Анкетирование родителей по теме «Домашнее чтение», анализ анкет | Воспитатели всех возрастных групп | К педсовету |  |
| 7 | Конкурс чтецов | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели средних, старших, подотовите льных групп | 03.12.2019 |  |
| 8 | Тематический контроль по теме «Эффективность работы по речевому развитию детей посредством художественной литературы» | Старший воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| План педсовета (12.12.2019) |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета |
| 2. Актуальность проблемы |
| 3.Ознакомление с результатами тематического контроля |
| 4. Деловая игра  |
| 5. Презентация проектов |
| 6.Результаты смотра книжных уголков в группах |
| 7. Решение педсовета |

Педагогический совет № 3

Тема: «Социально- коммуникативное детей дошкольного возраста через формирование позитивных установок к труду»

 Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по социально-коммуникативному развитию через формирование навыков самообслуживания и позитивных установок к труду .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный  | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| *Подготовка к педсовету* |
| 1 | Консультация для педагогов «Задачи трудового воспитания дошкольников в свете ФГОС ДО» | Старший воспитатель  | 18.01. 2020 |  |
| 2 | Выставка методической литературы по обозначенной теме | Старший воспитатель | Январь-март |  |
| 3 | Сообщение из опыта работы «Организация дежурства в группе» | ВоспитательВедясова Н.В. | 25.01.2020 |  |
| 4 | Разработка и реализация проектов по обозначено теме | Старший воспитатель, воспитатели | Февраль |  |
| 5 | Смотр комплектов для трудовой деятельности | Старший воспитатель, воспитатели  | 15.03.2020 |  |
| 6 | Открытые просмотры по теме | Старший воспитатель, воспитатели | Февраль- март |  |
| 7 | Формирование консультативного материала для родителей | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели  | Март |  |
| 8 | Тематический контроль по теме «Реализация ОО «Социально-коммуникативное развитие дошкольников через трудовое воспитание» | Старший воспитатель | Февраль |  |
| План педсовета (25.03.2020) |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета |
| 2. Актуальность проблемы |
| 3.Ознакомление с результатами тематического контроля |
| 4. Деловая игра  |
| 5. Презентация реализованных проектов |
| 6.Результаты смотра комплектов для трудовой деятельности |
| 7. Решение педсовета |

Педагогический совет № 4 (итоговый).

Цель: подвести итоги деятельности сотрудников за прошедший учебный год; проанализировать результаты педагогического мониторинга детей по всем разделам программы; скоординировать воспитательно- образовательный процесс на время летне- оздоровительного периода

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| Подготовка к педсовету |
| 1 |  Просмотр итоговых занятий  | Заведующий, старший воспитатель | Апрель |  |
| 2 | Проблемно- ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год | Заведующий, старший воспитатель | Апрель |  |
| 3 |  Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников по всем образовательным областям | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели,  | Апрель-май |  |
| 4 | Анкетирование родителей по итогам года | Старший воспитатель, воспитатели | Март |  |
| 5 | Анализ заболеваемости за 2019/ 2020учебный год | Старший воспитатель, ст. медсестра | Май |  |
| План педсовета. |
| 1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета |
| 2.Проблемно- ориентированный анализ реализации годового плана |
| 3.Результаты педагогического мониторинга -все группы  |
| 4. Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы) |
| 5. Ознакомление с планом летне-оздоровительного сезона |
| 6. Отчет педагогов по выполнению планов по самообразованию |
| 7. Награждение педагогов по итогам рейтинга групп за 2019/2020 учебный год. |
| 8.Проект решения педагогического совета. |

*4.3. Заседания Управляющего Совета*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение плана работы на год, довыборы в члены УС | Заведующий, председатель Управляющего совета | Сентябрь |  |
| 2 | Заседания УС по плану работы:- материально- техническое обеспечениеи оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ- создание необходимых условий в МБДОУ для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников | В течение года |  |
| 3 | Участие в оценке качества и результативности деятельности работников учреждения | Ежемесяч но |  |

4.4.Заседания Попечительского Совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемыевопросы | Ответственные  | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение состава Попечительского совета, выборы председателя | Заведующий | Сентябрь | Заведующий. |
| 2 | Выборы ревизионной комиссии по контролю финансовой деятельности ПС | Заведующий, председатель ПС | Сентябрь | Заведующий, председатель ПС |
| 3 | Организация и совершенствование воспитательно-образовательного процесса | Заведующий, председатель ПС | Регулярно | Заведующий, председатель ПС |
| 4 | Совершенствование материально- технической базы учреждения | Заведующий, председатель ПС | Ежемесячно | Заведующий, председатель ПС |
| 5 | Определение направления, формы и размера внебюджетных средств | Заведующий,председатель ПС | Ежеквартально | Заведующий,председатель ПС |
| 6 | Контроль целевого использования средств добровольных пожертвований | Заведующий, председатель ПС | Ежеквартально | Заведующий, председатель ПС |
| 7 | Отчет заведующего по финансово- хозяйственным вопросам | Заведующий | Май | Заведующий |
| 8 | Подготовка и проведение ремонта | Заведующий | Май | Заведующий |
| 9 | Текущие вопросы | Заведующий, председатель ПС | По мере поступления | Заведующий, председатель ПС |

*4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответствен ный | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Обсуждение Устава учреждения, внесение в него изменений | Заведующий | По мере необходимости |  |
| 2 | Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками учреждения. Заслушивание ежегодного отчета о его выполнении |  |
| 3 | Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета МБДОУ |  |

