|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании  педагогического совета  МБДОУ «Детский сад № 255»  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ | Утверждено  приказом заведующего  МБДОУ «Детский сад №255» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Артемова  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

02-11 Воспитательно - образовательная работа

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**воспитательно- образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 255»**

**общеразвивающего вида**

**города Барнаула**

**на 2016 / 2017 учебный год.**

Постоянно

Ст. 285-а

Содержание годового плана на 2016/2017 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы плана | Номера страниц |
| 1 | Аналитическая справка (проблемно-ориентированный анализ) | 4 |
| 1.1 | Анализ выполнение годовых задач 2015/2016г | 4 |
| 1.2 | Результаты работы с педагогическими кадрами | 6 |
| 1.2.1 | Сведения о квалификации педагогического состава | 6 |
| 1.2.2 | Работа над темами по самообразованию педагогов | 7 |
| 1.2.3 | Информация о повышении квалификации педагогов | 8 |
| 1.2.4 | Информация о достижениях коллектива и педагогов МБДОУ за 2015/2016 г. | 9 |
| 1.3 | Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям | 11 |
| 2 | Задачи и направление работы на 2016/2017 уч. год | 19 |
| 3 | Управление развитием образовательного учреждения | 20 |
| 3.1 | Административные совещания при заведующем | 20 |
| 3.2 | Заседания Педагогического совета | 22 |
| 3.3 | Заседания Попечительского совета | 27 |
| 3.4 | Работа с обслуживающим персоналом | 28 |
| 4 | Повышение квалификации педагогических работников | 29 |
| 4.1 | Мероприятия по подготовке и проведению аттестации | 28 |
| 4.2 | График аттестации на 2016/2017 г. | 30 |
| 4.3 | Курсы повышения квалификации | 30 |
| 4.4 | Работа по самообразованию педагогов | 30 |
| 5 | Методическая работа | 33 |
| 5.1 | Участие в методической работе района и города | 33 |
| 5.2 | Мероприятия по реализации ФГОС ДО Профстандарта | 33 |
| 5.3 | Организационно-методические мероприятия | 36 |
| 5.4 | Семинары, семинары-практикумы | 39 |
| 5.5 | Смотры, конкурсы, акции, выставки | 40 |
| 5.6 | Открытые просмотры | 41 |
| 5.7 | Разработка нормативно- методической базы | 41 |
| 5.8 | Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами | 42 |
| 5.8.1 | Мероприятия по осуществлению шефства- наставничества | 42 |
| 5.8.2 | Мероприятия « Школы молодого педагога» | 43 |
| 5.9 | Мероприятия по организации предметно- развивающей среды ДОУ | 45 |
| 5.10 | Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов | 46 |
| 6 | Организационно- педагогические мероприятия (организация праздников, развлечений с детьми) | 46 |
| 7 | Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования | 48 |
| 7.1 | Работа с детьми, не посещающими ДОУ | 48 |
| 7.2 | Мероприятия по организации работы ПМПк | 48 |
| 8 | Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования | 49 |
| 9 | Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно- образовательного пространства и здоровьесберегающей среды | 52 |
| 9.1 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма | 52 |
| 9.2 | Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей | 53 |
| 10 | Работа с родителями, семьей, общественностью | 56 |
| 10.1 | Сотрудничество с социумом | 59 |
| 11 | Организация летнего оздоровления и отдыха детей | 60 |
| 12 | Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно- экспериментальную деятельность | 64 |
| 13 | Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту | 64 |
| 14 | Система контроля | 65 |
| 14.1 | Общий план контроля | 65 |
| 14.2 | Система контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (тематический, оперативный, систематический) | 70 |
| 15 | Административно- хозяйственная и финансовая деятельность | 74 |
| 16 | Лист внесения изменений | 77 |

**1.Проблемно – ориентированный анализ**

**за 2015 / 2016 учебный год**

*1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2015 / 2016 учебный год:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Констатация  результатов | Причинно-следственная зависимость | | | |
| Условия и факторы, способствующие эффективности достижения результата | | Условия и факторы, препятствующие эффективности достижения результата | |
| 1. Создать условия для внедрения и реализации ФГОС ДО через организацию методического и информационного сопровождения воспитательно- образовательного процесса | | | | |
| Для эффективного решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:  1 Консультация «Реализация требований ФГОС в оснащении развивающей предметно- пространственной среды ДОУ»  2.Семинар по теме «Проектирование рабочих программ педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования» ( 2 занятия)  3.Анализ РППС в группах ДОУ  4.Обновление учебного и практического материала по результатам анализа.  5. Корректировка образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО  6. Пополнение методической базы по ознакомлению с ФГОС ДО | 1. Заинтересованность педагогов в овладении новыми знаниями.  2. Написание проектов рабочих программ педагогами всех возрастных группе  3. Проведение практических занятий семинара с использованием ИКТ  4. Использование новых знаний и технологий педагогами самостоятельно | | 1.Выявлен недостаточно высокий уровень овладения педагогами ФГОС ДО  2. Не все рабочие программы педагогов соответствуют требованиям ФГОС ДО  3.В рабочих программах групп № 2,4, 7 и 12 интеграция образовательных областей отражена не в полном объеме | |
| 2. Оптимизировать работу по реализации образовательной области «Познавательное развитие» через организацию проектной деятельности | | | | |
| В рамках поставленной задачи были организованы и проведены следующие мероприятия:  1. Педсовет по обозначенной теме  2. Консультация для педагогов «Организация проектной деятельности дошкольников»  3. Сообщение из опыта работы «Развитие познавательной инициативы дошкольников в проектной деятельности»  4.Пополнение методической литературы  5. Проведение тематического контроля во всех возрастных группах  6. Просмотр проведенной работы по теме проекта | | 1. Организация проектов во всех возрастных группах и их презентация  2. Предоставление информационного материала по проектной деятельности для родителей  3. Привлечение родителей к участию в проектах групп  4. Пополнение РППС в группах по темам проектов  5.Наличие в каждой группе разработанных проектов и рабочих материалов | | 1. Не все педагоги используют в своей практике проектную деятельность  2. Педагоги групп № 2,4 не в полной мере используют интеграцию образовательных  областей при организации проекта  3.Отсутствие проектов с учетом регионального компонента |
| 3. Обеспечить положительную социализацию дошкольников через взаимодействие с семьей, формировать психолого- педагогическую компетентность родителей | | | | |
| Для эффективности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:  1. Педсовет по обозначенной теме  2.Консультация для педагогов « Использование инновационных форм работы с родителями в свете ФГОС ДО»  3.Семинар «Постерное консультирование как одна из форм сотрудничества с родителями»  4. Консультация «Приемы эффективного общения с родителями»  5. Смотр консультативного материала для родителей  6.Анкетирование педагогов по обозначенной теме и анализ анкет  7. Тематический контроль | | 1. Заинтересованность педагогов в сотрудничестве с семьями воспитанников  2. Презентация «Современные формы работы с родителями ДОУ»  3.Составлени постера по теме «Формы эффективного взаимодействия с родителями в ДОУ»  4. Пополнение методической базы по теме | | 1. Низкий уровень психолого- педагогической компетентности большинства родителей  2.Незаинтересованность некоторых семей в нравственно- патриотическом воспитании.  3. Отсутствие опыта эффективного общенияс семьями воспитанников у молодых педагогов |

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив и родители принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках годового плана. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно- пространственной развивающей среды и обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база МБДОУ

*1.2. Результаты работы с педагогическими кадрами:*

*1.2.1. Сведения о квалификации педагогического состава*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Образование | |  | | |  |
| высшее | Среднее профес. | высшая | 1-я категор | не имеют |  |
| Начало года | 15 чел (55%) | 8 чел.  ( 30 %) | 1 чел (4%) | 14 чел. (52%) | 10чел (37%) |  |
| Конец года | 18 чел (67 %) | 9 чел. (33%)0 | 3 чел (11%) | 16 чел (59%) | 6 чел (22%) | КГБОУ «БГПК» 5 человек, АНОО «Дом учителя»--2 человека |
| Перспективы на 2016 / 2017 учебный год | Профессио нальная переподго товка: Кайнова А.А., Сизикова Н.Н., Тарасенко Л.А., Кулясова Г.С.,  Получение высшего образования Швецова Л.В. | Получение средне специального образования: Оствальд Е.А. | 2 чел | 6 чел |  | Повышение квалификации:8 чел. |

*1.2.2. Работа над темами по самообразованию педагогов*

Воспитатели в течение года работали над темами:

- развитие мелкой моторики у детей с помощью игр и игровых упражнений по сенсорике;

- развитие речи детей с помощью дидактических игр;

-развитие речи дошкольников через ознакомление с художественной литературой;

- формирование элементарных математических представлений через занятия по сенсорике;

-развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных техник рисования;

-художественно-эстетическое развитие детей с помощью нетрадиционных техник ИЗО;

-развитие речи детей через театрализованную деятельность;

- развитие творческого воображения у детей посредством искусства оригами;

-нравственно- патриотическое воспитание детей через ознакомление с краеведением;

-формирование экологических знаний через опытно –экспериментальную деятельность;

-ознакомление с окружающим миром через изобразительную деятельность ;

- познавательное развитие дошкольников через ознакомление с окружающим миром;

-воспитание ЗОЖ через познавательную деятельность;

- воспитание здорового образа жизни посредством валеологии;

- личностно- ориентированный подход в воспитании дошкольников;

- развитие связной речи детей дошкольного возраста;

- развитие чувства ритма у детей через музыкально- ритмическую деятельность;

- развитие музыкальных способностей через театрализацию;

- физическое воспитание детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий

В результате углубленной работы педагогов по вышеперечисленным темам, были достигнуты определенные результаты, которые нашли отражение в достижениях воспитанников:

- дети 2-ой младшей группы заинтересованно слушают художественные произведения, отвечают на вопросы по содержанию; могут интонационно передавать голос героя произведения; обыгрывают знакомые сюжеты;

- благодаря знакомству со сказками и последующим беседам по их содержанию, у детей снижается агрессивность и эмоциональное напряжение;

- дети 3-4 лет научились играть совместно, объединяясь в небольшие группы по интересам; могут выдвигать требования сверстникам в соблюдении норм поведения;

- в группах старшего возраста дети стали более организованны, находят себе занятия по интересам;

- родители воспитанников стали активнее участвовать в жизни группы и ДОУ;

- у детей 5-7 лет наблюдается высокий уровень развития воображения и фантазии, интерес к изобразительной деятельности.

Кроме того, воспитателями намечены перспективы дальнейшей работы в рамках самообразования:

- продолжать совместно с родителями решать проблемы воспитания и развития детей;

- развивать познавательные способности у детей в процессе проектной и игровой деятельности.

Методическая активность педагогов учреждения была достаточно высокой. Педагоги в течение года участвовали в различных мероприятиях, организуемых в МБДОУ (педсоветы, информационно-практические и семинарские занятия, смотры, конкурсы, смотры-конкурсы, мастер-классы)

*1.2.3. Информация о повышении квалификации педагогов:*

-Барышева Ю. А.- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 36ч

-Власкина Е.А.- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 36ч.

-Казанцева Н.А.- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 36ч.

*-Жибинова Н.Н.-* КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 36ч.

- Безгодова Е.Н.- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 36ч.

Лукоянова О.А.- АНОО « Дом учителя», « Психолого- педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 24 ч.

- Бурлуцкая М.Н.- АНОО « Дом учителя», « Психолого- педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 24 ч.