**V. Методическая работа**

*5.1. Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема и цель семинара, семинара- практикума | Сроки проведения | Ответственные | Отмет ка о выполнении |
| Семинары- практикумы. |
| 1 |  Семинар- практикум «Выстраивание воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 1 занятие: «Корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 2 занятие: «Интеграция образовательных областей» 3 занятие: «Система работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО» | ОктябрьДекабрь Февраль | Старший воспита тель |  |
| 2 |  Семинар« В ногу со временем»Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства | Ноябрь, январь, март.По мере выхода новых документов | Старший воспитатель |  |
| Консультации, мастер-классы, смотры, конкурсы, иные формы работы. |
| 1 | Мероприятия согласно плану комитета по образованию  | Ежене дельно | Заведующий, старший воспита тель |  |
| 2. | Консультации для педагогов «Период адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению» | Август | Старший воспита тель, педагог-психолог |  |
| 3 | Консультация для воспитателей «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Август | Старший воспитатель |  |
| 4 | Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период | Август | Старший воспитатель |  |
| 5 | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы»  | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Чтение и обсуждение сценариев осенних утренников  | Сентябрь | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитате ли |  |
| 7 | Консультация «Задачи образовательной области «Речевое развитие. Ознакомление детей с основными жанрами художественной литературы» | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 8 | Выставка методической литературы и периодических изданий по теме педагогического совета | Октябрь- ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 9 | Чтение сценариев новогодних утренников | Ноябрь | Старший воспитатель, музыкальные руководители |  |
| 10 | Сообщение из опыта работы по теме педсовета | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |  |
| 11 | Консультация для педагогов «Задачи трудового воспитания дошкольников в свете ФГОС ДО» | Январь | Старший воспитатель |  |
| 12 | Чтение и обсуждение сценариев утренников к 8 Марта | Февраль | Старший воспитатель, музыкальные руководители |  |
| 13 | Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, |  |
| 15 | Организация весенних посадок в группах «Веселый огород» | Март | Воспитатели |  |
| Смотры, конкурсы, акции, выставки. |
| 1 | Конкурс на лучший летний участок МБДОУ | Заведующий старший воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 2 | Смотр групп на начало учебного года | Заведующий старший воспитатель, воспитатели | Август  |  |
| 3 | Акция по сбору семян «Трудовой десант» | Старший воспитатель, воспитатели | Сентябрь |  |
| 4 | Выставка детских рисунков « Барнаул- город будущего» | Воспитатели | Сентябрь |  |
| 5 | Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека | Заведующий, старший воспитатель воспитатели | Октябрь |  |
| 6 | Выставки в группах поделок из природного материала «Осень золотая» | Старший воспитатель, воспитатели | Октябрь |  |
| 7 | Смотр книжных уголков | Старший воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 8 | Выставка семейных новогодних поделок «Скоро Новый год!» | Старший воспитатель, муз руководители воспитатели | Декабрь |  |
| 9 | Конкурс снежных городков | Заведующий., ст. воспитатель, воспитатели | Декабрь |  |
| 10 | Смотр комплектов для трудовой деятельности | Старший воспитатель, воспитатели | Январь |  |
| 11 | Выставка детско- родительских работ «Заправлены в планшеты космические карты» | Старший воспитатель, воспитатели | Апрель |  |
| 12 | Смотр поделок на тему «Этих дней не смолкнет слава!» | Старший воспитатель, муз руководители воспитатели | Май |  |
| Открытые просмотры |
| 1 | Открытые просмотры НОД в рамках аттестации | Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги | В течение года (по плану АНОО «Дом Учителя») |  |
| 2 | Открытые просмотры НОД по развитию речи |  Старший воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 3 | Открытые просмотры организации дежурств  | Старший воспитатель, воспитатели | Март |  |
| 4 | Открытые итоговые занятия | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели | Апрель- май |  |

*5.2. Мероприятия по аттестации.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Корректирование перспективных планов аттестации педагогических работников и руководителей, составление графиков аттестации | Заведующий, старший воспитатель  | Август 2019 г. |  |
| 2 | Консультирование по изменениям в нормативно- правовой базе федерального и муниципального уровня | Старший воспитатель  | По мере внесения изменений  |  |
| 3 | Ознакомление педагогов с процедурой, порядком проведения аттестации | Старший воспитатель  | Ежеквартально |  |
| 4 | Консультация «Особенности аттестации. Формирование аттестационного дела» | Старший воспитатель  | Ежеквартально |  |
| 5 | Оказание индивидуальной методической помощи и психологической поддержки аттестующимся | Старший воспитатель  | На протяжении аттестационного периода |  |
| 6 | Обновление материалов в стенде по аттестации | Старший воспитатель. | Ежеквартально |  |
| 7 | Приём заявлений по аттестации, заполнение приложений к заявлениям | Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 8 | Изучение предоставленных материалов, исправление и дополнение | Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 9 | Наблюдение и анализ практической деятельности аттестующихся | Заведующий, старший воспитатель  | Ежеквартально |  |
| 10 | Подготовка и проведение открытых мероприятий к аттестации | Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 11 | Дополнение и систематизация материалов портфолио педагогов | Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 12 | Презентация опыта работы педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории |  Старший воспитатель аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |

*5.2.1.График аттестации на 2019/2020 учебный год*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. аттестующегося педагога | Должность, по которой аттестуется педагог | Заявленная квалификационная категория, срок аттестации  | Имеющаяся квалификационная категория, срок действия |
| 1 | Аксенова Наталья Геннадьевна | Зам зав по АХР | СЗД, 2 кв.2019 | СЗД, 15.07.2019 |
| 2 | Рудакова Ольга Витальевна | Старший воспитатель | Высшая, 1 кв.2020 | Первая, 10.03.2020  |
| 3 | Сичкарь Ольга Алексеевна | Воспитатель | Первая, 4 кв.2019 | - |
| 4 | Жибинова Наталья Николаевна | Воспитатель | Высшая, 1 кв.2020 | Первая, 10.03.2015 |
| 5 | Ведясова Нина Викторовна | Воспитатель | Высшая, 1 кв.2020 | Первая, 10.03.2015 |
| 6 | Корякина Фаина Викторовна | Воспитатель | Высшая, 2 кв.2020 | Первая, 09.06.2015 |
| 7 | Артемова Оксана Александровна | Заведующий | СЗД, 2 кв. 2020 | СЗД, 29.06.2020 |
| 8 | Долбилова Светлана Владимировна | Музыкальный руководитель | Высшая, 4 кв.2020 | Высшая, 16.12.2015 |
| 9 | Кныш Анна Алексеевна | Воспитатель | Высшая, 4 кв.2020 | Первая, 16.12.2015 |

*5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами*

*(наставничество).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, тематика | Форма проведения | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение анкетных данных специалиста | Анализанкетирования | Сентябрь |  |
| 2 | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, СанПиНов, нормативных и локальных актов МБДОУ | Консультации и ответы на интересующие вопросы | Октябрь |  |
| 3 | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение образовательной программы учреждения | Консультация, оказание помощи | Ноябрь |  |
| 4 | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе | Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника | Декабрь |  |
| 5 | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». | январь |  |
| 6 | Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.  | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника | февраль |  |
| 7 | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. | март |  |
| 8 | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого | апрель |  |
| 9 | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне- оздоровительному периоду.Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы,оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | май |  |
| *Мероприятия «Школы молодого педагога*» |
|  | Занятие 1«Организация работы по ПДД с дошкольниками и их родителями» Форма проведения: консультацияЗанятие2«Ознакомление дошкольников с устным народным творчеством»Форма проведение: сообщение из опыта работыЗанятие 3«Участие в конкурсах- способ развития профессиональных и личностных качеств педагога»Форма проведения: круглый столЗанятие 4«Организация и проведение утренней зарядки. Форма проведения: ознакомление с нормативным материаломЗанятие 5«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через изучение краеведения»Форма проведения: деловая играЗанятие 6« Роль воспитателя на музыкальном занятии»Форма проведения: консультацияИндивидуальное консультирование по запросам, по мере необходимости |  |  |  |