1.2.4. *Информация о достижениях коллектива и педагогов МБДОУ*

*за 2015/ 2016 г*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО педагога | Результат | Наименование конкурса, мероприятия; тема |
| 1 | Безгодова Екатерина Николаевна, воспитатель | Сертификат | Всероссийский конкурс детских рисунков «Краски осени» |
| 2 | Диплом | Детская лига творческих работ  «Любимая сказка» |
| 3 | Сертификат | Всероссийский творческий конкурс детских рисунков «Любимая сказка» |
| 4 | Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель | Диплом | Международный конкурс «Лучшая презентация к уроку», работа «Алтай родной. неповторимый» |
| 5 | Диплом | Всероссийская викторина «Основы формирования профессиональной грамотности педагога в области информационно- коммуникативных технологий. Высокий уровень» |
| 6 | Кайнова Александра Андреевна, воспитатель | Всероссийский | Всероссийская викторина « Концептуальные основы ФГОС дошкольного образования» |
| 7 | Лукоянова Олеся Андреевна, воспитатель | Краевой | Краевой конкурс творческих произведений «Моя малая Родина» |
| 8 | Диплом II степени | Международный творческий конкурс «Мечталки», номинация: лучший конспект занятия |
| 9 | Бурлуцкая Марина Николаевна, воспитатель | Грамота | Городской конкурс фирмы «Роджер» «Моя любимая игрушка» |
| 10 | Демьянова Светлана Митрофановна,, воспитатель | Грамота | Городской конкурс фирмы «Роджер» «Моя любимая игрушка» |
| 11 | Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель | Диплом | Международный творческий конкурс «В таланте», номинация «Декоративно- прикладное искусство» |
| 12 | Коллектив МБДОУ «Детский сад №255» | Благодарность главы администрации Ленинского района г.Барнаула | За эффективное взаимодействие и вклад в подготовку мероприятий , посвященных 70-й годовщине Победы и1941-1945гг и 285-летию со Дня основания города Барнаула |
| 13 | Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель | Диплом | Международный творческий конкурс «В таланте», номинация декоративно-прикладное искусство |
| 14 | Диплом | Международный творческий конкурс «Мечталки», номинация: лучший конспект занятия |
| 15 | Диплом I степени | Международный творческий конкурс «Дипломофф», номинация декоративно-прикладное искусство |
| 16 | Диплом | Международный творческий конкурс «В таланте», номинация «Декоративно- прикладное искусство» |
| 17 | Диплом I степени | Всероссийский конкурс «Рыжий Лис», номинация: космическая Одиссея |
| 18 | Сертификат | Открытый конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула |
| 19 | Толстых Олеся Михайловна, воспитатель | Диплом I степени | Всероссийский конкурс «Рыжий Лис», номинация: загадочная планета |
| 20 | Сертификат | Открытый конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула |
| 21 | Кайнова Александра Андреевна | Диплом III степени | Всероссийский творческий конкурс «Рассударики», номинация: педагогические проекты |
| 22 | Коллектив МБДОУ «Детский сад № 255» | Благодарность | За активное участие в подготовке и проведении новогодних и рождественских мероприятий |
| 23 | Долбилова Светлана Владимировна, музыкальный руководитель | Диплом | Международный творческий конкурс «Мечталкин», номинация : открытый урок, работа «Краски осени» |
| 24 | Рудакова Ольга Витальевна | Благодарственное письмо | За активное сотрудничество с Алтайским государственным театром кукол «Сказка |
| 25 | Бурлуцкая Марина Николаевна, воспитатель | Диплом 1 степени | Международный творческий конкурс «Дипломофф» , номинация: рисунок |
| 26 | Залетова Ирина Александровна, музыкальный руководитель | Диплом 1 степени | Международный творческий конкурс «Мечталкин» , номинация: « Мы актеры» |

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня.

Причина: в недостатке времени для подготовки конкурсных материалов, из - за несвоевременной подачи информации организаторами конкурсов; не все педагоги владеют информационными компьютерными технологиями.

**1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям:**

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МБДОУ, ОП МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;

- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;

- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности

Приоритетным направлением образовательной деятельности МБДОУ

является познавательно- речевое развитие

В текущем учебном году коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования. Мониторинг освоения воспитанниками пяти образовательных областей проводился в начале учебного года и в конце (в сентябре / мае). С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ (анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Сводная таблица педагогического мониторинга

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № группы, возраст | Образовател  ьный период | Образовательные области | | | | |
| Социально- коммуникативное развитие | Познавате льное развитие | Речевое развитие | Художест венно-эстетическое развитие | Физичес кое развитие |
| 1 | Гр. № 1, 2 мадшая. | Начало  года | В-0  С-15 д. (63%)  Н- 1 р ( 4%)  Нз- 0 | В-0  С- 7 д (30%)  Н-12 д. (50%)  Нз-0 | В-1 р.(4%)  С- 8 д. (34%)  Н-11д (46%)  Нз-4 р.(16 %) | В-0  С- 10 (42%)  Н-12 д (50%)  Нз-2 р. (8%) | В-0  С- 10д. (30%)  Н-12 д (50%)  Нз-0 |
| Конец года | В -15 д. (57%)  С-8 д.( 29%)  Нй-3 р.(14 %)  Нз- 0 | В -4 р. (14 %)  С-15 д.( 57 %)  Н-4р. (14%) Нз- 0 | В -9 д.( 32%)  С-12 д.( 47 %)  Н-11д (46%)  Нз5 д (21%) | В -9 ( 34%)  С-10д.( 38 %)  Н-7 д.(28%) Нз- 0 | В -0  С-15 д. (65 %)  Н-8д. (35%)  Нз- 0 |
| 2 | Гр. №2, 1 младшая | Начало года | В -0 д.  С-21 р.( 70 %)  Н-6 д.( 20%)  Нз- 3 р (10%) | В-0  С-18 д. (60 %)  Н-6 д.( 20%)  Нз- 6 д. (20%) | В -0 д.  С-21 р.( 70 %)  Н-6 д.( 20%)  Нз- 3 р (10%) | В -0 д.  С-18 р.(60 %)  Н-6 д.( 20%)  Н- 6 д (20%) | В -2 р. (8%)  С-18 д .(75 %)  Н-4 р.( 17%)  Н- 0 |
| Конец года | В -3р. (11%)  С-20 д.( 74%)  Н-4 р. ( 15%)  Нз- 0 | В -5 д. (18%)  С- 20 д. (74 %)  Н-2 р.( 7%)  Нз- 0 | В -4д. (15%)  С-22р.( 81 %)  Н-1 р.( 20%)  Н- 3 р (10%) | В-0 д.  С-18 р.(60 %)  Н-6 д.( 4%)  Н-0 | В -4 р. (15%)  С-19 р. ( 70 %)  Н-6 д. ( 20%)  Н- 3 р (10%) |
| 3 | Гр. №3,. 2 младшая | Начало года | В -0  С-18 д.( 78 %)  Н-2 р.(9 %)  Нз- 3 р (13 %) | В -0  С-13 д.(57 %)  Н-6 р.(26 %)  Нз- 4 р.(17 %) | В-0  С-19 д.( 83 %)  Н-4 р.(17 %)  Нз- 0 | В -0  С-12 д.( 52 %)  Н-6 р.(26 %)  Нз- 5 д (22%) | В -0  С-12 д.( 52 %)  Н-8 д.(35 %)  Нз- 3 р (13 %) |
| Конец года | В -12 д (54,5%)  С-10 д.( 45,5 %)  Н-0  Нз- 0 | В -5 д. (23 %)  С-12д.(54,5%)  Н-6 р.(26 %)  Нз- 5 д.(23 %) | В -0  С-16 д.( 73 %)  Н- 6 д.(27 %)  Нз- 0 | В -10 д. (45,5 %)  С-8 д.( 36, 5 %)  Н-4 р.(18 %)  Нз- 0 | В -0  С-15 д. (65%)  Н-8д.(35 %)  Нз- 0 |
| 4 | Гр №4, 1 младшая. | Начало года | В -17 д.( 63%)  С-10 д.( 37 %)  Н-0  Нз- 0 | В -0 д  С-27 д  .(100%)  Н-0  Нз- 0 | В -5 д.( 18%)  С-11 д. (41 %)  Н- 11д (41 %)  Нз- 0 | В -0 С-27 д.(100 %)  Н-0  Нз- 0 | В -0  С-15 д. (58 %)  Н- 11д (42 %)  Нз-0 |
| Конец года | В -27 д. (100%)  С-0  Н-0  Нз- 0 | В -21 р (78 %)  С-6 д (22%)  Н-0  Нз- 0 | В -18д.( 67%)  С-4 р. (15%)  Н-0  Нз- 0 | В -0  С-27 д.(100 %)  Н-0  Нз- 0 | В -0  С-27 д.(100 %)  Н-0  Нз- 0 |
| 5 | Гр №5, 2 младшая | Начало года | В -5 д (21%)  С-12 д.(50 %)  Н-5 д.(21 %)  Нз- 2 р (8%) | В -3 р.(13 %)  С (50 %)  Н-8 д.(33 %)  Нз- 1 р.(4%) | В-6 (25%)  С-12 д.( 50 %)  Н-4 р.(17 %)  Нз- 2р. (8%) | В -5 д. (21%)  С-12 д.(50 %)  Н-5 д.(21 %)  Нз- 3 (13%) | В -6 д. (24%)  С-14д.(56 %)  Н-5 д.(20 %)  Нз-0 |
| Конец года | В -12 д (52%)  С-9д.(39 %)  Н-2 р.(9 %)  Нз- 0 | В -11 д. (48 %)  С-10 д. (43 %)  Н-2 р.(9 %)  Нз- 0 | В-11 д. (48%)  С-9 д.( 39 %)  Н-2р.(9 %)  Нз- 1р. (4%) | В -6 д. (26%)  С-15 д.(65 %)  Н-2 р.(9 %)  Нз- 0 | В-11 д. (48%)  С-9 д.( 39 %)  Н-2р.(9 %)  Нз- 1р. (4%) |
| 6 | Гр№ 6, 2 младшая | Начало года | В -4 р. (15%)  С-20 д.(74 %)  Н3р.(11 %)  Нз- 0 | В -4 р. (15%)  С-16 д.(59 %)  Н-7 д .(26 %)  Н- 0 | В -6 д (23%)  С-12 д .(44 %)  Н-9 д.(33 %)  Н- 0 | В -0  С-9 д.(33 %)  Н-18 д.(67 %)  Нз- 0 | В-3 р (10%)  С-12 д .(42 %)  Н-9 д.(32 %)  Нз- 3 р (10%). |
| Конец года | В -5 д. (19%)  С-8д.(35%)  Н- 2р.(9 %)  Нз- 0 | В -4 д. (15%)  С-17 д.(65 %)  Н-5 д.(19 %)  Нз- 0 | В -5 д (19%)  С-13д .(50 %)  Н-6 д. (23 %)  Нз- 0 | В -0  С-9д.(33 %)  Н-18д.(67 %)  Нз- 0 | В -5 д (19%)  С-13д .(50 %)  Н-6 д. (23 %)  Нз- 0 |
| 7 | Гр № 7, подготовительная | Начало года | В -0  С-26 д.(100 %)  Н- 0  Нз- 0 | В -0  С-23 д.(88 %)  Н-3 р. (12%)  Нз- 0 | В -0  С-24 д.(92 %)  Н- 2р. (8%)  Нз- 0 | В -0  С-24 д.(92 %)  Н- 2 р (8 %)  Нз- 0 | В -0  С-20 д.(77 %)  Н- 6 д. (23%)  Нз- 0 |
| Конец года | В -7 д (30%)  С-13д.(70 %)  Н0  Нз- 0 | В -6 д.( 26%)  С-17д.(74 %)  Н-0  Нз- 0 | В -6 д. (26%)  С-17д (74%)  Н-0  Нз- 0 | В -10д. (43%)  С-13 д.(57 %)  Н-0  Нз- 0 | В -1 р. (4%)  С22р (88%)  Н-2 (8%)  Нз- 0 |
| 8 | Гр №8, старшая | Начало года | В -19 д.(86%)  С-2 р.(77 %)  Н- 1 р.(9 %)  Нз- 1 р.(5%) | В -0  С-21 р. (95 %)  Н- 1 р.(5 %)  Н- 0 | В -0  С-17 д.(77 %)  Н- 4 р.(18 %)  Нз- 1 р.(5%) | В -0  С-18 д.(82 %)  Н- 4 р.(18 %)  Нз- 0 | В -0  С-17 д.(77 %)  Н4 р.(18 %)  Нз- 1 р.(5%) |
| Конец года | В -21 р .(95%)  С-0  Н- 1 р.(5 %)  Нз- 0 р.(5%) | В -5 д ( 23%)  С-16д. (72 %)  Н- 1 р.(5 %)  Нз- 0 | В -4 р. (18%)  С-17д.(77 %)  Н-1 р.(5 %)  Нз- 1 р.(5%) | В -5 д (23%)  С-16 д.(72 %)  Н- 1 р.(5 %)  Нз- 0 | В-0  С-22 р.(100 %)  Н- 0  Н- 0 |
| 9 | Гр № 9, старшая | Начало года | В -7 д (28%)  С-18 д.(72 %)  Н- 0  Нз- 0 | В -1р. (4%)  С-21 р.(84 %)  Н- 3р.(12 %)  Н- 0 | В -0  С-20 д.(80 %)  Н- д.(20% %)  Нз- 0 | В -6 д (24%)  С-19 д.(76 %)  Н- 0  Н- 0 | В -1р. (4%)  С-21 р.(84 %)  Н- 3р.(12 %)  Нз- 0 |
| Конец года | В -9 д (36%)  С-16 д.(64 %)  Н- 0  Нз- 0 | В -3р. (12%)  С-21 р.(84 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В - 2р.(8%)  С-23р.(92 %)  Н- 0  Нз- 0 | В -10 д (40%)  С-15 д.(60 %)  Н- 0  Нз- 0 | В - 18д. (78%)  С-5  Н 0  Нз- 0 |
| 10 | Гр №10, средняя | Начало года | В -14 д. (58%)  С-9 д.(38 %)  Н- 1р.(4 %)  Н- 0 | В -7 д. (29%)  С-16 д.(67 %)  Н- 1р.(4 %)  Н- 0 | В -10 д. (42%)  С-12 д.(50%)  Н- 2р.(8 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)  С-13 д.(54 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -0  С-12 д.(52 %)  Н-10 д. (43 %)  Нз- 1 р. ( 4%) |
| Конец года | В -12 д. (54,5%)  С-10 д.(45,5%)  Н- 0  Нз-0 | В -8 д. (36%)  С-14 д.(74 %)  Н- 0  Нз- 0 | В -10 д. (45,5%)  С-12 д.(45,5%)  Н- 0  Н- 0 | В -11 д. (50%)  С-11 д.(50 %)  Н- 0  Нз- 0 | В -1р. (4%)  С-22 р.(96 %)  Н- 0  Нз- 0 |
| 11 | Гр №11, средняя | Начало года | В -14 д. (58%)  С-9 д.(38 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -7 д. (29%)  С-16 д.(67 %)  Н1р.(4 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)  С-12 д.(50%)  Н- 2р.(8 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)  С-13 д.(54 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -0  С-12 д.(52 %)  Н-10 д. (43 %)  Нз- 1 р. ( 4%) |
| Конец года | В -13 д. (56%)  С-8 д.(35%)  Н- 2р.(9 %)  Н0 | В -12 д. (53%)  С-7 д.(30 %)  Н-4 р .(17 %)  Нз- 0 | В -15 д (65%)  С-5д .(22 %)  Н-3 р.(13 %)  Нз- 0 | В -16 д. ( 70%)  С-4 р.(17 %)  Н-3 р.(13 %)  Нз 0 | В -18 д. (82%)  С-4 р.(18 %)  Н-0  Нз- 0 |
| 12 | Гр № 12, старшая | Начало года | В -14 д. (58%)  С-9 д.(38 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В-7 д. (29%)  С-16 д.(67 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)  С-12 д.(50%)  Н- 2р.(8 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)  С-13 д.(54 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -0  С-12 д.(52 %)  Н-10 д. (43 %)  Нз- 1 р. ( 4%) |
| Конец года | В -4 р (27%)  С-11 д.(73 %)  Н- 1р.(7 %)  Нз- 0 | В -2 р.(13%)  С-15 д.(88 %)  Н- 2р.(12 %)  Нз- 0 | В -4 р.(27%)  С-9 д (60%)  Н- 0  Нз- 0 | В -14 д (93%)  С-1р. ( 7%)  Н- 0 Нз- 0 | В -0  С-17 д.(100 %)  Н- 0  Нщз- 0 |