*5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, тематика | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МБДОУ, выполнение плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2 | Корректировка образовательной программы МБДОУ «Детский сад №255» в соответствии с происходящими изменениями | По мере необходимости | Старший воспитатель |  |
| 3 | Разработка методических рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно- пространственной среды в МБДОУ и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Организация методической, педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ  | В течение года по запросам родителей | Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты |  |

 *5.5.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение нормативно- правовой базы по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Постоянно |  |
| 2 | Размещение информационных материалов о внедрении профстандарта на информационных стендах и на сайте МБДОУ | Ежеквартально |  |
| 3 | Реализация «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» | В течение года |  |
| 4 | Самообразование педагогов Планомерная работа по устранению профессиональных дефицитов, выявленных в процессе самооценки | Постоянно |  |
| 5 | Индивидуальное консультирование педагогов, проведение мастер- классов. | По мере необходимости |  |
| 6 | Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации | В течение года |  |
| 7 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года |  |

**VI. Организационно—педагогические мероприятия с детьми.**

*6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Тематическое развлечение «День Знаний» | 1 сентября | Старший воспитатель музыкальные руководите ли, инструктор по физкультуре  |  |
| 2. | «Люблю тебя, мой край родной!» тематический праздник, посвященный Дню города | 07.09.2019 | Музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 3 | Осенние утренники «Осень золотая в гости к нам пришла» | Октябрь | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели  |  |
| 4 | Новогодние утренники | Декабрь | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 5 | Музыкально-спортивное развлечение «Нашей армии сыны» | Февраль | Старший воспитатель музыкальные руководители инструктор по физкультуре, воспитатели |  |
| 6 | Утренники «Праздник наших мам» | Март | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 7 | Развлечение «Заправлены в планшеты космические карты» | Апрель | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 8 | Музыкально-фольклорный праздник «Ух ты, Масленица!» | Март | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 9 | Познавательно- музыкальное развлечение ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Май | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 10 | Выпускные утренники | Май |  |  |
| Тематические дни, недели |
| 1 | День знаний | 02.09.2019 | Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре, воспитатели |  |
| 2 | Месячник безопасности «Эти правила ты знай. Безопасность соблюдай» | Сентябрь |  |
| 3 | Международный день пожилого человека | Октябрь 2019 |  |
| 4 | День матери | 27.11.2019 |  |
| 5 | День смеха | 01.04.2020  |  |
| 6 | « Большое космическое путешествие» | 12.04.2020 |  |
| 7 | «Этих дней не смолкнет слава» | 09.05.2020 |  |

*6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 |  Составление банка данных одаренных детей. Изучение интересов и наклонностей детей. Мониторинг | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог , воспитатели |  |
| 2. | Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. | В течение года | Музыкальные руководители, воспитатели. |  |
| 3 | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. | В течение года | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели  |  |
| 4 | Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми. | В течение года | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 5 | Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми: групповые занятия, работа по индивидуальным планам, конкурсы, интеллектуальные игры | В течение года | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 6 | Работа с родителями | В течение года | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 7 |  Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год | Май | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |  |

**VII.Мероприятия по взаимодействию с семьей**

 *7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, мероприятия, темы | Ответственные | Сроки исполнения | Отмет ка о выполнении |
| 1 | Родительские групповые собрания  | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Сентябрь, декабрь, март, май |  |
| 2 | Общее родительское собрание «Адаптация детей к детскому саду | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели младших групп | Август |  |
| 3 | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров | Заведующий | Август - сентябрь |  |
| 4 | Материал в уголок для родителей «Правила дорожного движения» | Воспитатели | Август |  |
| 5 | Информационные стенды в группах: режим дня, расписание НОД, возрастные особенности детей | Старший воспитатель, воспитатели | Регулярно |  |
| 6 | Конкурс поделок из природного материала «Золотая осень» | Воспитатели | Сентябрь- октябрь |  |
| 7 | Составление плана работы попечительского совета. | Заведующий, старший воспитатель , родительский комитет | Сентябрь |  |
| 8 | Ширма «С любовью о Барнауле»  | Старший воспитатель. воспитатели | Сентябрь |  |
| 9 | Консультация «Показатели адаптации детей к ДОУ» | Педагог-психолог | Октябрь |  |
| 10 | Работа по благоустройству территории | Зам зав по АХР, воспитатели. | Октябрь |  |
| 11 | Музыкальный утренник «Осень золотая в гости к нам пришла». | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели | Октябрь |  |
| 12 | Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека | Старший воспитатель, воспитатели. | Октябрь |  |
| 13 | Консультативный материал в стенд по теме педсовета «Чтение-воспитание интеллектуального человека» | Старший воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 14 | Ширма «Подружитесь с детским садом» | Воспитатели. | Ноябрь |  |
| 15 | Групповые родительские собрания | Воспитатели. | Декабрь |  |
| 16 | Участие родителей в подготовке конкурса зимних участков | Воспитатели. | Декабрь |  |
| 17 |  Выставки семейных поделок в группах «Скоро Новый год» | Старший воспитатель, воспитатели. | Декабрь |  |
| 18 | Новогодние утренники «Наш веселый Новый год» | Старший воспитатель. муз. руководители | Декабрь |  |
| 19 |  Папка- передвижка по ОБЖ « Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!» | Воспитатели | Январь |  |
| 20 | Анкетирование по теме педсовета «Трудовое воспитание в семье» | Старший воспитатель, воспитатели. | Январь |  |
| 21 | Консультативный материал по теме педсовета «Навыки самообслуживания у дошкольников и как их развивать» | Воспитатели | Февраль |  |
| 22 | Спортивное развлечение «Будущие защитники» | Инструктор по физ-ре, воспитатели | Февраль |  |
| 23 | Утренник «Это праздник наших мам».  | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели | Март |  |
| 24 | Родительское собрание с участием учителей начальных классов школы № 106 | Старший воспитатель, педагог- психолог | Апрель |  |
| 25 | Выставка детско- родительских работ «Этих дней не смолкнет слава»  | Старший воспитатель, воспитатели. | Апрель |  |
| 26 | Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников МБДОУ?» | Старший воспитатель, воспитатели | Май |  |
| 27 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Заведующий, зам. зав по АХР | Май |  |
| 28 | Материал в родительский уголок «Что должен знать и уметь выпускник первой младшей, второй младшей, средней и старшей группы». | Педагог- психолог, воспитатели | Май |  |
| 29 | Папка- передвижка « Как уберечь ребёнка от травм в летний период» | Воспитатели | Май |  |
| 30 | Выпускные утренники «До свидания, детский сад!» | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели выпускных групп | Май |  |
| 31 | Индивидуальное консультирование специалистов по запросам родителей. | Заведующий, старший воспитатель, специалисты | В течение года |  |
| 32 |  Обновление познавательного материала в родительском уголке по сезонам | Воспитатели  | Ежеквартально |  |