*Социально-коммуникативное развитие:*

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов.

Усвоению норм моральных и нравственных ценностей, способствовала организация НОД, необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня, особенно эффективно (по результатам контроля) проводились средствами театрализованной деятельности в гр. №2, 6, 7, 8, 9 и11; дидактических и развивающих игр гр. № 1, 3,4, 5,10,11, сюжетно – ролевых игр гр. №4,8,9,6, подвижных гр. №1,2,3,5,6,8,9, строительных игр гр. №2,7,8,9, 12.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению детей, художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших детей:

Уважение к личности каждого ребенка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы:

- гр. №2, 4 психогимнастика, игры-этюды

- гр. №6,3,5 минутки - вхождения в деятельность;

- гр. №3,5,6,7,8,11, 10, 9 участие в проектах;

-гр. №4,8,1,12 интересные события в группе (вырастим тюльпаны для мамы, витамины на окне)

*Познавательное развитие :*

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе. Анализ выполнения результатов муниципального задания за I полугодие (показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе) –30%

Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные), адаптированные возрасту методы работы с детьми и содержательный материал. По результатам проведения итоговых занятий в гр. №1,3,4,8 у детей наблюдались сформированные целевые ориентиры:

- дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами;

- стремятся к общению, активно подражая ему в действиях, речи;

- проявляют интерес к худ. слову, сказкам, рассматриванию картинок.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет-ресурсы в образовательной деятельности (гр. №1, 4, 11, 12)

Участие в конкурсах познавательного развития, подтвердило мотивированность и успешность работы по данному направлению участие в конкурсах, смотрах на уровне МБДОУ.

*Художественно-эстетическое развитие:*

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники подготовительной подготовительной группы № 7 стали лауреатами I степени международного творческого конкурса «Мечталкин» в номинации «Мы актеры», а воспитанники группы № 8 награждены сертификатом за участие в открытом конкурсе творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула

Участвовали в районных праздниках посвященных празднованию Дня города, в районной выставке посвященной 9 мая, за что награждены благодарностями и грамотами

Под руководством музыкальных руководителей в течение года на высоком уровне проходили тематические праздники, развлечения.

*Физическое развитие*

Наряду с традиционными видами организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физкультурные минутки, подвижные игры и т.д.) в ДОУ внедряются авторские здоровьесберегающие технологии Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует ООП ДОУ, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году переоборудован физкультурный уголок в гр. №11, значительно пополнились Центры здоровья в группах №2, 6, 9,12. Разработаны модели РППС в гр. №5,1.

Воспитательно-образовательный процесс систематически обновлялся в процессе использования новых образовательных инициатив педагогов ДОУ, что способствует обогатить содержание педагогической работы, добиться качественных результатов работы с детьми. Проведены тематические дни: «Физкультура!»: игровая гимнастика в сюжетной форме «В гостях у медвежат» гр. №6, двигательный тренинг «Морские обитатели» гр. №11; тематический день «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: оздоровительное занятие «В гостях у Неболейки». В системе планировались культурно – досуговые мероприятия в течение года: физкультурные развлечения, спортивные праздники, соревнования.

Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (2012г. – 8,2 пропущено по болезни дней 1 ребенком в год, 2013г. – 8,1 пропущено по болезни дней 1 ребенком в год, 2014г. - 7,8 пропущено по болезни одним ребенком, 2015г- 6,9).

Анализируя приведённые данные, можно констатировать достаточно высоким уровнем освоения детьми является художественно – эстетическое развитие. Физическое развитие позиционируется на втором месте по усвоению. Речевое и познавательное развитие практически находятся на одном уровне. Ниже всех по уровню являются показатели социально – коммуникативного развития, причиной чего стало чрезмерное погружение детей в информационно – рекламное разнообразие средств массовой информации и дефицит вербального общения с родителями.

Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет хороший уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы отдельных педагогов , трудности в освоении педагогами новых технологий, в отдельных группах отсутствие воспитателя или младшего воспитателя, что затрудняет полноценное проведение ВОП.

В связи с этим, на следующий учебный год выбрано приоритетное направление и определены задачи.

Задачи на 2016/ 2017учебный год

1. Создавать организационно- методические условия для повышения уровня профкомпетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

2. Обновить содержание деятельности по познавательно- речевому развитию детей в контексте ФГОС ДО.

3. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников через организацию работы по краеведению.

Приоритетное направление на 2016/ 2017 г.:

реализация системы непрерывного образования детей по познавательно- речевому развитию.

**3. Управление развитием образовательного учреждения.**

*3.1.Административные совещания при заведующем*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассматриваемые вопросы | Сроки | Ответствен ный | Выполнение |
| 1. Безопасность пребывания детей в МБДОУ  2.Соблюдение санитарно- гигиенических норм  3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  4. Соблюдение правил ОБЖ сотрудниками и детьми | Ежемесячно | Заведующий,  диспетчер,  заместитель заведующего по АХР  старший воспитатель |  |
| 1.Об организация работы ДОУ в 2016  /2017 г.  2. Об усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.  3.О подготовке и проведении установочного заседания педагогического совета. Организация образовательного процесса.  4.Об организация питания.  5.Об организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.  6.О подготовке публичного отчёта о деятельности за 2015 /2016 год. | август-сентябрь | заведующий  диспетчер,  заместитель заведующего по АХР  старший воспитатель  шеф-повар, медсестра,  заведующий  старший воспитатель  заведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2. Организация акции «Готовимся к зиме». Проведение месячника санитарной очистки территории.  3.О посещаемости. Анализ заболеваемости.  4.Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  5.О выполнении показателей качества муниципальных услуг.  6. О работе сайта ДОУ. | октябрь | Заведующий  старший воспитатель  медсестра  медсестра  заведующий  заведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О профилактике детского травматизма.  3.Итоги инвентаризации. Об укреплении материально-технической базы. Результаты инвентаризации.  4.Об оплате родителями услуг ДОУ. | ноябрь | Заведующий  председатель ПК  медсестра,  заместитель заведующего по АХР,  заведующий, ст. воспитатель, |  |
| 1. Согласование плана работы на декабрь-январь.  2. О проведении медосмотра сотрудников.  3.О пожарной безопасности ДОУ.  4.О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников.  5.О работе консультативного центра  6.Об организации и проведении конкурса зимних участков. | декабрь | диспетчер  медсестра  заместитель заведующего по АХР  заведующий  педагог-психолог  старший воспитатель |  |
| 1.О состоянии делопроизводства. Оформление архива.  2.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2015год.  3.Об организации кружковой и студийной работы.  4. О прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. | январь | диспетчер  ст. воспитатель  медсестра инструктор по физкультуре  старший воспитатель |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.Утверждение положений о смотрах, смотрах- конкурсах.  3.Об организации питания.  4.О подготовке к праздникам 8 Марта.  5.О планировании ремонтных мероприятий на летний период времени. | февраль | диспетчер  ст. воспитатель  шеф-повар  старший воспитатель заместитель заведующего по АХР |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О реализации планов взаимодействия (МОУ СОШ №106, с социокультурным окружением).  3.О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение СанПин.  Реализация плана по оздоровительно-профилактической работе.  4.О профилактике травматизма. Охрана труда. Дисциплина труда. | март | диспетчер  старший воспитатель  медсестра  старший воспитатель  заместитель заведующего по АХР  заведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О проведении месячника санитарной очистки территории.  3.О подготовке к итоговому педсовету. Просмотр открытых мероприятий.  4.Мониторинг образовательной деятельности. Коррекционно-развивающая работа.  5.Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством оказания муниципальных услуг. | апрель | диспетчер  заместитель заведующего по АХР  старший воспитатель  педагог-психолог  заведующий,  старший воспитатель |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О подготовке к ЛОП. Организация летнего отдыха детей.  3.О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма в летний период.  4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  5.О выполнении показателей качества муниципальных услуг. | май  -июль | диспетчер  заведующий  старший воспитатель  заведующий  заведующий  заведующий |  |

*3.2. Заседания Педагогического совета*

Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Задачи на 2016/2017 учебный год и их реализация».