*7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение лучшего опыта семейного воспитания в МБДОУ и его распространение | В течение года | Старший воспитатель, педагог- психолог, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре  |  |
| 2. | Встречи родителей со специалистами |  |
| 3 | Коррекция взаимодействия в общение в сотрудничестве со специалистами |  |
| 4 | Максимальная педагогическая и психологическая поддержка : беседы, консультации, обмен мнениями , анкетирование | Ежемесячно |  |
| 5 | Совместное проведение свободного времени |  |

**VIII.Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Срок исполнения | Ответствен ный | Отметка о выполнении |
| 1 | Выявление детей, не посещающих ДОУ по микрорайону | Сентябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации по вопросам:Возрастные и психические особенности детей;- готовность к обучению в школе;-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;- организационная игровая деятельность;-организация питания;- создание условий для закаливания и оздоровления детей | 2 раза в месяц |  |  |
| 3 | Индивидуальные консультации с родителями неорганизованных детей | По мере поступления | Старший воспитатель, специалисты |  |
| 3 | Приглашение на праздники и развлечения, проводимые на улице | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Экскурсии по детскому саду | День открытых дверей | Старший воспитатель, специалисты |  |

**IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполне ния | Отметка о выполнении |
| 1.Работа с детьми |
| 1.Организация и проведение физкультурных занятий, подвижных игр на воздухе | Воспитателивсех групп | Июнь- август |  |
| 2.Систематическая организация труда детей на клумбах и в огородах | Воспитателивсех групп | Июнь- август |  |
| 3.Праздник, посвященный Дню защиты детей «Летняя карусель | Воспитателивсех групп | 1 июня |  |
| 4. Музыкальное развлечение, посвященное Дню России | Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители | 12 июня |  |
| 5.Конкурс рисунков на асфальте « Страна Светофория» | Воспитателивсех групп | Июнь |  |
| 6. Летняя олимпиада- спортивное развлечение | Воспитатели средних и старших групп | Июнь  |  |
| 7. Праздник «День Нептуна» | Воспитателистарших групп | Июль |  |
| 8. Неделя «Осторожного пешехода» ( беседы, игры, целевые прогулки) | Воспитателивсех групп | Июль |  |
| 9. « Красный, желтый, зеленый» музыкально-спортивное развлечение | Воспитателивсех групп | Июль |  |
| 10. «Неделя здоровья» (мероприятия по оздоровлению: беседы, развлечения) | Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитателивсех групп | Июль |  |
| 11. «Мой веселый звонкий мяч!» | Воспитателивсех групп | Июль |  |
| 12. «В мире природы» (игры, наблюдения) | Ст. воспитатель, воспитателивсех групп | Август  |  |
| 13.Развлечение «Яблочный спас» | воспитателивсех групп | Август  |  |
| 14. Беседы с детьми по ОБЖ в летний период и ПДД | воспитателивсех групп | Август  |  |
| 15. Индивидуальная и подгрупповая работа по развитию основных движений на прогулке | Воспитателивсех групп | В течение лета |  |
| 16. Организация познавательных и тематических досугов |  |
| 17. Организация экспериментальной деятельности |  |
| 2.Оздоровительная работа |
| 1.Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года. Приём детей на улице | Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп | В течение лета |  |
| 2.Организация водно-питьевого режима | Ежедневно |  |
| 3.Организация жизни детей в адаптационный период | Воспитатели групп раннего возраста |  |
| 4.Максимальное пребывание детей на свежем воздухе |  Ст. воспитатель ст. медсестра, воспитатели всех групп |  |
| 5.Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели всех групп | В течение лета |  |
| 6.Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, мытьё ног, обширное умывание) |  |  |
| 7. Ежедневная витаминизация блюд | Ст. медсестра |  |
| 3. Профилактическая работа |
| 1.Инструктажи с работниками детского сада:– по организации охраны жизни и здоровья детей,- предупреждение детского травматизма- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами- охрана труда и выполнение требований ТБ на рабочем месте- оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХР, ст. медсестра | Июнь-июль |  |
| 2.Собеседование с воспитателями- о правильной организации закаливающих процедур- по оказанию первой медицинской помощи | Июль |  |
| 3.Беседы с детьми по темам:–«Солнце- это хорошо и плохо»- «Полезные и вредные продукты»-«Наш друг –светофор!»- «Если хочешь быть здоров!»- «Осторожно! Ядовитые растения!»- « Не обижайте муравья» |  |  |  |
| 4.Воспитательно- образовательная работа |
| 1.Перспективное планирование согласно методическим рекомендациям | Ст. воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп | В течение лета |  |
| 2.Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно сетке занятий |  |
| 3.Музыкальные и спортивные развлечения один раз в неделю |  |
| 4.Игровая деятельность согласно требованиям программы |  |
| 5.Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма ( беседы, игры, экскурсии, развлечения) |  |
| 6.Экскурсии и целевые прогулки |  |
| 5.Методическая работа |
| 1.Консультации для педагогов:- Планирование и организация спортивных игр на прогулке- Организация адаптационного периода с детьми раннего возраста-Организация работы по развитию движений- Опытно- экспериментальная деятельность детей на прогулке летом- Чтение детям летом. Стихи о лете | Ст. воспитатель | Июнь- август |  |
| 2.Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период | Июнь |  |
| 3.Индивидуальная работа с педагогами (по запросам) | Июнь- август |  |
| 1. Работа родителями
 |
| 1.Информация в родительских уголках:-режим дня-рекомендации по воспитанию- советы по закаливанию- памятки по ОБЖ И ПДД в летний период--рекомендации по познавательно-речевому развитию | Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп | Июнь-августь |  |
| 2. Консультации:-«Рекомендации по организации летнего досуга детей»-«Профилактика кишечных инфекций в летний период»-«Профилактика солнечного и теплового удара»-«Закаливание летом» |  |
| 3.Посильное участие родителей в озеленение участков и ремонте групп |  |
| 4.Участие родителей в смотре- конкурсе на лучший участок ДОУ | Воспитатели и родители средних и старших групп | Август |  |
| 5.«Летняя мозаика» выставка детских рисунков совместно с родителями  |  |