Цель: подведение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года ; утверждение годового плана, плана ВОР, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|  | *Подготовка к педсовету.* | | | |
| 1 | Составление графиков работы, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов | Ст. воспитатель,  воспитатели | Август |  |
| 2 | Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья табеля, сведения о родителях, договора) | Заведующий, ст воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 3 | Консультация для педагогов «Планирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель | Август |  |
| 4 | Ознакомление с локальными актами | Заведующий, ст. воспитатель | Август- сентябрь |  |
| 5 | Заполнение информационных карт на педагогов | Воспитатели,  Старший . воспитатель | Август- сентябрь |  |
| 6 | Формирование творческой группы | Заведующий, ст воспитатель | Август |  |
| 7 | Выставка методической литературы | Старший воспитатель | Август- сентябрь |  |
| *План педсовета.* | | | | |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ  2. Сообщение о задачах на новый учебный год.  3. Утверждение годового плана на 2016/2017 учебный год  4. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания НОД, графика работы узких специалистов  5. Анализ готовности групп к новому учебному году  6. Аттестация педагогов в 2016/2017г.  7.Результаты конкурса на лучший летний участок МБДОУ  8.Утверждение состава творческой группы на 2016/2017г.  9. Проект решения | | | | |

Педагогический совет № 2

Тема: «Развитие речевых способностей дошкольников в процессе проектной деятельности»

Цель: совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательной области « Речевое развитие» в контексте ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1 | Консультация «Говорим правильно»; | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Создание проектов «Любимый детский писатель»; | Октябрь | Ст. воспитатель воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| 3 | Конкурс чтецов | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели средних, старших и подготовительных групп |  |
| 4 | Тематический контроль по теме педсовета | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Выставка детского рисунка «Мы рисуем сказку» | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 6 | Экскурсия в библиотеку № 3 | Ноябрь | Ст. воспитатель,  воспитатели подготовительных групп |  |
| 7 | Смотр книжных уголков | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 8 | Выставка методической литературы | Сентябрь- ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| План педсовета | | | | |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | | | | |
| 2. Актуальность проблемы | | | | |
| 3.Ознакомление с результатами тематического контроля | | | | |
| 4.Прентация проектов | | | | |
| 5. Психологические игры на снятие психоэмоциональной нагрузки и релаксацию | | | | |
| 6. Результаты смотра книжных уголков в группах | | | | |
| 7. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» | | | | |
| 7.Решение педсовета | | | | |

Педагогический совет № 3

Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников через организацию работы по краеведению»

Цель: совершенствовать деятельность педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через организацию работы по краеведению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1 | Консультация для педагогов «Краеведение- основа воспитание патриотизма» | Январь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Выставка методической литературы по обозначенной теме | Январь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Смотр уголков краеведения в группах | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 4 | Экскурсия в библиотеку № 3 по теме «Достопримечательности Барнаула» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовитель ных групп |  |
| 5 | Формирование консультативного материала для родителей | Март | Заведующий , ст. воспитатель |  |
| 6 | Оформление картотек дидактических игр по краеведению | К педсовету | Воспитатели |  |
| 7 | Тематический контроль «Организация работы в МБДОУ по краеведению» |  |  |  |
| План педсовета | | | | |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | | | | |
| 2. Актуальность проблемы | | | | |
| 3.Ознакомление с результатами тематического контроля | | | | |
| 4. Деловая игра | | | | |
| 5. Презентация проектов по краеведению | | | | |
| 6.Результаты смотра уголков краеведения в группах | | | | |
| 7. Решение педсовета | | | | |

Педагогический совет № 4 (итоговый).

Цель: подвести итоги деятельности сотрудников за прошедший учебный год, Проанализировать результаты педагогического мониторинга детей по всем разделам программы,скоординировать воспитательно- образовательный процесс на время летнее- оздоровительного периода

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответствен ный | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| Подготовка к педсовету | | | | |
| 1 | Просмотр итоговых занятий | Заведующий, ст. воспитатель | Апрель |  |
| 2 | Проблемно- ориентированный анализ деятельности ДОУ | Заведующий, ст. воспитатель | Апрель |  |
| 3 | Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников по всем образовательным областям | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, | Апрель-май |  |
| 4 | Анкетирование родителей по итогам года | Ст. воспитатель, воспитатели | Март |  |
| 5 | Анализ заболеваемости за 2015/2016 учебный год | Ст. воспитатель, ст. медсестра | Май |  |
| План педсовета. | | | | |
| 1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | | | | |
| 2.Проблемно- ориентированный анализ реализации годового плана | | | | |
| 3.Результаты педагогического мониторинга -все группы | | | | |
| 4. Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительная группа) | | | | |
| 5. Ознакомление с планом летне-оздоровительного сезона | | | | |
| 6. Отчет педагогов по выполнению планов по самообразованию | | | | |
| 7. Награждение педагогов групп по итогам смотров, смотров- конкурсов за 2015/2016 учебный год. | | | | |
| 8.Проект решения педагогического совета. | | | | |

3.3. Заседания Попечительского совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые  вопросы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение состава Попечительского совета, выборы председателя | Сентябрь | Заведующий. |  |
| 2 | Выборы ревизионной комиссии по контролю финансовой деятельности ПС | Сентябрь | Заведующий, председатель ПС |  |
| 3 | Организация и совершенствование воспитательно-образовательного процесса | Регулярно | Заведующий, председатель ПС |  |
| 4 | Совершенствование материально- технической базы учреждения | Ежемесячно | Заведующий, председатель ПС |  |
| 5 | Определение направления, формы и размера внебюджетных средств | Ежеквартально | Заведующий,  председатель ПС |  |
| 6 | Контроль целевого использования средств добровольных пожертвований | Ежеквартально | Заведующий, председатель ПС |  |
| 7 | Отчет заведующего по финансово- хозяйственным вопросам | Май | Заведующий |  |
| 8 | Подготовка и проведение ремонта | Май | Заведующий |  |
| 9 | Текущие вопросы | По мере поступления | Заведующий, председатель ПС |  |

*3.4. Работа с обслуживающим персоналом****.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Соблюдение Сан ПиНа | постоянно | Заведующий, ст. медсестра |  |
| 2 | Работа по предупреждению несчастных случаев, травматизма среди детей и сотрудников | постоянно | Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель |  |
| 3 | Организация питания детей | постоянно | Заведующийст. медсестра  шеф -повар  зав. складом |  |
| 4 | Организация безопасного пространства на территории ДОУ | постоянно | Заведующий, зам. зав. АХР |  |
| 5 | Выполнение должностных инструкция | постоянно | Заведующий, диспетчер |  |
| 6 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | Заведующий, диспетчер |  |
| 7 | Благоустройство территории (участки) | постоянно | Заведующий зам. зав. АХР, воспитатели |  |
| 8 | Выполнение требований противопожарного режима | постоянно | Зам. зав. АХР |  |
| 9 | Консультация «Роль младшего воспитателя в организации прогулок» | Ноябрь, май | Ст. воспитатель |  |
| 10 | Подготовка учреждения к отопительному сезону | Август- сентябрь | Заведующий, зам. зав. АХР |  |

**4.Повышение квалификации педагогических работников**

*4.1. Мероприятия по подготовке проведению аттестации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Составление списков и графиков аттестации на год | Заведующий, ст. воспитатель | План перспективного планирования по аттестации |  |
| 2 | Консультирование по изменениям в нормативной базе федерального и муниципального уровня | Ст. воспитатель | По мере внесения изменений в нормативную базу |  |
| 3 | Ознакомление педагогов с процедурой, порядком проведения аттестации | Ст. воспитатель | Ежеквартально |  |
| 4 | Консультация «Особенности аттестации. Формирование аттестационного дела» | Ст. воспитатель | Ежеквартально |  |
| 5 | Оказание индивидуальной методической помощи и психологической поддержки аттестующимся | Ст. воспитатель | На протяжении аттестационно го периода |  |
| 6 | Обновление материалов в стенде по аттестации | Ст. воспитатель. | Ежеквартально |  |
| 7 | Приём аттестационных заявлений, заполнение листов самоанализа | Ст. воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 8 | Изучение предоставленных материалов, корректировка | Ст. воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 9 | Наблюдение и анализ практической деятельности аттестующихся | Заведующий, ст. воспитатель | Ежеквартально |  |
| 10 | Подготовка и проведение открытых мероприятий к аттестации | Ст. воспитатель., аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 11 | Распространение опыта работы педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории | Ст. воспитатель аттестующиеся педагоги | Регулярно |  |

*4.2 График аттестации на 2016/2017 г.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. аттестующегося педагога | Должность, по которой аттестуется педагог | Заявленная квалификационная категория, срок аттестации | Имеющаяся квалификационная категория, срок действия |
| 1 | Безгодова Е.Н. | Воспитатель | Высшая, 4кв. 2016 | Первая, 24.06.2019 |
| 2 | Кремлева О.В. | Воспитатель | Первая, 4кв.2016 | - |
| 3 | Сизикова Н.В. | Воспитатель | Высшая, 2 кв. 2017 | Первая, 14.06.1018 |
| 4 | Толстых О.М | Воспитатель | Высшая, 2 кв. 2017 | Первая, 24.06.2019 |
| 5 | Матвиенко А.В | Воспитатель | Первая, 2кв 2017 | - |
| 6 | Рудакова О.В | Ст. воспитатель | Высшая, 4 кв. 2017 | Первая,10.03.2020 |

*4.3 Курсы повышения квалификации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Сроки |
| 1 | Рудакова О.В. | Старший воспитатель | 4кв.2016 |
| 2 | Бабичева О.В | Воспитатель | 4кв.2016 |
| 3 | Демьянова С.М. | воспитатель | 4кв.2016 |
| 4 | Залетова И.А. | Муз. руководитель | 4кв.2017 |
| 5 | Оствальд Е.А. | Воспитатель | 2кв.2017 |
| 6 | Матвиенко А.В. | Воспитатель | 4кв.2016 |

*4.4 Работа по самообразованию педагогов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность | Тема самообразования | Форма и срок отчета |
| 1 | Бабичева Оксана Викторовна, воспитатель | Развитие мелкой моторики с помощью игр и игровых упражнений по сенсорике | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 2 | Безгодова Екатерина Николаевна, воспитатель | Развитие познавательной активности детей через ознакомление с окружающим миром | Итоговое занятие, май 2016 |
| 3 | Бурлуцкая Марина Николаевна, воспитатель | Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности | Итоговый спектакль, май 2016 |
| 4 | Бородич Вероника Эдуардовна, воспитатель | Воспитание здорового образа жизни с помощью валеологии | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 5 | Ведясова Нина Викторовна, воспитатель | Познавательное развитие дошкольников через ознакомление с окружающим миром | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 6 | Демьянова Светлана Митрофановна, воспитатель | Развитие творческого воображения посредством искусства оригами | Выставка детского творчества, апрель 2016 |
| 7 | Долбилова Светлана Владимировна | Развитие чувства ритма у детей через музыкально- ритмическую деятельность | Отчетный концерт, май 2016 |
| 8 | Елишева Людмила Сергеевна, воспитатель | Развитие речи детей через ознакомление с художественной литературой | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 9 | Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель | Формирование элементарных математических представлений через занятия по сенсорике | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 10 | Казанцева Нина Анатольевна | Развитие мелкой моторики через игровую деятельность | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 11 | Кайнова Александра Андреевна | Развитие мелкой моторики через использование нетрадиционных техник рисования | Выставка детского творчества, апрель 2016 |
| 12 | Корякина Фаина Викторовна, воспитатель | Развитие мелкой моторики с помощью пальчиковых игр | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 13 | Кремлева Оксана Викторовна, воспитатель | Развитие связной речи детей | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 14 | Лукоянова Олеся Андреевна, воспитатель | Развитие речи детей с помощью дидактических игр | Итоговое занятие, май 2016 |
| 15 | Матвиенко Алена Викторовна, воспитатель воспитатель | Воспитание здорового образа жизни с помощью познавательного развития | Итоговое занятие, май 2016 |
| 16 | Оствальд Елена Альбертовна, воспитатель | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста | Итоговое занятие, май 2016 |
| 17 | Пилявская Янина Олеговна, педагог-психолог | Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов | Создание клуба «Родничок» для педагогов ДОУ |
| 18 | Кулясова Галина Сергеевна, воспитатель | Развитие творческих способностей детей с помощью нетрадиционных техник ИЗО | Выставка детского творчества, апрель 2016 |
| 19 | Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель | Формирование экологических знаний у детей через опытно-экспериментальную деятельность | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 20 | Толстых Олеся Михайловна, воспитатель | Нравственно- патриотическое воспитание детей через краеведение | Итоговое занятие, май 2016 |
| 21 | Швецова Лариса Вячеславовна, воспитатель | Развитие речи через ознакомление с художественной литературой | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 22 | Власкина Елена Николаевна, воспитатель | Активизация словарного запаса детей младшего возраста | Обобщение опыта, апрель 2016 |
| 23 | Барышева Юлия Анатольевна, инструктор по физической культуре | Физическое воспитание детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий | Творческий отчет, май 2016 |

**5. Методическая работа**

*5.1.Участие в методической работе района и города*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Срок | Ответствен ный | Отметка о выполне нии |
| 1 | Посещение консультаций, мастер- классов | По плану комитета по образова нию | Старший воспитатель |  |
| 2 | Участие в методических объединениях, семинарах, семинарах- практикумах педагогов |  |
| 3 | Участие в акциях, творческих группах |  |

*5.2. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и Профстандарта*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Направление деятельности, мероприятия | Сроки проведения | | Ответственные | Отметка о выполнении | |
| *1* | *Нормативно- правовое обеспечение ФГОС дошкольного образования* | | | | | |
| 1.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Постоянно | | Заведующий, ст. воспитатель |  | |
| 1.2 | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО | В течение года | | Заведующий |  | |
| 1.3 | Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Сентябрь 2016 | | Заведующий, старший воспитатель |  | |
| 2 | *Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС* | | | | | |
| 2.1 | Семинар «Выстраивание воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Октябрь, декабрь, февраль | Старший воспитатель | |  | |
| 2.2 | Корректировка рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь 2016 | Старший воспитатель, воспитатели | |  | |
| 2.3 | Проведение самоанализа профессиональной деятельности воспитателей на основе профессионального стандарта «Педагог» | Апрель- май 2016 | Старший воспитатель, воспитатели | |  | |
| 2.4 | Проектирование индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе результатов самоанализа профдеятельности | Сентябрь- октябрь 2016 | Старший воспитатель, воспитатели | |  | |
| 2.5 | Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников | Ноябрь 2016 | Старший воспитатель | |  | |
| 2.6 | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах по проблемам введения ФГОС и повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планом профессионального развития | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |  | |
| 2.7 | Организация прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |  | |
| 3 | *Создание материально- технического обеспечения введения ФГОС* | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение оснащенности в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий, зам.зав по АХР, старший воспитатель | |  | |
| 3.2 | Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | |  | |
| 3.3 | Оснащение предметно- развивающей среды | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | |  | |
| 3.4 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение года | Старший воспитатель | |  | |
| 4 | *Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО и Профстандарта* | | | | | |
| 4.1 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по введению ФГОС дошкольного образования | По перспективному плану КПК | | Заведующий, старший воспитатель | |  |
| 4.2 | Семинар по теме «Введение ФГОС ДО: проблемы и перспективы» | Сентябрь, декабрь, март | | Старший воспитатель | |  |
| 4.3 | Анкетирование по теме внедрения ФГОС дошкольного образования | Апрель 2017 | | Старший воспитатель | |  |
| 5 | *Информационное обеспечение введения ФГОС ДО* | | | | | |
| 5.1 | Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФГОС ДО | 2014-2015г. | | Заведующий, старший воспитатель | |  |
| 5.2 | Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС | 2014-2015г | | Заведующий, старший воспитатель | |  |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности МБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС в МБДОУ | В течение года | | Заведующий | |  |

*5.3.Организационно- методические мероприятия*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполн. |
| 1 | Мероприятия по плану комитета по образованию | Еженедельно | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 2. | Консультации для педагогов «Период адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению» | Август | Ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| 3 | Составление циклограмм деятельности, графиков работы узких специалистов, расписания НОД | Август | Ст. воспитатель, специалисты |  |
| 4 | Консультация для воспитателей «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Август | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период | Август | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Педагогический совет № 1 (установочный) | Август | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 7 | Первичный педагогический мониторинг развития детей на начало учебного года | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |  |
| 8 | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 9 | Составление графиков работы специалистов консультационного центра в МБДОУ | Сентябрь | Ст. воспитатель, специалисты, |  |
| 10 | Установочные родительские собрания во всех возрастных группах ДОУ  «Возрастные особенности (3,4,5,6,7) года жизни» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |  |
| 11 | Чтение сценариев осенних утренников | Сентябрь | Ст. воспитатель, музыкальные руководители |  |
| 12 | Консультация «Говорим правильно» | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 13 | Выставка методической литературы и периодических изданий по теме педагогического совета | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 14 | Консультация для воспитателей «Организация проектной деятельности дошкольников» | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 15 | Семинар «Планирование работы по ФГОС ДО» занятие №1 | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 16 | Оформление родительских уголков по теме педсовета | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 17 | Чтение сценариев новогодних утренников | Ноябрь | Ст. воспитатель, музыкальныеруководители |  |
| 18 | Сообщение из опыта работы по теме педсовета | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели старших групп |  |
| 19 | Педагогический совет «Развитие речевых способностей дошкольников в процессе проектной деятельности» | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 20 | Открытые мероприятия педагогов консультационного центра МБДОУ | Декабрь | Воспитатели, узкие специалисты |  |
| 21 | Консультация «Краеведение- основа воспитания патриотизма» | Январь | Ст. воспитатель |  |
| 22 | Просмотр проведенной работы по темам проектов в группах | Январь | Ст. воспитатель |  |
| 23 | Семинар Планирование работы по ФГОС ДО»  Занятие 2 | Февраль |  |  |
| 24 | Чтение и обсуждение сценариев утренников к 8 Марта | Февраль | Ст. воспитатель, музыкальные руководители |  |
| 25 | Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели, |  |
| 26 | Организация весенних посадок в группах «Веселый огород» | Март | Воспитатели |  |
| 27 | Педагогический совет «Патриотическое воспитание дошкольников через организацию работы по краеведению | Март | Ст. воспитатель |  |
| 28 | Панорама итоговых занятий | Апрель | воспитатели, специалисты |  |
| 29 | Семинар «Планирование работы по ФГОС ДО»  Занятие 3 | Апрель |  |  |
| 30 | Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ | Апрель | Ст. воспитатель, педагоги |  |
| 31 | Итоговый педагогический мониторинг | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 32 | Чтение сценариев выпускных балов | Апрель | Ст. воспитатель, муз. руководители |  |
| 33 | Составление плана работы на летний оздоровительный период | Май | Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра |  |
| 34 | Педагогический совет «Итоги года» | Май | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 35 | Консультация «О прогулках с детьми летом» | Май | воспитатели |  |
| 36 | Оформление материалов по обобщению опыта | Май | Ст. воспитатель, воспитатели, аттестующиеся в 2016/2017г. |  |

*5.4. Семинары, семинары-практикумы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема и цель семинара, семинара- практикума | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Семинар- практикум «Выстраивание воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»  1 занятие: «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»  2 занятие: «Интеграция образовательных областей»  3 занятие: «Система работы с родителями в условиях модернизации дошкольного образования» | Октябрь  Декабрь  Февраль | Старший воспитатель |  |
| 3 | Семинар  « В ногу со временем»  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства | Ноябрь, январь, март.  По мере выхода новых документов | Ст. воспитатель |  |

*5.5. Смотры, конкурсы, акции, выставки.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, тематика | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Конкурс на лучший летний участок МБДОУ | Заведующий ст. воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 2 | Смотр групп на начало учебного года | Заведующий ст. воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 3 | Акция по сбору семян «Трудовой десант» | Ст. воспитатель, воспитатели | Сентябрь |  |
| 4 | Выставка детских работ «Веселый светофор» | Воспитатели | Сентябрь |  |
| 5 | Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека | Заведующий., ст. воспитатель воспитатели | Октябрь |  |
| 6 | Выставки на группах поделок из природного материала «Природа и творчество» | Ст. воспитатель, воспитатели | Октябрь |  |
| 7 | Смотр книжных уголков | Ст. воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 8 | Конкурс чтецов | Муз. Руководители, воспитатели | Ноябрь |  |
| 9 | Выставка семейных новогодних поделок «Скоро Новый год!» | Ст. воспитатель, муз руководители воспитатели | Декабрь |  |
| 10 | Конкурс снежных городков | Заведующий., ст. воспитатель, воспитатели | Декабрь |  |
| 11 | Смотр-конкурс центров краеведения | Ст. воспитатель, воспитатели | Март |  |
| 12 | Выставка детско- родительских работ «Заправлены в планшеты космические карты» | Ст. воспитатель, воспитатели | Апрель |  |
| 13 | Смотр поделок на тему «Этих дней не смолкнет слава!» | Ст. воспитатель, муз руководители воспитатели | Май |  |

*5.6. Открытые просмотры*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, тематика | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Открытые просмотры НОД в рамках аттестации | Ст. воспитатель, воспитатели Кремлева О.В., Безгодова Е.Н., Матвиенко А.В., Сизикова Н.В., Толстых О.М. | В течение года ( по плану АНОО «Дом Учителя») |  |
| 2 | Открытые просмотры НОД по развитию речи | Ст. воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 3 | Открытые занятия познавательного цикла с элементами краеведения | Ст. воспитатель, воспитатели | Март |  |
| 4 | Открытые итоговые занятия | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели | Апрель- май |  |