**X. Взаимодействие с социальными институтами.**

*10.1. Мероприятия и направления деятельности, направленные на обеспечение преемственности дошкольного и начального образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| *Организационно-методическая работа* |
| 1 | Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада | Август | Ст. воспитатель, завуч начальной школы |  |
| 2 | Посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе. | Октябрь, февраль, апрель | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |  |
| 3. | Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | В течение года | Воспитатели, учителя |  |
| 4. | Анализ итогов успеваемости первоклассников- выпускников ДОУ за I и II полугодие | Декабрь, апрель | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя |  |
| 5. | Оформление папки- передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу» | Апрель | Воспитатели |  |
| 6. | Составление программ диагностик | Декабрь | Педагоги-психологи детского сада и школы |  |
| 7. | Анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников ДОУ | Сентябрь | Педагог- психолог |  |
| *Работа с дошкольниками* |
| 1. | Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»). | В течение года (по плану школы) | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по физической культуре |  |
| 2. | Экскурсия в школьную библиотеку | Ноябрь |  Ст. воспитатель, завуч начальной школы. воспитатели |  |
| 3. | Экскурсия в школьный класс | Март | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, учителя |  |
| 4. | Диагностика «Готовность детей к обучению в школе» | Апрель, май | Педагог- психолог |  |
| 5. | Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе» | Февраль | Воспитатели |  |
| 6. | Психологические занятия для детей подготовительной группы | В течение года | Педагог-психолог |  |
| *Работа с родителями* |
| 1. | Создание библиотеки для родителей «На пороге школы» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп |  |
| 2. | Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению» | Февраль | Ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| 3. | Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе » | Декабрь, март | Педагоги- психологи школы и детского сада |  |
| 4. | Оформление наглядно- информационного материала «Подготовка детей в семье к школьному обучению» | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |  |
| 5. | Консультация «Подготовка к школе часто болеющих детей» | Март | Старшая медсестра |  |
| 6. | Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте) | Март, апрель |  Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы |  |
| *Дошкольники и ученики* |
| 1. | Совместная выставка рисунков | Декабрь | Воспитатели, учителя |  |
| 2. | Оказание ДОУ шефской помощи:-выступление с концертами- постройка снежных конструкций | В течение года | Завуч начальной школы |  |
| 3. | Проведение спортивных праздников, эстафет | В течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 4. | Занятия по познавательному развитию в школе | В течение года | Завуч начальной школы, учителя |  |

*10.2. Взаимодействие с социумом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика. | Ответственные | Сроки  | Отметка о выполнении |
| 1 | Заключение договора, составление плана совместных мероприятий с библиотекой № 3 | Старший воспитатель, методист библиотеки | Август |  |
| 2 | Заключения договора, составление плана совместных мероприятий с городской станцией Юннатов | Старший воспитатель методист станции | Август |  |
| 3 | Заключение договоров, составление планов работы с театрами «Сказка», «Лукоморье», «Золотой ключик» | Старший воспитатель  | Август |  |
| 4 | Проведение тематических познавательных занятий на базе библиотеки № 3 , городской станции юннатов  | Старший воспитатель, воспитатели | По планам сотрудничества |  |

**XI. Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, тематика | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление актов:-испытание спортивного оборудования в спортивном зале,-разрешение на проведение занятий в музыкальном и спортивных залах,-технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования,-готовности системы к отопительному сезону. | августосень, веснаавгустсентябрь | Заведую щий, зам.зав.по АХР |  |
| 2. | Организация мероприятий по выполнению нормативных документов:-издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года,-создание комиссии по охране труда,-создание добровольной пожарной дружины,-разработка плана противопожарных мероприятий,-разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара,-разработка плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.  | август1 раз в квартал | Заведую щий |  |
| 3. | Проведение инструктажа с работниками учреждения:-по охране труда,-технике безопасности,-пожарной безопасности,-о действиях персонала в случае ЧС. | 2 раза в год | Заведующий, зам.зав.по АХР |  |
| 4. | Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. | Ежеквар тально | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |
| 5. | Заправка огнетушителей | Июнь, июль | Зам. зав. по АХР |  |
| 6. | Организация контроля за состоянием охраны труда | Постоянно | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |
| 7. | Организация работы детского сада в летний период | Май | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |

**XII. Инновационная деятельность коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, тематика | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Консультация «Информационно- коммуникативные технологии, необходимые для планирования, реализации и оценки воспитательно- образовательной работы с детьми дошкольного возраста в условиях внедрения профессионального стандарта педагога» | Октябрь | Старший воспитатель  |  |
| 2 | Разработка и реализация творческих проектов во всех возрастных группах по темам педсовета | Октябрь- март | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 3 | Использование ИКТ- технологий при проведении мероприятий с детьми в процессе подготовки к педсоветам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 4 | Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ – технологий с последующим анализом | Октябрь- март | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 5 | Подготовка презентаций проектов на педсоветы  | Ноябрь- март | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 6 | Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |  |

**XIII. Система внутриучрежденческого контроля**.

*13.1 Общий план контроля*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и форма контроля | Периодичность | Объект контроля | Ответст венный | Подведение итогов | Отметка о выполнении |
| Кадровое делопроизводство |  |
| 1 | СистематическийНаличие и ведение документации по кадровому производству | сентябрь | Делопроизводитель  | Заведующий  | Совещание при заведующем |  |
| Финансово- хозяйственная деятельность |
| 2 | ОперативныйНаличие и ведение документации по финансово- хозяйственной деятельности | октябрь | Зам. зав. по АХР, делопроизводитель | Заведующий  | Собеседование с анализомСовещание при заведующем |  |
| 3 | Оперативный Наличие , выполнение и расходование сметы из бюджетных источников | Ноябрь  | Зам. зав. по АХР, ст.воспитатель, зав. складом | Заведующий  | Анализ документацииОтчет о выполнении муниципального задания |  |
| 4 | ОперативныйСвоевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание | Декабрь  | Зам. зав. по АХР, ст.воспитатель | Заведующий  | Анализ документацииСовещания при заведующем |  |
| 5 | СистематическийРеализация федерального закона № 44-ФЗ | В течение года | Контрактный управляющий | Заведующий | Собеседование с анализом |  |
| 6 | Систематический Своевременность оформления актов сверки с поставщиками. Выполнение контрактов | Ежемесячно  | Зав. складом | Заведующий | Анализ документации |  |
| 7 | Оперативный Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей | Ежеквартально  | Зав. складом | Заведующий | Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей |  |
| 8 | СистематическийСвоевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ | Ежемесячно  | Делопроизводитель  | Заведующий | Совещание при заведую щем |  |
|  | Систематический Выполнение норм питания | Ежеквартально  | Заведующий  | Заведующий  |  Форма № 2 ( приказ комитета по образованию г.Барнаула |  |
|  | СистематическийИсполнение предписаний | Согласно срокам | Зам. зав. по АХР | Заведующий | Производственная планерка |  |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников |
| 1 | Ситематический.Создание безопасных условий в МБДОУ | В течение года | Зам. зав по АХР | Заведующий. завхоз | Карта контроля |  |
| 2 | ОперативныйСоздание условий по охране жизни и здоровья детей | Ежемесячно | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель | Карта контроля  |  |
| 3 | ОперативныйОрганизация оптимальной двигательной нагрузки в режиме дня | Октябрь 2019, май 2020 | Все возрастные группы | Заведующий, старший воспитатель | Карта контроля |  |
| 4 | СистематическийАнализ заболеваемости и посещаемости | Ежемесячно | Все возрастные группы | Заведующий, мед. персонал | Карта контроля |  |
| 5 | ОперативныйОрганизация питания детей  | Ежеквартально | Все возрастные группы | Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР | Отчет о выполнении муниципального задания |  |
| 6 | СистематическийОрганизация работы по сохранению и укреплению здоровья детей | В течение года  | Все возрастные группы | Заведующий, ст. воспитатель | Карта контроля |  |
| Организация питания |
| 1 | СистематическийАдминистративныйСоблюдение правильности доставки, сроков хранения и выдачи продуктов | Постоянно | Зав. складом продуктов | Заведующий, мед. персонал | Протоколы комиссиии, акты, карта контроля |  |
| 2 | СистематическийСоблюдение технологии приготовления пищи и графика закладки | Ежедневно | Повара | Заведующий, мед. персонал | Запись в бракеражном журнале, акт, карта контроля |  |
| 3 | СистематическийКачество приготовления пищи, норма выхода | Ежедневно | Повара | Заведующий, мед. персонал | Акты бракеражной комиссии, карта контроля |  |
| 4 | АдминистративныйАнализ питания детей (соблюдение норм питания) | Ежемесячно | Мед. персонал | Заведующий | Форма по приказу комитета |  |
| 5 | Систематический.Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | Еженедельно, ежемесячно | Зав.складом, работники пищеблока, мл. воспитатели | Заведующий, мед. персонал | Санитарные журналы групп |  |
| Охрана труда и соблюдение техники безопасности |
| 1 | Систематический.Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности | Август-январь | Зам.зав по АХР | Заведующий | Журналы регистрации, проведение инструктажей |  |
| 2 | Систематический.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | Август-февраль | Зам.зав по АХР | Заведующий | Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ, карта контроля |  |
| 3 | Систематический.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПина и ТБ | Ежемесячно | Зам.зав по АХР, ст. воспитатель | Заведующий | Карта контроля |  |
| 4 | Систематический.Исполнение предписаний | Ежеквартально | Зам.зав по АХР | Заведующий | Акты, справки о выполнении предписаний |  |
| ГО ЧС, противопожарная безопасность |
| 1 | Систематический.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС ( локальные акты, инструктажи) | Июль, январь | Зам.зав по АХР | Заведующий | Карта контроля |  |
| 2 | Систематический.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ | Январь, июль | Зам.зав по АХР | Заведующий | Карта контроля |  |
| 3 | Систематический.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | Ежеквартально | Зам.зав по АХР | Заведующий | Акты |  |
| 4 | Систематический.Качество обеспечения охранно- пропускного режима | Ежеквартально | Зам.зав по АХР | Заведующий | Анализ журнала |  |
| 5 | ОперативныйСвоевременность заключения договоров на АПС, КТС | Январь | Зам. зав по АХР | Заведующий | Наличие документа |  |
| 6 | СистематическийИсполнение предписаний | Ежеквартально | Зам. зав по АХР | Заведующий | Планерка |  |
| 7 | ОперативныйОрганизация воспитательно- образовательной работы по ППБ и ГО ЧС | Ежеквартально | Старший воспитатель | Заведующий | Карта контроля |  |
| Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов. |
| 1 | Тематический.Годовой план работы МБДОУ  | Август  | Заведующий, старший воспитатель | Заведующий | Карта контроля |  |
| 2 | ТематическийУсловия реализации ООП МБДОУ:- организация РППС в соответствии с ФГОС ДО;- кадровые условия | Август  | Старший воспитатель, воспитатели | Заведующий | Акт готовности учреждения.Форма отчета |  |
| 3 | Оперативный.Деятельность психолого-медико- педагогического консилиума | Ежеквартально | Старший воспитатель, члены ПМПк | Заведующий | План работы ПМПк.Протоколы ПМПк |  |
| 4 | Организация работы с социумом | 1 раз в полгода | Старший воспитатель, воспитатели | Заведующий | Договора. Планы работы. |  |
| 5 | Оперативный.Повышение квалификации педагогов:- в процессе прохождения курсов повышения квалификации;-аттестации | Ежеквартально | Старший воспитатель, | Заведующий | Перспективный план аттестации и повышения квалификации |  |
| 6 | ОперативныйКачество оказания образовательных услуг | Май  | Старший воспитатель, | Заведующий | Анализ анкетирования родителей.Анализ освоения ООП |  |