*5.7. Разработка нормативно- методической базы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, тематика | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Разработка положений о смотрах, смотрах -конкурсах | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2 | Оформление документации «Школа молодого педагога» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Работа с документацией (планы, протоколы, карты контроля) | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Обновление пакета документов по аттестации педагогов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5 | Изучение новых документов по внедрению ФГОС ДО, приказов, инструктивных писем и пр. | В течение года по мере выхода новых документов | Старший воспитатель |  |
| 6 | Корректировка рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель |  |

**5.8 Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами**

*5.8.1.Мероприятия по осуществлению шефства- наставничества*

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

-оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

-изучение нормативно-правовой документации;

-помощь в ведении документации воспитателя

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, тематика | Форма проведения | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение анкетных данных специалиста | Анализ  анкетирования | Сентябрь |  |
| 2 | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, СанПиНов, нормативных и локальных актов МБДОУ | Консультации и ответы на интересующие вопросы | Октябрь |  |
| 3 | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение образовательной программы учреждения | Консультация, оказание помощи | Ноябрь |  |
| 4 | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе | Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника | Декабрь |  |
| 5 | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». | январь |  |
| 6 | Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника | февраль |  |
| 7 | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. | март |  |
| 8 | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого | апрель |  |
| 9 | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне- оздоровительному периоду.  Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы,  оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | май |  |

*5.8.2.Мероприятия «Школы молодого педагога*»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответст венный | Отметка о выполнении |
| 1 | Занятие 1  «Организация работы по ПДД с дошкольниками и их родителями»  Форма проведения: консультация | Август | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Занятие2  «Ознакомление дошкольников с устным народным творчеством»  Форма проведение: сообщение из опыта работы | Сентябрь | Ст. воспитатель. |  |
| 3 | Занятие 3  «Участие в конкурсах- способ развития профессиональных и личностных качеств педагога»  Форма проведения: круглый стол | Ноябрь | Ст. воспитатель. |  |
| 4 | Занятие 4  «Организация и проведение утренней зарядки.  Форма проведения: ознакомление с нормативным материалом | Январь | Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре |  |
| 5 | Занятие 5  «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через изучение краеведения»  Форма проведения: деловая игра | Март | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Занятие 3  « Роль воспитателя на музыкальном занятии»  Форма проведения: консультация | Май | Ст. ваоспитатель, муз руководители |  |
| 7 | Индивидуальное консультирование по запросам, по мере необходимости | В течение года | Ст. воспитатель |  |

*5.9. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Оформление уголков сюжетно- ролевых игр в первых младших и вторых младших группах | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели первых младших и вторых младших групп |  |
| 2 | Оснащение кабинета педагога- психолога играми на познавательную сферу | Октябрь | Ст. воспитатель, педагог- психолог |  |
| 3 | Оформление галереи в коридоре «Барнаул- столица Алтайского края» | ноябрь | Ст . воспитатель, воспитатели старших и подготовительной групп |  |
| 4 | Выставки детских работ по сказкам | К педсовету | Ст воспитатель, воспитатели |  |
| 5 | Обновление и пополнение музыкальных уголков | Январь | Воспитатели, музыкальные руководители |  |
| 6 | Пополнение атрибутов для подвижных игр в спортивном зале | Февраль | Ст. воспитатель, нструктор по физ-ре |  |
| 7 | Укомплектование Центра музыки в музыкальном зале | Март | Ст. воспитатель, музыкальные руководители |  |

*5.10. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответствен ные | Отметка о выполнении |
| 1 | Посещение городских, районных семинаров | По плану комитета по образованию | Старший воспитатель |  |
| 2 | Сообщение из опыта работы по теме педсовета по речевому развитию | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |  |
| 3 | Презентация проектов по краеведению» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, аттестующиеся во 2кв.2016 |  |
| 4 | Мастер-класс «Проведение утренней зарядки» | Март | Старший воспитатель, инструктор по физ-ре |  |

**6.Организационно- педагогические мероприятия (организация праздников, развлечений с детьми)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Тематическое развлечение « День Знаний» | 1 сентября | Ст. воспитатель муз. Руководитель, инструктор по физ-ре |  |
| 2. | «Люблю тебя, мой край родной!» тематический праздник, посвященный Дню города | Сентябрь | Муз руководители, воспитатели. |  |
| 3 | Осенние утренники «Осень золотая в гости к нам пришла» | Октябрь | Ст воспитатель, муз. руководитель воспитатели |  |
| 4 | Новогодние утренники | Декабрь | Ст воспитатель муз. руководитель, воспитатели |  |
| 5 | Музыкально-спортивное развлечение «Нашей армии сыны» | Февраль | Ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физ-ре, воспитатели |  |
| 6 | Утренники «Праздник наших мам» | Март | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 7 | Развлечение « Космические дали» | Апрель | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 8 | Музыкально-фольклорный праздник «Ух ты, Масленница!» | Март | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 9 | Познавательно- музыкальное развлечение ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Май | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 10 | Выпускные утренники | Май | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |

**7. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования**

*7.1.Работа с детьми, не посещающими ДОУ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Срок исполнения | Ответствен ный | Отметка о выполнении |
| 1 | Выявление детей не посещающих ДОУ по микрорайону | Сентябрь, май | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 2 | Индивидуальные консультации с родителями неорганизованных детей | По мере поступления | Ст . воспитатель, специалисты |  |
| 3 | Приглашение на праздники и развлечения, проводимые на улице | В течение года | Ст . воспитатель |  |
| 4 | Экскурсии по детскому саду | День открытых дверей | Ст . воспитатель, специалисты |  |

*7.2. Мероприятия по организации работы ПМПк.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Приказ об организации ПМПк | Сентябрь, | Заведующий |  |
| 2 | Выявление детей с проблемами в развитии | По запросам педагогов и родителей | Педагог- психолог |  |
| 3 | Оформление документации | В течение месяца | Специалис ты |  |
| 4 | Заседания ПМПк | 1 раз в квартал | Члены ПМПк |  |
| 5 | Составление адаптированной программы индивидуального сопровождения | В течение года | Члены ПМПк |  |

**8. Мероприятия и направления деятельности, направленные на обеспечение преемственности дошкольного и начального образования**

Цель: создание условий для полноценного и своевременного развития детей в рамках преемственности между детским садом и начальной школой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| *Организационно-методическая работа* | | | | |
| 1 | Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада | Август | Ст. воспитатель, завуч начальной школы |  |
| 2 | Посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе. | Октябрь, февраль, апрель | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |  |
| 3. | Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | В течение года | Воспитатели, учителя |  |
| 4. | Анализ итогов успеваемости первоклассников- выпускников ДОУ за I и II полугодие | Декабрь, апрель | Ст. воспитательзавуч начальной школы, воспитатели, учителя |  |
| 5. | Оформление папки- передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу» | Апрель | Воспитатели |  |
| 6. | Составление программ диагностик | Декабрь | Педагоги-психологи детского сада и школы |  |
| 7. | Анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников ДОУ | Сентябрь | Педагог- психолог |  |
| *Работа с дошкольниками* | | | | |
| 1. | Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»). | В течение года (по плану школы) | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по физической культуре |  |
| 2. | Экскурсия в школьную библиотеку | Ноябрь | Ст. воспитатель, завуч начальной школы. воспитатели |  |
| 3. | Экскурсия в школьный класс | Март | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, учителя |  |
| 4. | Диагностика «Готовность детей к обучению в школе» | Апрель, май | Педагог- психолог |  |
| 5. | Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе» | Февраль | Воспитатели |  |
| 6. | Психологические занятия для детей подготовительной группы | В течение года | Педагог-психолог |  |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 1. | Создание библиотеки для родителей «На пороге школы» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп |  |
| 2. | Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению» | Февраль | Ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| 3. | Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе » | Декабрь, март | Педагоги- психологи школы и детского сада |  |
| 4. | Оформление наглядно- информационного материала «Подготовка детей в семье к школьному обучению» | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |  |
| 5. | Консультация «Подготовка к школе часто болеющих детей» | Март | Старшая медсестра |  |
| 6. | Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте) | Март, апрель | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы |  |
| *Дошкольники и ученики* | | | | |
| 1. | Совместная выставка рисунков | Декабрь | Воспитатели, учителя |  |
| 2. | Оказание ДОУ шефской помощи:  -выступление с концертами  - постройка снежных конструкций | В течение года | Завуч начальной школы |  |
| 3. | Проведение спортивных праздников, эстафет | В течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 4. | Занятия по познавательному развитию в школе | В течение года | Завуч начальной школы, учителя |  |

**9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно- образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

*9.1. Мероприятия, направленные на обеспечение жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников МБДОУ, профилактике травматизма*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, тематика | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в спортивном зале,  -разрешение на проведение занятий в муз. и спорт. залах,  -технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования,  -готовности системы к отопительному сезону. | август  осень, весна  август  сентябрь | Заведующий, зам.зав.по АХР |  |
| 2. | Организация мероприятий по выполнению нормативных документов:  -издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года,  -создание комиссии по охране труда,  -создание добровольной пожарной дружины,  -разработка плана противопожарных мероприятий,  -разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара,  -разработка мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | август  1 раз в квартал | заведующий |  |
| 3. | Проведение инструктажа с работниками учреждения:  -по охране труда,  -технике безопасности,  -пожарной безопасности,  -о действиях персонала в случае ЧС. | 2 раза в год | Заведующий, зам.зав.по АХР |  |
| 4. | Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. | Ежекварталь но | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |
| 5. | Заправка огнетушителей | Июнь, июль | Зам.зав. по АХР |  |
| 6. | Организация контроля за состоянием охраны труда | постоянно | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |
| 7. | Организация работы детского сада в летний период | май | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |

*9.2 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направления деятельности, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Текущие инструктажи по ОБЖ и ТБ. | В течение года по графику | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 2 | Оформление выставки методического материала по ОБЖ и ПДД | Ст . воспитатель | Сентябрь |  |
| 3 | Разработка цикла занятий по охране безопасности жизнедеятельности | Ст . воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 4 | Включение в раздел « Ребёнок и окружающий мир» цикла занятий по ОБЖ « Правила безопасности» | Ст . воспитатель, воспитатели | В течение года |  |
| 5 | Консультация для педагогов «Охрана жизни и здоровья детей» | Ст . воспитатель | Август |  |
| 6 | Оформление в группах уголков по ОБЖ | Ст . воспитатель | Август |  |
| 7 | Консультация для педагогов «Воспитание грамотного пешехода» | Ст . воспитатель | Сентябрь |  |
| 8 | Семинар- практикум« Обучение дошкольников правилам дорожного движения» | Ст . воспитатель, воспитатели | Сентябрь |  |
| 9 | Оформление в группах уголков по правилам дорожного движения | Ст. воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 10 | Разработка схем и алгоритмов поведения по ОБЖ для детей | Ст . воспитатель, воспитатели | Октябрь |  |
| 11 | Использование эффективных образовательных программ и технологий в системе физического воспитания в ДОУ | Заведующий, зам., ст . воспитатель инструктор по физкультуре | В течение года |  |
| 12 | Повышение квалификации педагогов по ЛФК, развитие профессионального роста. | Заведующий, ст . воспитатель | Сентябрь- октябрь |  |
| 13 | Диагностика физических качеств детей  (быстрота, скорость, ловкость, сила, выносливость) | Инструктор по физкультуре | Сентябрь, январь, апрель |  |
| 14 | Планирование мероприятий по закаливанию детей. | Ст . воспитатель, старшая медсестра, воспитатели | Октябрь |  |
| 15 | Анализ двигательной активности детей (хронометраж в начале и конце учебного года) | Ст . воспитатель, инструктор по физкультуре | Октябрь, апрель |  |
| 16 | Анализ проведения физкультурных занятий с ведением протоколов | Ст . воспитатель, старшая медсестра | Ноябрь- февраль |  |
| 17 | Контроль соблюдения двигательной активности детей на прогулке | Заведующий, ст . воспитатель | В течение года |  |
| 18 | Проведение «Недели здоровья» | Инструктор по физкультуре | Декабрь, май |  |
| 19 | Проведение спортивных досугов | Инструктор по физкультуре | Ежеквартально |  |
| 20 | Проведение и анализ открытых мероприятий по закаливанию | Ст . воспитатель, старшая медсестра | По годовому плану |  |
| 21 | Проведение и анализ оздоровительных мероприятий в ДОУ | , Ст . воспитатель инструктор по физкультуре | Июнь |  |
| 22 | Круглый стол « Повышение эффективности работы по оздоровлению детей» | Заведующий, ст . воспитатель , старшая медсестра, педагоги | Июль |  |
| 23 | Составление графика использования площадок для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов. | Ст . воспитатель, инструктор по физкультуре | Май |  |
| 24 | Оформление выставки учебных пособий, подборки методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы по ОБЖ | Ст . воспитатель | Июнь |  |
| 25 | Формирование папки информационного материала для педагогов и родителей по ОБЖ, о предупреждении травматизма детей. | Ст . воспитатель, педагоги | Июнь |  |
| 26 | Создание условий для организации на участках игр с песком, спортивных и сюжетно- ролевых; подготовка выносного и игрового оборудования для прогулок | Ст . воспитатель зам. зав. по АХР, педагоги | В течение года |  |
| 27 | Осуществление постоянного взаимодействия воспитателей с младшими воспитателями в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками | Заведующий, ст . воспитатель | В течение года |  |