*13.2 Система контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика, критерии контроля  |  | Объект контроля | Периодичность | Ответственный | Форма отчета |
| 1. Тематический контроль |
| 1.1 | Эффективность работы по речевому развитию посредством художественной литературы |  | Все группы | Ноябрь | Заведующий, ст воспитатель |  |
| 1.2 | Реализация ОО «Социально-коммуникативное развитие через трудовое воспитание»  |  | Все группы | Февраль | Заведующий, ст воспитатель |  |
| 2. Итоговый контроль |
| 2.1. | Самообследование МБДОУ |  | Заведующий  | Апрель |  | Отчет о самообследовании |
| 3. Оперативный контроль |  |
| 3.1 | Санитарное состояние помещений группы | Все возрастные группы |  | Ежемесячно | Старший воспитатель  |  |
| 3.2 | Охрана жизни и здоровья воспитанников |  | Ежемесячно |  |
| 3.3 | Выполнение режима дня |  | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь |  |
| 3.4 | Выполнение режима прогулки |  | Октябрь, февраль, июнь |  |
| 3.5 | Организация питания в группе |  | Сент, январь, апрель |  |
| 3.6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |  | Ноябрь, февраль, апрель |  |
| 3.7 | Организация режимного момента «умывание» |  | Март |  |
| 3.8 | Проведение закаливающих процедур |  | Декабрь, лето |  |
| 3.9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  | Март |  |
| 3.10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  | Май |  |
| 3.11 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |  | Октябрь, апрель |  |
| 3.12 | Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми |  | Ежемесячно |  |
| 3.13 | Планирование и организация физкультурно- оздоровительных мероприятий |  | Ноябрь. апрель, лето |  |
| 3.14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура» |  | Октябрь |  |
| 3.15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие. Игровая деятельность» |  | Декабрь, июль |  |
| 3.16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие. Трудовая деятельность» |  | Январь, август |  |
| 3.17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности» |  | Апрель |  |
| 3.18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира» |  | Сентябрь, лето |  |
| 3.19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития» |  | Апрель |  |
| 3.20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» |  | Февраль |  |
| 3.21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» (Приобщение к худ. лит-ре) |  |  | Февраль |  |
| 3.22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» |  |  | Ноябрь |  |
| 3.23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» (Музыкальная деятельность) |  | Декабрь |  |
| 3.24 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | Октябрь, январь, апрель, июль |  |
| 3.25 | Проведение родительских собраний |  | Сентябрь, декабрь, май |  |

13.3. Циклограмма систематического контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Блоки | Направление контроля/месяцы | 09.2019 | 10.2019 | 11.2019 | 12.2019 | 01.2020 | 02.2020 | 03.2020 | 04.2020 | 05.2020 |
| Непосредствено образовательная ддеятедеятельность | Ознакомление с окружающим миром | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФЭМП | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Развитие речи |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Рисование |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Лепка |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Аппликация |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Музыка |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Совместная деятельность | Сюжетно- ролевые игры |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Дидактические игры |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Конструипрование |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Театрализованная деятельность |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Хозяйственно- бытовой труд |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Труд в природе |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Ручной труд |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Самообслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Организация прогулок | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно- гигиенические навыки |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Проведение закаливающих процедур |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Праздники и развлечения |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Организация индивидуальной работы |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Работа сродителями | Организация и проведение консультаций |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Полнение и смена материала в информационных стендах | + |  |  | + |  |  | + |  |  |

**XIV. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Ответствен ный | Сроки исполнения | Отметка о выполне нии |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. | Заведующий | Август, сентябрь |  |
| 2 | Проверка условий:- готовность учреждения к новому учебному году;-анализ состояния технологического оборудования;-оформление актов безопасной эксплуатации спортивного, игрового оборудования.  | Заведующий, зам. зав.по АХР | Август, сентябрь |  |
| 3 | Приобретение канцелярии, игрушек для детей, методических пособий для педагогов | Заведующий, ст. воспитатель | Август |  |
| 4 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | Заведующий. заместители | Сентябрь |  |
| 5 | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ | Заведующий, ст. медсестра, ст воспитатель | Сентябрь |  |
| 6 | Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями и мебелью | Заведующий,ст воспитатель | Сентябрь |  |
| 7 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Заведующий,ст воспитатель,зам.зав. по АХР | Сентябрь |  |
| 8 | Работа по составлению новых локальных актов. | Заведующий | В течение года |  |
| 9 | Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ № 255 | Заведующий  | Сентябрь |  |
| 10 | Обновлению мягкого инвентаря | Зам. зав. по АХР, зав. складом мягкого инвентаря | Октябрь |  |
| 11 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий, ст. медсестра | Октябрь |  |
| 12 | Инвентаризация в ДОУ. Списание материалов. | Заведующий, зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 13 | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 14 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий,ст. медсестра | Ноябрь |  |
| 15 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Заведующий, зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 16 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заведующий | Декабрь |  |
| 17 | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Зам. зав.по АХР, заведующий. | Декабрь |  |
| 18 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий. | Январь |  |
| 19 | Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке. | Заведующий | Январь |  |
| 20 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий, ст. медсестра | Февраль |  |
| 21 | Анализ накопительной ведомости в ДОУ и бракеражного журнала | Зам. зав. по АХР, ст. медсестра | Февраль |  |
| 22 | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив | Апрель |  |
| 23 | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий | Апрель |  |
| 24 | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующий | Апрель |  |
| 25 | Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. По АХР | Май |  |
| 26 | Анализ накопительной ведомости. | Заведующий, ст. медсестра | Май |  |
| 27 | Благоустройство территории.  | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель | Май |  |

Приложение

Сведения о персональном составе педагогических работников

МБДОУ «Детский сад № 255».

Воспитание и обучение детей осуществляют 21 воспитатель и 4 специалиста (2 музыкальных руководителя, педагог- психолог, инструктор по физкультуре)

Из них

с высшим образованием- 17человек (68%)

со средним профессиональным-8 человек (32%)

 По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория – 12 человек (48%)

Первая квалификационная категория- 11человек (44%)

Соответствие занимаемой должности- 0 человек (0%)