**10. Работа с семьей, родителями, общественностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, мероприятия, темы | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Родительские групповые собрания | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | Сентябрь, декабрь, март, май |  |
| 2 | Общее родительское собрание «Адаптация детей к детскому саду | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели младших | Август |  |
| 3 | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров | Заведующий | Август - сентябрь |  |
| 4 | Материал в уголок для родителей «Правила дорожного движения» | Воспитатели | Август |  |
| 5 | Информационные стенды в группах: режим дня, расписание НОД, возрастные особенности детей | Ст. воспитатель, воспитатели | Регулярно |  |
| 6 | Конкурс поделок из природного материала  «Золотая осень» | Воспитатели | Сентябрь- октябрь |  |
| 7 | Составление плана работы попечительского совета. | Заведующий, ст. воспитатель , родительский комитет | Сентябрь |  |
| 8 | Ширма «Барнаул- мой любимый город» | Ст. воспитатель. воспитатели | Сентябрь |  |
| 9 | Консультация «Показатели адаптации детей к ДОУ» | Педагог-психолог | Октябрь |  |
| 10 | Работа по благоустройству территории | Зам зав по АХР, воспитатели. | Октябрь |  |
| 11 | Музыкальный утренник «Осень золотая в гости к нам пришла». | Муз. руководители, воспитатели | Октябрь |  |
| 12 | Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека | Ст. воспитатель, воспитатели. | Октябрь |  |
| 13 | Концерт детей для бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека. | Ст. воспитатель. муз руководители, воспитатели. | Октябрь |  |
| 14 | Консультативный материал в стенд по теме педсовета «Развитие речевых навыков детей через ознакомление с художественной культурой» | Ст. воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 15 | Ширма «Подружитесь с детским садом» | Воспитатели. | Ноябрь |  |
| 16 | Участие родителей в подготовке конкурса снежных участков | Воспитатели. | Декабрь |  |
| 17 | Выставки в группах «Украсим елку» | Ст. воспитатель, воспитатели. | Декабрь |  |
| 18 | Новогодние утренники «Наш веселый Новый год» | Ст. воспитатель. муз руководители | Декабрь |  |
| 19 | Листок здоровья «Витамины зимой». | Ст. медсестра, воспитатели. | Январь |  |
| 20 | Папка- передвижка по ОБЖ « Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!» | Воспитатели | Январь |  |
| 21 | Спортивное развлечение с участием родителей «В гости к Снежной королеве» | Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп | Январь |  |
| 22 | Оформление фотовыставки «Будущие защитники» | Ст. воспитатель, воспитатели. | Февраль |  |
| 23 | Консультативный материал по теме педсовета «Патриотическое воспитание через ознакомление с краеведением» | Воспитатели | Февраль |  |
| 24 | Утренник «Это праздник наших мам». | Ст. воспитатель. муз руководители, воспитатели | Март |  |
| 25 | Фотовыставка «Мисс детского сада» | Ст. воспитатель. , воспитатели. | Март |  |
| 26 | Родительское собрание с участием учителей начальных классов школы № 106 | Ст. воспитатель, педагог- психолог | Апрель |  |
| 27 | Пасхальная ярмарка. | Ст. воспитатель, воспитатели. | Апрель |  |
| 28 | Листок здоровья « Как предупредить весенний авитаминоз» | Воспитатели. | Апрель |  |
| 29 | Анкетирование родителей « Как вы оцениваете работу сотрудников МБДОУ?» | Ст. воспитатель, воспитатели | Май |  |
| 30 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Заведующий, зам. зав по АХР | Май |  |
| 31 | Материал в родительский уголок «Что должен знать и уметь выпускник первой младшей, второй младшей, средней и старшей группы». | Педагог- психолог, воспитатели | Май |  |
| 32 | Папка- передвижка « Как уберечь ребёнка от травм в летний период» | Воспитатели | Май |  |
| 33 | Ширма « Какой природный материал можно собрать летом» | Рудакова О. В., воспитатели. | Май |  |
| 34 | Индивидуальное консультирование специалистов по запросам родителей. | Заведующий, ст. воспитатель, специалисты | В течение года |  |
| 35 | Обновление познавательного материала в родительском стенде по сезонам | Воспитатели | Ежеквартально |  |

*10.1. Сотрудничество с социумом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика. | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Заключение договора, составление плана совместных мероприятий с библиотекой № 3 | Ст. воспитатель, методист библиотеки | Август |  |
| 2 | Заключения договора, составление плана совместных мероприятий с городской станцией Юннатов | Ст. воспитатель методист станции | Август |  |
| 3 | Заключение договоров, составление планов работы с театрами «Сказка», «Лукоморье», «Золотой ключик» | Ст. воспитатель | Август |  |
| 4 | Проведение тематических познавательных занятий на базе библиотеки № 3 , городской станции юннатов | Ст. воспитатель., воспитатели | По планам сотрудничества |  |

**11.Организация летнего оздоровления и отдыха детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с детьми | | | | |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполне ния | | Отметка о выполнении |
| 1.Организация и проведение физкультурных занятий, подвижных игр на воздухе | Воспитатели  всех групп | Июнь- август | |  |
| 2.Систематическая организация труда детей на клумбах и в огородах | Воспитатели  всех групп | Июнь- август | |  |
| 3.Праздник, посвященный Дню защиты детей «Летняя карусель | Воспитатели  всех групп | 1 июня | |  |
| 4. Музыкальное развлечение, посвященное Дню России | Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители | 12 июня | |  |
| 5.Конкурс рисунков на асфальте « Страна Светофория» | Воспитатели  всех групп | Июнь | |  |
| 6. Летняя олимпиада- спортивное развлечение | Воспитатели средних и старших групп | Июнь | |  |
| 7. Праздник «День Нептуна» | Воспитатели  старших групп | Июль | |  |
| 8. Неделя «Осторожного пешехода» ( беседы, игры, целевые прогулки) | Воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 9. « Красный, желтый, зеленый» музыкально-спортивное развлечение | Воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 10. «Неделя здоровья» (мероприятия по оздоровлению: беседы, развлечения) | Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 11. «Мой веселый звонкий мяч!» | Воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 12. «В мире природы» (игры, наблюдения) | Ст. воспитатель, воспитатели  всех групп | Август | |  |
| 13.Развлечение «Яблочный спас» | воспитатели  всех групп | Август | |  |
| 14. Беседы с детьми по ОБЖ в летний период и ПДД | воспитатели  всех групп | Август | |  |
| 15. Целевая прогулка на стадион школы | Воспитатели  подготовительных групп | Август | |  |
| 16. Индивидуальная и подгрупповая работа по развитию основных движений на прогулке | Воспитатели  всех групп | В течение лета | |  |
| 17. Организация познавательных и тематических досугов |  |
| 18. Организация экспериментальной деятельности |  |
| 1. Оздоровительная работа | | | | |
| 1.Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года. Приём детей на улице | Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп | | В течение лета |  |
| 2.Организация водно-питьевого режима | Ежедневно |  |
| 3.Организация жизни детей в адаптационный период | Воспитатели групп раннего возраста | |  |
| 4.Максимальное пребывание детей на свежем воздухе | Ст. воспитатель ст. медсестра, воспитатели всех групп | |  |
| 5.Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели всех групп | | В течение лета |  |
| 6.Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, мытьё ног, обширное умывание) |  | |  |
| 7. Ежедневная витаминизация блюд | Ст. медсестра | |  |
| 1. Профилактическая работа | | | | |
| 1.Инструктажи с работниками детского сада:  – по организации охраны жизни и здоровья детей,  - предупреждение детского травматизма  - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами  - охрана труда и выполнение требований ТБ на рабочем месте  - оказание первой медицинской помощи при солнечном т тепловом удар- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХР, ст. медсестра | | Июнь-июль |  |
| 2.Собеседование с воспитателями  - о правильной организации закаливающих процедур  - по оказанию первой медицинской помощи | Июль |  |
| 3.Беседы с детьми по темам:  –«Солнце- это хорошо и плохо»- «Полезные и вредные продукты»  -«Наш друг –светофор!»  - «Если хочешь быть здоров!»  - «Осторожно! Ядовитые растения!»  - « Не обижайте муравья» |  | |  |  |
| 1. Воспитательно- образовательная работа | | | | |
| 1.Перспективное планирование согласно методическим рекомендациям | Ст. воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп | | В течение лета |  |
| 2.Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно сетке занятий |  |
| 3.Музыкальные и спортивные развлечения один раз в неделю |  |
| 4.Игровая деятельность согласно требованиям программы |  |
| 5.Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма ( беседы, игры, экскурсии, развлечения) |  |
| 6.Экскурсии и целевые прогулки |  |
| 5.Методическая работа | | | | |
| 1.Консультации для педагогов:  - Планирование и организация спортивных игр на прогулке  - Организация адаптационного периода с детьми раннего возраста  -Организация работы по развитию движений  - Опытно- экспериментальная деятельность детей на прогулке летом  - Чтение детям летом. Стихи о лете | Ст. воспитатель | | Июнь- август |  |
| 2.Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период | Июнь |  |
| 3.Индивидуальная работа с педагогами (по запросам) | Июнь- август |  |
| 1. Работа родителями | | | | |
| 1.Информация в родительских уголках:  -режим дня  -рекомендации по воспитанию  - советы по закаливанию  - памятки по ОБЖ И ПДД в летний период-  -рекомендации по познавательно-речевому развитию | Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп | | Июнь-августь |  |
| 2. Консультации:  -«Рекомендации по организации летнего досуга детей»  -«Профилактика кишечных инфекций в летний период»  -«Профилактика солнечного и теплового удара»  -«Закаливание летом» |  |
| 3.Посильное участие родителей в озеленение участков и ремонте групп |  |
| 4.Участие родителей в смотре- конкурсе на лучший участок ДОУ | Воспитатели и родители средних и старших групп | | Август |  |
| 5.«Летняя мозаика» выставка детских рисунков совместно с родителями |  |

**12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка к педсовету Развитие познавательной инициативы дошкольников через организацию проектной деятельности» | Ст. воспитатель, воспитатели старших групп | Октябрь- декабрь |  |
| 2 | Использование ИКТ- технологий при проведении открытых мероприятий с родителями в процессе подготовки к педсоветам | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп | Январь- март |  |
| 3 | Работа над творческими проектами во всех возрастных группах | Ст. воспитатель, воспитатели | Декабрь -январь |  |

**13.Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Анкетирование родителей по группам | сентябрь | Ст.воспитатель, воспитатели |  |
| 2. | Корректировка социального паспорта детского сада | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель,  воспитатели, педагог-психолог |  |
| 3. | Выявление семей, находящихся в социально -опасном положении | октябрь, февраль | воспитатели, педагог-психолог |  |
| 4. | Выявление и устройство детей -сирот, оставшихся без попечения родителей | в течение года | заведующий, ст. воспитатель,  воспитатели, педагог-психолог |  |
| 5. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях детского сада | в течение года | Воспитатели групп |  |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей | по мере необходимости | заведующий, ст. воспитатель,  воспитатели, педагог-психолог |  |
| 7. | Контроль за условиями жизни и воспитанием детей из асоциальных семей | в течение года | воспитатели, педагог-психолог |  |

**14. Система контроля**

*14.1 Общий план контроля*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объект контроля | | Периодичность (сроки) контроля | | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | |  |
| 1.1. | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | систематический  оперативный | Все педагоги | | Ежемесячно | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.2. | Организация и проведение режимных процессов | систематический  оперативный | Все группы | | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.3 | Анализ заболеваемости и посещаемости | Систематический,  административ ный | Все группы | | Ежемесячно, ежеквартально | | Заведующий  ст. медсестра |  |
| 1.4 | Организация питания | Систематический | Все группы | | Постоян но | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.5. | Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей | Оперативный  систематический | Все группы | | Ноябрь, апрель, летние месяцы | | Заведующий  ст. воспитатель, ст. медсестра |  |
| 1.6. | Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности | Систематический  оперативный | Все педагоги | | Май, лето | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.7 | Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиНа | Административный | Все группы и специалисты | | В течение года | | Заведующий |  |
| 1.8. | Итоги педагогического мониторинга | Административный | Подготовительные группы | | Май | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.9. | Анализ адаптации детей раннего возраста | Администра-тивный | 1 младшая  2 младшая | | Ноябрь  март | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.10. | Организация работы по ОБЖ и ПДД | оперативный | Все группы | | Сентябрь, лето | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2 | Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов | | | | | | |  |
| 2.1. | Анализ расписания НОД МДОУ | Администра-  тивный | | Группы, узкие специалисты | | сентябрь | Заведующий |  |
| 2.2 | Организация развивающей предметно- пространственной среды МБДОУ | оперативный | | Ст. воспитатель, педагоги | | По плану оперативного контроля | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.4 | Повышение квалификации педагогов и аттестация | Персональный | | Ст. воспитатель, педагоги | | Ежеквартально | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.5 | Выполнение рекомендаций, выданных по итогам аттестации | Персональный | | Аттестованные педагоги | | По индивидуальному плану | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.8. | Ознакомление дошкольников с родным городом, краем, страной | Оперативный | | Группы старшего  дошк. возраста | | Октябрь | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.9. | Трудовое воспитание детей | Оперативный | | Все группы | | Январь, август | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10. | Развитие речи и обучение грамоте | Оперативный | | Все группы | | Февраль | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.1 | Открытые просмотры | | | | | | |  |
| 2.10.2. | Организация работы по речевому развитию детей | Темати ческий | Все группы | | Ноябрь | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.3 | Эффективность работы по краеведению | Тематический | Все группы | | Март | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.4 | Диагностические итоговые занятия | Оперативный | Все группы | | Май | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.5 | Анализ профессиональ ных затруднений педагогов | персональный | Все педагоги | | Сентябрь | | Ст. воспитатель |  |
| 2.10.6 | Организация работы с родителями | оперативный  систематический | Все педагоги | | Ежемесячно | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.7 | Организация кружковой работы | персональный | Педагоги | | Сентябрь, декабрь, май | | Заведующий |  |
| 2.10.8 | Взаимодействие в работе педагогов и специалистов | систематический | Все педагоги | | Ежемесячно | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.9 | Исполнительская дисциплина | персональный | Все педагоги | | Сентябрь, декабрь, март, июнь | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 3 | Организация питания | | | | | | |  |
| 3.1. | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов | Систематический  административный | Зав. складом продуктов | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.2. | Соблюдение технологии приготовления пищи | систематический | повара | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.3. | Снятие остатков продуктов в кладовой, на пищеблоке | систематический | Повара,  зав. складом продуктов | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.4. | Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке | систематический | Повара | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.5. | Анализ питания детей в ДОУ | Администра-тивный | Мед. сестра | | ежемесячно | | Заведующий |  |
| 3.6 | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | систематический | Повара, мл. воспитатели, зав. склада про дуктов | | Еженедельно/ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 4 | Охрана труда и соблюдение техники безопасности | | | | | | |  |
| 4.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст воспитатель | | Август,  январь | | Заведующий |  |
| 4.2 | Выполнение инструкций по охране жизни здоровья детей и сотрудников, охране труда | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст воспитатель | | Ежедневно | | Заведующий, зам.зав.по АХР, ст. воспитатель |  |
| 4.3. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТи ТБ | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст воспитатель | | Август, февраль | | Заведующий |  |
| 4.4. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиНов и ТБ | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст. воспитатель | | Ежемесячно | | Заведующий |  |
| 4.5. | Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ | Систематический | Зам.зав.по АХР,  зав.скл.мягинв. | | октябрь | | Заведующий |  |
| 4.6. | Исполнение предписаний | Систематический | Зам.зав.по АХР,  зав.скл. мяг.инв. | | Ежеквартально | | Заведующий |  |
| 5 | ГО, ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | |  |
| 5.1. | Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов | оперативный | Зам.зав.по АХР | | Январь, июль | | Заведующий |  |
| 5.2 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требовниям ППБ | систематический | Зам.зав.по АХР | | Январь, июль | | Заведующий |  |
| 5.3. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | систематический | Зам.зав.по АХР | | Декабрь, март, июнь, сентябрь | | Заведующий |  |
| 5.4. | Наличие и состояние первичных средств пожаротушения | оперативный | Зам.зав.по АХР | | Январь, июль | | Заведующий |  |
| 5.5 | Качество обеспечения охранно- пропускного режима | систематический | Зам.зав.по АХР | | Ежеквартально | | Заведующий |  |
| 5.6 | Своевременность заключения договоров на АП, КТС | оперативный | Зам.зав.по АХР | | Январь | | Заведующий |  |
| 5.7 | Исполнение предписаний | систематический | Зам.зав.по АХР | | Ежеквартально | | Заведующий |  |
| 5.8 | Организация воспитательно- образовательной работы по ППБ и ГО ЧС | оперативный | Ст. воспитатель | | Сентябрь | | Заведующий |  |

14.2 Система контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика, критерии контроля | Объект контроля | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Тематический контроль | | | |
| 1.1 | Организация проектной деятельности | Все группы | Ноябрь | Заведующий, ст воспита тель |
| 1.2 | Организация взаимодействия с семьей в соответствии с ФГОС ДО | Все группы | Март | Заведующий, ст воспита тель |
| 2. | Текущий контроль | | | |
| 2.1 | Санитарное состояние помещений группы | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспита тель |
| 2.2 | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспита тель |
| 2.3 | Выполнение режима дня | Все группы | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Ст. воспита тель |
| 2.4 | Выполнение режима прогулки | Все группы | Октябрь, февраль, июнь | Ст. воспитатель |
| 2.5 | Организация питания в группе | Все группы | Сент, январь, апрель | Ст. воспита тель |
| 2.6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | Все группы | Ноябрь, февраль, апрель | Ст. воспита тель |
| 2.7 | Организация режимного момента «умывание» | Все группы | Март | Ст. воспита тель |
| 2.8 | Проведение закаливающих процедур | Все группы | Декабрь, лето | Ст. воспитат ель |
| 2.9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | Все группы | Март | Ст. воспита тель |
| 2.10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Все группы | Май | Ст. воспита тель |
| 2.11 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности | Все группы | Октябрь, апрель | Ст. воспита тель |
| 2.12 | Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспита тель |
| 2.13 | Планирование и организация физкультурно- оздоровительных мероприятий | Все группы | Ноябрь. апрель, лето | Ст. воспита тель |
| 2.14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура» | Все группы | Октябрь | Ст. воспита тель |
| 2.15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие. Игровая деятельность» | Все группы | Декабрь, июль | Ст. воспита тель |
| 2.16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие. Трудовая деятельность» | Все группы | Январь, август | Ст. воспита тель |
| 2.17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности» | Все группы | Апрель | Ст. воспита тель |
| 2.18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира» | Все группы | Сентябрь, лето | Ст. воспита тель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития» | Все группы | Апрель | Ст. воспита тель |
| 2.20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» | Все группы | Февраль | Ст. воспита тель |
| 2.21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» | Все группы | Февраль | Ст. воспита тель |
| 2.22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» | Все группы | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 2.23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие. Музыка» | Все группы | Декабрь | Ст. воспита тель |
| 2.24 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Все группы | Октябрь, январь, апрель, июль | Ст. воспита тель |
| 2.25 | Проведение родительских собраний | Все группы | Сентябрь, декабрь, май | Ст. воспита тель |

**15.Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Отметка о выполне  нии |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. | Заведующий | Август, сентябрь |  |
| 2 | Проверка условий:  - готовность учреждения к новому учебному году;  -анализ состояния технологического оборудования;  -оформление актов безопасной эксплуатации спортивного, игрового оборудования. | Заведующий, зам. зав.по АХР | Август, сентябрь |  |
| 3 | Приобретение канцелярии, игрушек для детей, методических пособий для педагогов | Заведующий, ст. воспитатель | Август |  |
| 4 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | Заведующий. заместители | Сентябрь |  |
| 5 | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ | Заведующий, ст. медсестра, ст воспитатель | Сентябрь |  |
| 6 | Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | Заведующий,  ст воспитатель | Сентябрь |  |
| 7 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Заведующий,  ст воспитатель,  зам.зав. по АХР | Сентябрь |  |
| 8 | Работа по составлению новых локальных актов. | Заведующий | В течение года |  |
| 9 | Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ № 255 | Заведующий | Сентябрь |  |
| 10 | Обновлению мягкого инвентаря | Зам. зав. по АХР | Октябрь |  |
| 11 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий,  ст. медсестра | Октябрь |  |
| 12 | Инвентаризация в ДОУ. Списание материалов. | Заведующий,  зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 13 | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 14 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий,  ст. медсестра | Ноябрь |  |
| 15 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Заведующий,  зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 16 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заведующий | Декабрь |  |
| 17 | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Зам. зав.по АХР, заведующий. | Декабрь |  |
| 18 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий. | Январь |  |
| 19 | Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке. | Заведующий | Январь |  |
| 20 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий, ст. медсестра | Февраль |  |
| 21 | Анализ накопительной ведомости в ДОУ и бракеражного журнала | Зам. Зав. по АХР, ст. медсестра | Февраль |  |
| 22 | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив | Апрель |  |
| 23 | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий | Апрель |  |
| 24 | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующий | Апрель |  |
| 25 | Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. Зав. По АХР | Май |  |
| 26 | Анализ накопительной ведомости. | Заведующий, ст. медсестра | Май |  |
| 27 | Благоустройство территории, Смотр- конкурс участков | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель | Май |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, в который вносится изменение | Причины изменения | Ответственный | Дата | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**16. Лист изменений**