Без категории-2 человека ( 8%)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога, должность  | Образование, наименование направления подготовки (или) специальности, год окончания | Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке | Наличие квалификационной категории | Общий стаж работы/стаж работы по специальности |
| 1 | Бабичева Оксана Викторовна, воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВО АлтГПУ, педагогика и методика дошкольного образования, организатор-методист дошкольного образования, 2015 | КГБУ ДПО АКИПКРО «Использование разных видов планирования по реализации программы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.10.2016 | Высшая квалификационная категория, 21.12.2017 | 17/13 |
| 2 | Барышева Юлия Анатольевна, инструктор по физ-ре | Среднее профессиональное, БГППК, учитель физической культуры и ОБЖ, 2008 | АНОО «Дом учителя», « Содержание и методика физического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО», 06.12.2017 | Первая квалификационная категория, 20.06.2018 | 6/2 |
| 3 | Безгодова Екатерина Николаевн воспитатель а, | Высшее, АГУ, учитель географии, 2007г | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Высшая квалификационная категория, 27.12.2016 | 7/7 |
| 4 | Бурлуцкая Марина Николаевна, воспитатель | Высшее, АлтГПА, освоила программу бакалавриата по направлению подготовки психология , 2016 | АНОО «Дом учителя». Психолого- педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 27.04.2016 | Первая квалификационная категория, 17.06.2016 | 5/4 |
| 5 | Ведясова Нина Викторовна, воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, учитель начальных классов, 2005г | АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников», 14.12.2016 | Первая квалификационная категория. 10.03.2015 | 7/6. |
| 6 | Власкина Елена Николаевна, воспитатель  | Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 1995 | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Высшая квалификационная категория, 02.04.2014 | 30/30 |
| 7 | Долбилова Светлана Владимиров на, музыкальный руководитель | Высшее, Алтайская государственная педагогическаяакадемия, «Культурология», учитель культурологии; 2011; среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, «Музыка», музыкальный руководитель и учитель музыки, 2003 | АКИПКРО, «Государственно- общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 16.12.2014 | Высшая квалификационная категория , 16.12.2015 | 13/13 |
| 8 | Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель  | Среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2013 | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Первая квалификационная категория, 10.03.2015 | 21/6 |
| 9 | Залетова Ирина Александровна, музыкальный руководитель | Высшее, Алтайский государственный институт искусств и культуры, учитель музыки. 1999 г | АНОО «Дом учителя»Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО», 17.04.2017 | Высшая квалификационная категория, 21.12.2017 | 13/12 |
| 10 | Зань Наталья Федоровна, воспитатель |  Высшее, Алт ГПУ, бакалавр по направлению подготовки « Специальное ( дефектологическое» образование, 2016; среднее профессиональное, БГПК, воспитатель детей дошкольного возраста, 2009 | АНОО «Дом учителя», Методическое сопровождение педагогической деятельности ДОУ в условиях введения ФГОС, 2014г. | Первая квалификационная категория, 26.06.2014 | 5/5 |
| 11 | Запотраева Яна Викторовна, воспитатель | Высшее, Алтайский государственный педагогический университет, инженер- педагог, 2015; среднее профессиональное, БГПК, воспитатель детей дошкольного возраста, 2009г | АНОО «Дом учителя» «Системно- деятельностный подход в образовании и воспитании детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО», 02.04.2018 | Высшая квалификационная категория, 20.06.2018 | 12/10 |
| 12 | Казанцева Нина Анатольевна, воспитатель | Среднее профессиональное, Барнаульский педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2010 г | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Первая квалификационная категория, 09.06.2016 | 8/7 |
| 13 | Касаткина Светлана Николаевна | Среднее профессиональное, Барнаульский педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2013 г | КГБУ ДПО АКИПКРО «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». 01.12.2016, 32 | Высшая , воспитатель,15.03.2016 | 20/11 |
| 14 | Кныш Анна Алексеевна, воспитатель | Высшее, Новосибирский государственный педагогический университет, руководитель этнокультурного центра по специальности «Художественное творчество», 2005 | АКИПКРО «Государственно- общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 06.11.2014 | Первая квалификационная категория, 16.12.2015 | 12/12 |
| 15 | Кремлева Оксана Викторовна, воспитатель | Среднее профессиональное, Троицкий профессиональный педагогический колледж, преподаватель технологии, 2009  | АНОО « Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 22.11.2017 | Первая квалификационная категория, 27.12.2016 | 6/2 |
| 16 | Корякина Фаина Викторовна, воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогическийуниверситет, педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, «Специальная дошкольная педагогика и психология», 2004 | АНОО « Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 22.11.2017 | Первая квалификационная категория, 14.06.2013 | 6/6 |
| 17 | Лукоянова Олеся Андреевна, воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2008 г, педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии ; среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж,2004, воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии | АНОО «Дом учителя». Психолого- педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 27.04.2016 | Высшая квалификационная категория, 09.06.2016 | 10/8 |
| 18 | Пикалова Ирина Геннадьевна, воспитатель  | Высшее, ФГОУВПО «Алтайская государственная академия культуры и искусств», руководитель этнокультурного центра, преподаватель по специальности «Народное художественное творчество», 2011 г. | АНОО «Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 05.02.2018 | - | 5/2 |
| 19 | Растопчина Анастасия Евгеньевна, педаго-психолог | ФГБОУВО «АлтГПУ», программа бакалавриата по направлению подготовки «Психолого- педагогическое образование», 2016 | - | - | 1/1 |
| 20 | Рудакова Ольга Витальевна, старший воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы,1992 | АНОО «Дом учителя». «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 30.09.2016 | Первая квалификационная категория, 10.03.2015 | 23/15 |
| 21 | Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический ; университет, 2006 г, учитель немецкого языка;профпереподготовка, АКИПКРО, 2016,основы теории и методики дошкольного образования | АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.10.2016 | Высшая квалификационная категория, 13.06.2017 | 16/16 |
| 22 | Сичкарь Ольга Алексеевна, воспитатель | Высшее, ГОУ ВПО «АГУ», преподаватель географии и экология, 2010г. | АНОО «Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 05.02.2018 | - | 6/6 |
| 23 | Тарасенко Людмила Анатольевна воспитатель,  | Высшее,ФГОУ ВО АлтГПА. Педагогика и методика начального образования, 2009; профпереподготовка, АКИПКРО, 2015, основы теории и методики дошкольного образования | АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС», 14.12.2016 | Первая квалификационная категория, 13.06.2017 | 7/7 |
| 24 | Титова Валентина Николаевна, воспитатель  | Среднее профессиональное, Бийское педагогическое училище, «Воспитание в дошкольных учреждениях», воспитатель дошкольных учреждений, 1984 | АНОО « Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 22.11.2017 |  | 30/3 |
| 25 | Толстых Олеся Михайловна, воспитатель | Среднее профессиональное, Черепановское педагогическое училище, учитель начальных классов, 2003 | АНОО « Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 22.11.2017 | Высшая квалификационная категория, 20.06.2018 | 8/8 |
| 26 | Третьякова Ольга Викторовна воспитатель,  | Среднее профессиональное, АКИПКРО, основы теории и методики дошкольного образования, 2015- 2016 | АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС», 09.02.2017 | Соответствие занимаемой должности, 27.12.2015 | 9/3 |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, в который вносится изменение | Причины  корректировки | Ответственный | Дата | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |