

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 255»  
протокол от 28.08.2020 № 3

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №255»  
О.А. Артемова



02 - Воспитательно - образовательная работа

ДЕЛО № 02-11

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №255» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №255»)  
Ленинского района города Барнаула  
на 2020 / 2021 учебный год.

Начато 28.08.2020  
Окончено: \_\_\_\_\_  
Хранить постоянно  
Ст. 285-а

## Содержание годового плана на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Разделы плана	Номера страниц
	Пояснительная записка	4
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год.	6
1.1.	Анализ выполнения задач за 2019/2020 учебный год	6
1.2.	Результаты работы с педагогическими кадрами	8
1.2.1	Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов	8
1.2.2.	Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2019/2020 учебный год	9
1.3.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	13
1.4.	Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по итогам мониторинга эффективности педагогических воздействий	14
II	Приоритетные направления деятельности МДОУ	19
III	Задачи на 2020/2021 учебный год	19
IV	Управление МДОУ.	20
4.1	Совещания при заведующем	20
4.2	Заседания Педагогического Совета	22
4.3	Заседания Управляющего Совета	26
4.4	Заседания Попечительского Совета	28
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	28
4.6	Заседания общего родительского собрания	29
V	Методическая работа	29
5.1	Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)	29
5.2.	Мероприятия по аттестации	33
5.2.1	График аттестации на 2020/ 2021 учебный год	34
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	35
5.4	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	37
5.5	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	38
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	39
6.1	Массовые мероприятия. (Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели)	39
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Консультации, беседы, конкурсы, анкетирование, информационный материал	41

7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	47
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	48
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	49
X	Взаимодействие с социальными институтами	53
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	53
10.2	Взаимодействие с социумом	55
XI	Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды	56
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и профилактике травматизма	56
11.2	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучению	57
11.3	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	58
11.4	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости МБДОУ	60
XII	Инновационная деятельность коллектива	61
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	62
13.1	Общий план контроля	62
13.2	Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	67
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	70
	Лист корректировки годового плана	73

## Пояснительная записка.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 255» общеразвивающего вида

Юридический адрес: 656063, г. Барнаул, ул. Гущина, 187, телефон 569453

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 649 от 01.08.2011

Кадровый состав (по состоянию на май 2020 года)

Всего педагогических работников: 29 человек

Из них:

Старший воспитатель-1

Воспитатели-24

Педагог-психолог-1

Музыкальные руководители-2;

Инструктор по физической культуре- 1

с высшим образованием- 22 человека (76 %)

со средним профессиональным-7 человек (24%)

По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория – 15 человек (52%)

Первая квалификационная категория- 10 человек (34%)

Соответствие занимаемой должности- 0 человек (0%)

Без категории-4 человека (14%)

## Контингент воспитанников на 2020/2021 учебный год

Списочный состав	315
Количество групп	12
Из них:	
1-ая группа раннего возраста (1-2) - 2 группы	50 детей
2-ая группа раннего возраста (2-3) – 3 группы	52 ребенка
Младшая (3-4) - 2 группа	58 детей
Средняя (4-5) - 2 группы	53 детей
Старшая (5-6) - 2 группы	55 детей
Подготовительная к школе (6-7 лет) - 2 группы	47 детей

## Образовательный процесс

организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида, разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

# I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019 / 2020 учебный год

## 1.1. Анализ выполнения задач за 2019 /2020 учебный год.

Работа коллектива МБДОУ в 2019/ 2020 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Акцентировать работу педагогического коллектива по развитию речи детей дошкольного возраста средствами художественной литературы
2. Совершенствовать уровень художественно-эстетического развития дошкольников в процессе конструктивно- модельной деятельности.
3. Корректировать «Дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов.

Констатация результатов	Причинно-следственная зависимость	
	Условия и факторы, способствующие эффективности достижения результата	Условия и факторы, препятствующие эффективности достижения результата
1. Акцентировать работу педагогического коллектива по развитию речи детей дошкольного возраста средствами художественной литературы		
<p>В рамках поставленной задачи были организованы и проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет по теме «Речевое развитие детей дошкольного возраста средствами художественной литературы в проектной деятельности»</li> <li>2. Консультация для педагогов «Задачи образовательной области «Речевое развитие. Ознакомление детей с основными жанрами художественной литературы»</li> <li>3. Подготовка и проведение проектов по заявленной теме</li> <li>4. Открытые просмотры образовательной</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение и обновление уголков природы во всех возрастных группах</li> <li>2. Предоставление информационно— консультативного материала для родителей</li> <li>3. Пополнение РППС в группах по обозначенной теме.</li> <li>4. Формирование портфолио педагогов</li> <li>5. Пополнение методической базы (методическая литература, конспекты занятий, планы, презентации проектов)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие продуктивного взаимодействия воспитателей со специалистами МБДОУ.</li> <li>3. Педагоги групп № 2,4 и 6 не в полной мере используют интеграцию образовательных областей при Планировании открытых мероприятий</li> </ol>

<p>деятельности во всех возрастных группах</p> <p>4. Конкурс книжных уголков</p> <p>5.Сообщение «Оформление книжного уголка в группе»</p> <p>6. Презентация проектов по речевому развитию</p> <p>7. Формирование консультативного материала для родителей по теме «Чтение- лучшее воспитание интеллектуального человека»</p> <p>8. Конкурс чтецов</p>		
<p>2. Совершенствовать уровень художественно-эстетического развития дошкольников в процессе конструктивно- модельной деятельности.</p>		
<p>Для эффективности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:</p> <p>1. Педсовет по теме: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через конструктивно-модельную деятельность»</p> <p>2.Консультация для педагогов «Конструирование из строительного материала в старшей группе»</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Конструирование из строительного материала в старшей группе»</p> <p>4. Смотр центров конструирования</p> <p>5. Подбор консультативного материала для родителей</p> <p>7. Анализ открытых просмотров по теме</p>	<p>1. Подготовка и проведение открытых занятий по художественно-эстетическому развитию</p> <p>2. Обновление и пополнения наглядно-дидактического материала по художественно-эстетическому развитию в группах.</p> <p>3. Пополнение консультативного материала для родителей во всех возрастных группах</p> <p>4. Пополнение портфолио педагогов.</p> <p>5.Формирование и пополнение методической базы (методическая литература, конспекты занятий, планы, презентации</p>	<p>1. Педагоги групп № 2и 3 испытывают затруднения в выборе заданий для детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями</p> <p>2. Низкий уровень психолого-педагогической компетентности большинства родителей</p> <p>3. Отсутствие опыта эффективного общения с семьями воспитанников у молодых педагогов</p>

	проектов).	
3.Корректировать «Дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов		
Для эффективного решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: 1.Работа постоянно действующего семинара по ознакомлению с нормативно – правовой базой 2.Реализация плана по шефству-наставничеству в МБДОУ 3. Регулярное консультирование молодых педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога» 4.Создание условий для непрерывного образования педагогов: прохождение КПК и аттестации педагогами, участие в МО 5.Участие педагогов МБДОУ в конкурсах педагогического мастерства, в выставках района 6. Пополнение методической базы по ФГОС ДО	1. Работа над самообразованием педагогов по устранению профессиональных дефицитов. 2. Активное использование проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе 3. Использование новых знаний и технологий педагогами самостоятельно педагогических	1.Выявлен недостаточно высокий уровень овладения педагогами ИКТ-технологиями 2. Слабая мотивация у молодых педагогов на повышение уровня профкомпетентности 3.Не все педагоги принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в выставках района.

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив и родители принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годового плана. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно- пространственной развивающей среды и обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база МБДОУ.

### *1.2. Результаты работы с педагогическими кадрами.*

#### 1.2.1. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов.

Аттестованы на высшую квалификационную категорию 4 педагога: Рудакова О.В., Жибинова Н.Н., Ведясова Н.В., Корякина Ф.В.; на первую квалификационную категорию 2 педагога: Сичкарь О.А., Ткачева В.Э.

Прошли курсы повышения квалификации:



1. Лукоянова О.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2019, 36 ч.
2. Жибинова Н.Н.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2019, 36 ч
3. Безгодова Е.Н.- АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной программы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2019, 32ч.
4. Сизикова Н.В.- ИДО ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО», 24 ч., 2019
5. Рудакова О.В.- ИДО ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО», 2019г., 24 ч.
6. Ведясова Н.В.- ИДО ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО», 2019 г., 24 ч.
7. Тарасенко Л.А.- ИДО ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО», 2019 г., 24 ч.
8. Бурлуцкая М.Н.- КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», 2020 г., 32 ч.
9. Третьякова О.В.-, КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», 2020 г., 32 ч.
10. Бабичева О.В.-АНОО ДПО «Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО», 2020 г., 36 ч.
11. Залетова И.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО», 2020г., 36 ч.

#### *1.2.2. Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2019/ 2020 учебный год.*

Творческая группа представила работы на районные выставки, приуроченные к Новому году и Дню Победы «Символ года» и «Глобус мира», коллектив МБДОУ награжден дипломом администрации Ленинского района города Барнаула за участие в конкурсе «Живет на свете красота»

Воспитатели подготовительной группы № 7 Бурлуцкая М.Н. и Катаманова В.Н и музыкальный руководитель Залетова И.А. награждены дипломами лауреатов Краевого конкурса детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений Алтайского края, посвященного празднованию 75-летию Победы в Великой

Отечественной войне, «Соцветие талантов и дипломами участников городского музыкального конкурса для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»

В интернет- конкурсах активно участвовали педагоги групп №3,5,12,8,9,11.

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема
1	Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель	Диплом лауреата 1 степени	Всероссийский интернет –конкурс «Изумрудный город», номинация «Эссе педагога»
2		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия-космическая держава»
3	Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель	Диплом победителя (II степени)	Всероссийский интернет-конкурс «Специфика работы воспитателя, его профессиональные умения»
4		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия-космическая держава»
5	Тарасенко Людмила Анатольевна, воспитатель	Диплом лауреата 1 степени	Всероссийская интернет – олимпиада «ФГОС ДО как основной механизм повышения качества дошкольного образования»
6		Диплом	Всероссийская интернет – олимпиада «Актуальные проблемы теории и методики дошкольного образования»
7		Диплом	Всероссийский интернет-конкурс «Задачи и формы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей»
8	Власкина Елена Николаевна, воспитатель	Диплом лауреата	Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра»
9		Диплом лауреата III степени	Краевой патриотический конкурс « С любовью о России», номинация «С болью о войне, с любовью о России» (патриотические песни)
10	Титова Валентина Николаевна, воспитатель	Диплом лауреата	Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра»
11		Диплом лауреата III степени	Краевой патриотический конкурс « С любовью о России», номинация «С болью о войне, с

			любовью о России» (патриотические песни)
12	Залетова Ирина Александровна, музыкальный руководитель	Диплом лауреата	Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра»
13		Диплом лауреата III степени	Краевой патриотический конкурс «С любовью о России», номинация «С болью о войне, с любовью о России» (патриотические песни)
14	Запотраева Яна Викторовна, воспитатель	Диплом победителя I степени	Всероссийское интернет-тестирование «Радуга талантов», тест «Инклюзивное образование»
15		Благодарственное письмо	Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия-космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций
16		Диплом победителя	Всероссийская блиц-олимпиада «Формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни»
17		Диплом победителя	Всероссийский творческий интернет-конкурс «Горизонты педагогики»
18	Рудакова Ольга Витальевна, старший воспитатель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Культура речи современного педагога»
19		Благодарственное письмо	Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия-космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций
20		Диплом за I место	Всероссийский конкурс «Педагогическая шкатулка»
21		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия-космическая держава»
22	Долбилова Светлана Владимировна, музыкальный руководитель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Кумека», спектакль «Мухоморчик»
23		Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Сценарии праздников и развлечений»

24	Лукоянова Олеся Андреевна, воспитатель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Кумека», спектакль «Мухомор-цокотуха»
25		Благодарственное письмо	Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия-космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций
26		Грамота	За подготовку лауреата международного детского творческого интернет-конкурса «Осень золотая»
27		Диплом	Всероссийский интернет- конкурс «Танцевальный перепляс»
28		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава»
29	Безгодова Екатерина Николаевна, воспитатель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Сценарии праздников и развлечений»
30		Диплом	Всероссийский интернет- конкурс «Танцевальный перепляс»
31		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия-космическая держава»
32	Толстых Олеся Михайловна, воспитатель	Свидетельство о публикации	Всероссийский образовательный портал
33	Сичкарь Ольга Алексеевна, воспитатель	Диплом лауреата	Всероссийский творческий интернет-конкурс «Рассударики», номинация «Декоративно-прикладное искусство»
34		Диплом лауреата 2 степени	Всероссийская викторина «Экология и мы» (сайт «Мир педагога»)
35		Диплом лауреата 1 степени	Всероссийский профессиональный интернет-конкурс «Педагогическое творчество воспитателя», номинация «Педагогический проект»
36	Третьякова Ольга Викторовна	Диплом	Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний»

37		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия-космическая держава»
38	Кремлева Оксана Викторовна, воспитатель	Диплом за 1 место	Всероссийский интернет-конкурс «Специфика работы воспитателя, его профумения»
39		Грамота	За подготовку лауреата международного детского творческого интернет-конкурса «Осень золотая»
40		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия-космическая держава»
41	Зань Наталья Федоровна, воспитатель	Диплом победителя 2 степени	Международный творческий интернет-конкурс ко Дню пожилых людей «Ваша улыбка согревает сердца»
42	Корякина Фаина Викторовна, воспитатель	Сертификат за подготовку победителей	Международный детский творческий конкурс "Осень золотая" в номинации Декоративно – прикладное искусство
43	Ведясова Нина Викторовна, воспитатель	Диплом за 2 место	Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики, номинация "Декоративно-прикладное творчество"
44	Барышева Юлия Анатольевна, инструктор по физкультуре	Диплом	Всероссийский проект для воспитателей «ФГОС ДО»

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня. Причина: ограниченность во времени для подготовки материалов из-за несвоевременной подачи информации организаторами конкурсов; не все педагоги владеют информационными компьютерными технологиями.

### *1.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.*

Основной образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, является программа от рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Комплексная реализация реализации образовательной программы МБДОУ (утверждена приказом № 123-осн от 29.08.2019) области «Физическое развитие» и годового плана на 2019/2020 год и других основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО.

Показатели заболеваемости воспитанников.

2018/2019 учебный год			
Списочный состав	Ясли	Сад	Всего
	50	270	320
Пропущено по болезни одним ребенком	8,3	8,8	8,7
2019/2020 учебный год			
Списочный состав	Ясли	Сад	Всего
	50	266	316
Пропущено по болезни одним ребенком	8,7	8,1	8,3

Показатели здоровья воспитанников.

Учебный год	2018/2019	2019/2020
Количество детей с I группой здоровья	158	128
Количество детей с II группой здоровья	157	181
Количество детей с III группой здоровья	5	5
Количество детей с IV группой здоровья	0	1
Количество детей с V группой здоровья	0	0

По сравнению с прошлым годом заболеваемость детей снизилась, этому способствовала системная работа по реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и активизация форм работы с родителями по приобщению и пропаганде здорового образа жизни. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

*1.4. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по итогам мониторинга эффективности педагогических воздействий*

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МБДОУ, ОП МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;

- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности

В текущем учебном году коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования. Мониторинг освоения воспитанниками пяти образовательных областей проводился в начале учебного года и в конце (в сентябре /апреле ). С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДООУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

#### *Социально-коммуникативное развитие.*

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей способствовала организация НОД и организация проведения режимных моментов. Необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня, особенно эффективно (по результатам контроля) проводились средствами театрализованной деятельности в группах № 2, 6, 7, 8, 9 и 11; дидактических и развивающих игр групп № 1, 3,4, 5,10,11, сюжетно – ролевых игр групп . № 4,8,9,6, подвижных в группах. № 1,2,3,5,6,8,9, строительных игр групп № 2,7,8,9, 12. В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры, способствующие сближению детей, используя художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших детей. Уважение к личности каждого ребенка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы:

- гр. №2, 4 психогимнастика, игры-этюды
- гр. №1,3,5 минутки - вхождения в деятельность;
- гр. №6,7, 12, 8,11, 10и 9 участие в проектах;
- гр. № 4,8,1,12 интересные события в группе .

#### *Познавательное развитие.*

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе. Анализ выполнения результатов муниципального задания за I полугодие (показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе –30%). Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения занятий (комплексные,

интегрированные), адаптированные возрасту методы работы с детьми и содержательный материал. По результатам проведения итоговых занятий в гр. №1,3,4,8 у детей наблюдались сформированные целевые ориентиры: дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами; стремятся к общению, активно подражая ему в действиях, речи; проявляют интерес к художественному слову, сказкам, рассматриванию картинок. Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет-ресурсы в образовательной деятельности (гр. №1, 5,8,9,6,7, 11, 12).

#### *Художественно-эстетическое развитие:*

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники групп № 10, 11,5 и 1 награждены дипломами за победу в конкурсе «Самый верный друг», Воспитанники группы №3 награждены дипломами за победу в районном смотре –конкурсе патриотической песни «Прикоснись к подвигу сердцем», посвященного Дню защитника Отечества, воспитанники группы № 7 и 8 стали лауреатами I степени международного конкурса декоративно-прикладного творчества «Самая оригинальная елочка»; воспитанники групп № 8 и 9 награждены дипломом и сертификатами за участие в открытом конкурсе творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула. Участвовали в районных праздниках, посвященных празднованию Дня города, в районной выставке, приуроченной ко Дню Победы, за что награждены благодарностями и грамотами. Под руководством музыкальных руководителей в течение года на высоком уровне проходили тематические праздники, развлечения.

#### *Физическое развитие*

В МБДОУ регулярно и систематически используются традиционные виды организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физкультурные минутки, подвижные игры и т.д.) Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ соответствует ООП ДОУ, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году переоборудован физкультурный уголок в гр. №11, значительно пополнились Центры здоровья в группах №2, 6, 9,12.



Воспитательно-образовательный процесс систематически обновлялся в процессе использования новых образовательных инициатив педагогов ДООУ, что способствовало обогащению содержанию педагогической работы, добиваться качественных результатов работы с детьми. Проведены тематические музыкально-спортивные развлечения «Нашей армии сыны!», Ух Ты, Масленица!» игровая гимнастика в сюжетной форме «В гостях у медвежат» гр. №6, двигательный тренинг «Морские обитатели» гр. №11; тематический день «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: оздоровительное занятие «В гостях у Неболейки». Воспитанники подготовительных групп приняли активное участие в мероприятиях спортивно-оздоровительного сезона «Зимняя эстафета здоровья 2017/2018», проводимыми Комитетом по делам молодежи, культур, физической культуре и спорту администрацией Ленинского района. В системе планировались культурно – досуговые мероприятия в течение года: физкультурные развлечения, спортивные праздники, соревнования. Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (пропущено по болезни одним ребенком: 2017 год - 8,9; 2018 год- 8, 5; 2019год- 8,3).

Анализируя приведённые данные, можно констатировать: достаточно высоким уровнем освоения детьми является художественно – эстетическое развитие. Физическое развитие позиционируется на втором месте по усвоению. Речевое и познавательное развитие практически находятся на одном уровне. Ниже всех по уровню являются показатели социально – коммуникативного развития, причиной чего стало чрезмерное погружение детей в информационно – рекламное разнообразие средств массовой информации и дефицит вербального общения с родителями.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет хороший уровень. Причиной возникновения трудностей является небольшой опыт работы отдельных педагогов, затруднения в освоении педагогами новых технологий.

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2019/2020 учебном году, можно считать выполненными. В МБДОУ проведена эффективная работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлению перехода на ФГОС ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2019/2020 учебный год, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного

образования». Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, проведена работа по реализации физического развития детей, что позволило модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в городе и районе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями воспитанников через проведение совместных мероприятий, заметно вырос уровень психолого-педагогической компетентности родительской аудитории.

Вместе с тем в работе коллектива МБДОУ выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования необходимо акцентировать внимание на

- устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности;
- использовать при взаимодействии с родителями наиболее эффективные формы;
- повышение качества реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

В связи с этим, на следующий учебный год выбраны приоритетные направления и определены задачи.

## **II. Приоритетные направления работы на 2020/2021 учебный год**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Социально-коммуникативное развитие дошкольников.

## **III. Задачи на 2020/2021 учебный год.**

1. Активизировать работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ходе создания условий основ безопасной жизнедеятельности.
2. Повысить качество реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» посредством формирования у дошкольников позитивных установок к различным видам труда в проектной деятельности.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования (самообразования) педагогов в процессе реализации плана введения профессионального стандарта «Педагог».

## IV. Управление МБДОУ.

### 4.1. Совещания при заведующем.

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Выполнение
1. Об организации работы МБДОУ в 2020/2021 учебном году. 2. О рабочем времени. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О выполнении требований СанПиНа. 5. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей. 6. О результатах контроля.	Август-сентябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. Организация акции «Готовимся к зиме». Проведение месячника санитарной очистки территории. 2. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. О выполнении муниципального задания. 4. Об организации питания. 5. О результатах контроля.	Октябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О профилактике детского травматизма. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О результатах контроля.	Ноябрь	Заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О пожарной безопасности в МБДОУ. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3. Об организации и проведении конкурса зимних участков. 4. О посещаемости и заболеваемости	Декабрь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

воспитанников. 5. О результатах контроля.			
1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2. О выполнении требований СанПиН. 3. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 5. О питании. 6. О выполнении муниципального задания. 7. О результатах контроля. 8. О прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.	Январь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О подготовке к праздникам 8 Марта. 2. О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории. 5. О результатах контроля.	Февраль	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПин. Реализация плана по оздоровительной работе. 2. О профилактике травматизма. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О результатах контроля.	Март	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 2. О подготовке к итоговому педсовету. Просмотр открытых мероприятий.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший	

3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О посещаемости воспитанников. 5. О питании. 6. О выполнении муниципального задания. 7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории. 8. О результатах контроля.		воспитатель	
1. О подготовке к ЛОП. Организация летнего отдыха детей. 2. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма в летний период. 3. Об организации ремонтных работ в летний период. 4. О питании. 5. О выполнении муниципального задания. 6. О результатах контроля.	Май -июль	заведующий делопроизводителем, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета.

##### Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Задачи на 2020/2021 учебный год и их реализация».

Цель: подведение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, рабочих программ, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Предварительная работа</i>				
1	Составление графиков работы, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	Август	
2	Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья табеля, сведения о родителях, договора)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Август	
3	Подведение итогов летне-оздоровительного периода	Заведующий, старший	Август	

		воспитатель		
4	Ознакомление с локальными актами	Заведующий, старший воспитатель	Август- сентябрь	
5	Корректировка перспективного плана аттестации и КПК педагогических работников МБДОУ	Старший воспитатель	Август- сентябрь	
6	Формирование творческой группы	Заведующий, старший воспитатель	Август	
7	Выставка методической литературы	Старший воспитатель	Август- сентябрь	

*План педсовета (28.08.2020)*

1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ
2. Сообщение о задачах на новый учебный год.
3. Утверждение годового плана на 2020/2021 учебный год, рабочих программ педагогов
4. Обсуждение и утверждение циклограмм, расписания НОД, графика работы узких специалистов
5. Анализ готовности групп к новому учебному году
6. Аттестация педагогов в 2020/2021 учебном году.
7. Утверждение состава творческой группы на 2020/2021 учебный год.
8. Проект решения

Педагогический совет № 2

Тема: Система работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в содержании деятельности по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Предварительная работа</i>				
1	Консультация «Программное содержание, формы и методы работы с детьми по формированию ОБЖ в рамках реализации ОП»	Октябрь		
2	Тематический контроль «Создание условий для	Октябрь		

	формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»			
2.	Анкетирование родителей «Всегда ли Ваш ребенок в безопасности, когда он с Вами?»	Октябрь		
3.	Открытые показы мероприятий по ОБЖ	Ноябрь		
4.	Смотр уголков по ОБЖ	Ноябрь		
5	Пополнение консультативного материала в группах	Сентябрь-октябрь		
6	Выставка методической литературы по обозначенной теме			
План педсовета (26.11.2020)				
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2. Актуальность проблемы				
3. О результатах тематического контроля				
4. Сообщение из опыта работы: «Первоначальные представления у дошкольников о безопасности через дидактические игры», « Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности»				
5. Деловая игра				
6. Результаты смотра уголков по ОБЖ				
7. Решение педсовета				

### Педагогический совет № 3

Тема: «Социально- коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через формирование позитивных установок к труду»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по социально-коммуникативному развитию через формирование навыков самообслуживания и позитивных установок к труду

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Предварительная работа</i>				
1	Консультация для педагогов «Программное содержание социально- коммуникативного развития по трудовому воспитанию»	Старший воспитатель	30.01.2021	
2	Выставка методической литературы по обозначенной теме	Старший воспитатель	Январь-март	
3	Сообщение из опыта работы «Организация дежурства в группе»	Воспитатели старших	25.01.2021	



		групп		
4	Разработка и реализация проектов по обозначено теме	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль	
5	Смотр оснащения по трудовому воспитанию	Старший воспитатель, воспитатели	15.03.2021	
6	Наблюдение и анализ организации воспитателями разных видов трудовой деятельности	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль-март	
7	Формирование консультативного материала для родителей	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Март	
8	Тематический контроль по «Состояние работы по трудовому воспитанию дошкольников в МБДОУ»	Старший воспитатель	Февраль	
План педсовета (26.03.2021)				
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2. Актуальность проблемы				
3. Ознакомление с результатами тематического контроля				
4. Деловая игра				
5. Презентация реализованных проектов				
6. Результаты смотра оснащения для трудовой деятельности				
7. Решение педсовета				

#### Педагогический совет № 4 (итоговый).

Цель: подвести итоги деятельности сотрудников за прошедший учебный год; проанализировать результаты педагогического мониторинга детей по всем разделам программы; скоординировать воспитательно-образовательный процесс на время летне- оздоровительного периода

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Предварительная работа				
1	Просмотр итоговых занятий	Заведующий, старший воспитатель	Апрель	
2	Проблемно- ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2020/2021 учебный год	Заведующий, старший воспитатель	Апрель	

3	Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников по всем образовательным областям	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели,	Апрель-май	
4	Анкетирование родителей по итогам года	Старший воспитатель, воспитатели	Март	
5	Анализ заболеваемости за 2020/ 2021 учебный год	Старший воспитатель, ст. медсестра	Май	
План педсовета.				
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2. Проблемно- ориентированный анализ реализации годового плана 2020/2021 г.				
3. Результаты педагогического мониторинга -все группы				
4. Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)				
5. Ознакомление с планом летне-оздоровительного сезона				
6. Отчет педагогов по выполнению планов по самообразованию				
7. Награждение педагогов по итогам рейтинга групп за 2020/2021 учебный год.				
8. Проект решения педагогического совета.				

#### 4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы УС на 2020/2021 учебный год. 2. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 3. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
2	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о	Октябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	

	расходовании внебюджетных средств.			
3	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	Ноябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
4	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об участии МБДОУ в конкурсах.	Декабрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
5	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Январь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
6	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	Февраль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
7	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации медицинского обслуживания воспитанников.	Март	Заведующий, председатель Управляющего совета	
8	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Апрель	Заведующий, председатель Управляющего совета	
9	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	Май	Заведующий, председатель Управляющего совета	

10	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Июнь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
11	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	Июль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
12	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Август	Заведующий, председатель Управляющего совета	

#### *4.4.Заседания Попечительского Совета*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О проведенных работах по подготовке МБДОУ к новому учебному году. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Октябрь	Заведующий, председатель ПС	
2	1. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Январь	Заведующий, председатель ПС	
3	1. О материально-техническом оснащении МБДОУ. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Апрель	Заведующий, председатель ПС	
4	1. О проведении ремонтных работ в МБДОУ. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	Июль	Заведующий, председатель ПС	

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Сентябрь	
2	О рассмотрении отчета о выполнении коллективного договора.	Заведующий	Январь	
3	О рассмотрении отчета о самообследовании.	Заведующий	Апрель	

#### 4.6. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	1. О годовых задачах МБДОУ на 2020/2021 учебный год. 2. Об отчете Попечительского совета. 3. О переизбрании членов Попечительского совета.	Заведующий	Сентябрь	
2	1. О рассмотрении локальных актов. 2. Об охране жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий	Январь	

### V. Методическая работа

#### 5.1. Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)

№ п/п	Тема и цель семинара, семинара-практикума	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинары- практикумы.				
1	Семинар- практикум «Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 1 занятие: «Корректировка	Октябрь	Старший воспитатель	

	рабочих программ педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 2 занятие: «Интеграция образовательных областей» 3 занятие: «Система работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО»	Декабрь Февраль		
2	Семинар « В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства	Ноябрь, январь, март. По мере выхода новых документов	Старший воспитатель	
Консультации, мастер-классы, смотры, конкурсы, иные формы работы.				
1	Мероприятия согласно плану комитета по образованию	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов «Период адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению»	Август	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Консультация для воспитателей «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Август	Старший воспитатель	
4	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	Август	Старший воспитатель	
5	Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы»	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Чтение и обсуждение сценариев осенних утренников	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	

7	Консультация «Программное содержание, формы и методы работы с детьми по формированию ОБЖ в рамках реализации ОП МБДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель	
8	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме педагогического совета	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
	Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели,	
9	Чтение сценариев новогодних утренников	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
11	Консультация для педагогов «Задачи трудового воспитания дошкольников в свете ФГОС ДО»	Январь	Старший воспитатель	
12	Чтение и обсуждение сценариев утренников к 8 Марта	Февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
13	Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели,	
15	Организация весенних посадок в группах «Веселый огород»	Март	Воспитатели	
Смотры, конкурсы, акции, выставки.				
1	Конкурс на лучший летний участок МБДОУ	Август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
2	Смотр групп на начало	Август	Заведующий	

	учебного года		старший воспитатель, воспитатели	
3	Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Выставка детских рисунков «Барнаул- город будущего»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	
6	Выставки в группах поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Смотр уголков по ОБЖ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Выставка семейных новогодних поделок «Волшебная снежинка!»	Декабрь	Старший воспитатель, муз руководители воспитатели	
9	Конкурс снежных городков	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
10	Смотр оборудования для трудовой деятельности	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Выставка детско- родительских работ «Космическое путешествие»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
12	Смотр поделок на тему «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старший воспитатель, муз руководители воспитатели	
<b>Открытые просмотры</b>				
1	Открытые просмотры НОД в рамках аттестации	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	В течение года (по плану АНОО «Дом Учителя»)	
2	Открытые просмотры НОД по	Старший	Ноябрь	



	ОБЖ	воспитатель, воспитатели		
3	Открытые просмотры организации дежурств	Старший воспитатель, воспитатели	Март	
4	Открытые итоговые занятия	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Апрель- май	

### *5.2. Мероприятия по аттестации.*

№ п/п	Формы работы	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Корректирование перспективных планов аттестации педагогических работников и руководителей, составление графиков аттестации	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь	
2	Консультирование по изменениям в нормативно-правовой базе	Старший воспитатель	По мере внесения изменений	
3	Ознакомление педагогов с процедурой, порядком проведения аттестации	Старший воспитатель	Ежеквартально	
4	Консультация «Особенности аттестации. Формирование аттестационного дела»	Старший воспитатель	Ежеквартально	
5	Оказание индивидуальной методической помощи и психологической поддержки аттестующимся педагогам	Старший воспитатель	На протяжении аттестационного периода	
6	Обновление материалов в стенде по аттестации	Старший воспитатель.	Ежеквартально	
7	Приём заявлений по аттестации, заполнение приложений к заявлениям	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
8	Изучение предоставленных материалов, исправление и дополнение	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
9	Наблюдение и анализ	Заведующий,	Ежеквартально	

	практической деятельности аттестующихся педагогов	старший воспитатель	но	
10	Подготовка и проведение открытых мероприятий к аттестации	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
11	Дополнение и систематизация материалов портфолио педагогов	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
12	Презентация опыта работы педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории	Старший воспитатель аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	

*5.2.1.График аттестации на 2020/2021 учебный год*

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Заявленная квалификационная категория, срок аттестации	Имеющаяся квалификационная категория, срок действия
1	Долбилова Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшая, 4 кв.2020	Высшая, 16.12.2020
2	Кныш Анна Алексеевна	Воспитатель	Высшая, 4 кв.2020	Первая, 16.12.2020
3	Лукоянова Олеся Андреевна	Воспитатель	Высшая, 2 кв 2021г.	Высшая, 09.06.2021
4	Бурлуцкая Марина Николаевна	Воспитатель	Высшая, 2 кв 2021г.	Первая, 09.06.2021
5	Казанцева Нина Анатольевна	Воспитатель	Высшая, 2 кв 2021г.	Первая, 09.06.2021
6	Кремлева Оксана Викторовна	Воспитатель	Высшая, 4 кв 2021г.	Первая, 22.12.2021
7	Безгодова Екатерина Николаевна	Воспитатель	Высшая, 4 кв 2021г.	Высшая, 22.12.2021

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами  
(наставничество).

№ п/п	Мероприятие, тематика	Форма проведения	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение анкетных данных специалиста	Анализ анкетирования	Сентябрь	
2	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, СанПиНов, нормативных и локальных актов МБДОУ	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Октябрь	
3	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение образовательной программы учреждения	Консультация, оказание помощи	Ноябрь	
4	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника	Декабрь	
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь	
6	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника	Февраль	
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для	Консультация наставника, участие молодого	Март	

	родителей	педагога в разработке материалов для родителей.		
8	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого	Апрель	
9	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне- оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май	
<i>Мероприятия «Школы молодого педагога»</i>				
	<p>Занятие 1 «Организация работы по ПДД с дошкольниками и их родителями» Форма проведения: консультация</p> <p>Занятие 2 «Ознакомление дошкольников с устным народным творчеством» Форма проведения: сообщение из опыта работы</p> <p>Занятие 3 «Участие в конкурсах- способ развития профессиональных и личностных качеств педагога» Форма проведения: круглый стол</p> <p>Занятие 4 «Организация и проведение утренней зарядки. Форма проведения: ознакомление с нормативным материалом</p> <p>Занятие 5 «Нравственно- патриотическое</p>			

	воспитание дошкольников через изучение краеведения» Форма проведения: деловая игра Занятие 6 « Роль воспитателя на музыкальном занятии» Форма проведения: консультация Индивидуальное консультирование по запросам, по мере необходимости			
--	--	--	--	--

#### *5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО.*

№ п/п	Мероприятия, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МБДОУ, выполнение плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
2	Корректировка образовательной программы МБДОУ «Детский сад №255» в соответствии с происходящими изменениями	По мере необходимости	Старший воспитатель	
3	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация методической, педагогической и консультативной помощи	В течение года по запросам	Старший воспитатель, педагог-	

	родителям детей с ОВЗ	родителей	психолог, специалисты	
--	-----------------------	-----------	--------------------------	--

*5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»*

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой базы по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Постоянно	
2	Размещение информационных материалов о внедрении профстандарта на информационных стендах и на сайте МБДОУ		Ежеквартально	
3	Реализация «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»		В течение года	
4	Самообразование педагогов Планомерная работа по устранению профессиональных дефицитов, выявленных в процессе самооценки		Постоянно	
5	Индивидуальное консультирование педагогов, проведение мастер-классов.		По мере необходимости	
6	Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации		В течение года	
7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		В течение года	

## VI. Организационно—педагогические мероприятия с детьми.

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии).

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение «День Знаний»	1 сентября	Старший воспитатель музыкальные руководители, инструктор по физкультуре	
2.	«Люблю тебя, мой край родной!» тематический праздник, посвященный Дню города	07.09.2019	Музыкальные руководители, воспитатели	
3	Осенние утренники «Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
4	Новогодние утренники	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
5	Музыкально-спортивное развлечение «Нашей армии сыны»	Февраль	Старший воспитатель музыкальные руководители инструктор по физкультуре, воспитатели	
6	Утренники «Праздник наших мам»	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
7	Развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
8	Музыкально-фольклорный	Март	Старший	

	праздник «Ух ты, Масленица!»		воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
9	Познавательное- музыкальное развлечение ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
10	Выпускные утренники	Май		
Тематические дни, недели				
1	День знаний	01.09.2020	Старший воспитатель, музыкальные руководител и, инструктор по физ-ре, воспитатели	
2	Месячник безопасности «Эти правила ты знай. Безопасность соблюдай»	Сентябрь		
3	Международный день пожилого человека	Октябрь 2020		
4	День матери	27.11.2020		
5	День смеха	01.04.2021		
6	« Большое космическое путешествие»	12.04.2021		
7	«Этих дней не смолкнет слава»	09.05.2021		

*6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.*

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственны е	Отмет ка о выпол нении
1	Составление банка данных одаренных детей. Изучение интересов и наклонностей детей. Мониторинг	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель, педагог- психолог , воспитатели	
2.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Музыкальные руководители, воспитатели.	
3	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	



4	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
5	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми: групповые занятия, работа по индивидуальным планам, конкурсы, интеллектуальные игры	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
6	Работа с родителями	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
7	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники.

№ п/п	Вид деятельности, мероприятия, темы	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
<b>Родительские собрания</b>				
1	«Будем знакомы» ( гр № 2,12,7,6, 4) - Особенности адаптации детей к детскому саду» «Путешествие в страну знаний продолжается» ( гр№1,5, 10,11) « Готовимся к школе» ( гр №8,9) -Возрастные особенности детей -Выборы родительского комитета - Актуальные вопросы	Воспитатели, специалисты	Сентябрь	
2	«Безопасность и здоровье наших детей - в наших руках»	Воспитатели	Декабрь	
3	«Правильное питание- залог	Воспитатели	Март	

	здоровья детей»			
4	«Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели	Май	
Консультации, беседы, конкурсы, анкетирование, информационный материал				
1	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров	Заведующий	Август - сентябрь	
2	Материал в уголок для родителей «Правила дорожного движения»	Воспитатели	Август	
3	Информационные стенды в группах: режим дня, расписание НОД, возрастные особенности детей	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь	
4	Конкурс поделок из природного материала «Осенние дары»	Воспитатели	Сентябрь - октябрь	
5	Составление плана работы попечительского совета.	Заведующий, старший воспитатель, родительский комитет	Сентябрь	
6	Ширма «С любовью о Барнауле»	Старший воспитатель. воспитатели	Сентябрь	
7	«Как провести выходной день с пользой»	Воспитатели	Октябрь	
8	Работа по благоустройству территории	Зам зав по АХР, воспитатели.	Октябрь	
9	Музыкальный утренник «Осень золотая в гости к нам пришла».	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Октябрь	
10	Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека	Старший воспитатель,	Октябрь	

		воспитатели.		
11	Консультативный материал в стенд по теме педсовета «Значение прогулки для развития ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
12	Листок здоровья «Осторожно: грипп! Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»	Воспитатели	Декабрь	
13	Выставки семейных поделок в группах «Скоро Новый год»	Старший воспитатель, воспитатели.	Декабрь	
14	Новогодние утренники «Наш веселый Новый год»	Старший воспитатель. муз. руководители, воспитатели	Декабрь	
15	Папка- передвижка по ОБЖ « Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!»	Воспитатели	Январь	
16	Консультативный материал по теме педсовета «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»	Воспитатели	Февраль	
17	Спортивное развлечение «Будущие защитники»	Инструктор по физ-ре, воспитатели	Февраль	
18	Утренник «Это праздник наших мам».	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Март	
19	«Воспитание культуры поведения детей дома и в детском саду»	Воспитатели	Март	
20	Родительское собрание с участием учителей начальных классов школы № 106	Старший воспитатель, педагог-психолог	Апрель	

21	Информационный материал «12 апреля - День космонавтики»	Воспитатели	Апрель	
22	Выставка детско- родительских работ «Этих дней не смолкнет слава»	Старший воспитатель, воспитатели.	Апрель-май	
23	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников МБДОУ?»	Старший воспитатель, воспитатели	Май	
24	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий, зам. зав по АХР	Май	
25	Папка- передвижка « Как уберечь ребёнка от травм в летний период»	Воспитатели	Май	
26	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели выпускных групп	Май	
27	Индивидуальное консультирование специалистов по запросам родителей.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	В течение года	
28	Обновление познавательного материала в родительском уголке по сезонам	Воспитатели	Ежеквартально	
<b>Информационно- консультативный материал (специалисты)</b>				
1	- «Адаптация детей раннего возраста в детском саду» -«Кризис 3-х лет» - «Психологические особенности детей среднего дошкольного возраста» -«Психологические особенности детей 5-6 лет» - «Психологические особенности детей 6-7 лет»	Педагог-психолог	Сентябрь	
2	- «Психологические особенности детей 1,5- 2 лет» -«Особенности эмоционального		Октябрь	

	<p>состояния ребенка 2-3 лет»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кризис 3-х лет»</li> <li>-«Влияние родительских установок на развитие психики ребенка»</li> <li>- Первый класс или как подготовить ребенка к школе»</li> </ul>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как найти подход к протестующему ребенку»</li> <li>-«Упрямство детей раннего возраста»</li> <li>-«Капризы и упрямство»</li> <li>-«Темперамент-основа поведения ребенка»</li> <li>-«Дыхательная гимнастика для дошколят»</li> </ul>		Ноябрь	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать»</li> <li>-« Развитие речи детей раннего возраста и роль взрослых»</li> <li>- «Секреты общения с ребенком»</li> <li>- «Развиваем познавательные интересы у старших дошкольников»</li> <li>-«Кризис 6- 7 лет»</li> </ul>		Декабрь	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Роль сказки в жизни ребенка»</li> <li>-«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать»</li> <li>- «Какие игрушки нужны детям»</li> <li>-»Развиваем логическое мышление»</li> <li>- «Как формируется личность ребенка»</li> </ul>		Январь	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста»</li> <li>-«Как телевидение влияет на детей»</li> <li>-«Влияние психологического микроклимата семьи на здоровье ребенка»</li> <li>-«Развиваем память и внимание»</li> <li>-«Психологическая готовность детей к школе»</li> </ul>		Февраль	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- « Что делать, если ребенок кусается»</li> <li>- «Кризис 3-х лет»</li> <li>-« Играя, тренируем внимание и</li> </ul>		Март	

	развиваем память»			
8	-« Роль пальчиковых игр в развитии детей» -« Игры для сенсорного развития детей раннего возраста» - «Детские страхи и их возникновение»		Апрель	
9	-« Режим и его значение в жизни ребенка» - « Поощрение и наказание ребенка в семье» -«Что должен знать ребенок 3-4 лет»		Май	
10	-«Чем дети адаптационных групп занимаются на музыкальных занятиях» -«10 причин отдать ребенка в музыкальную школу»	Музыкальные руководители	Сентябрь	
11	- «Правила поведения родителей на детском утреннике»		Октябрь	
12	- «Театр и родители» - «Музыка в помощь родителям в период адаптации малыша»		Ноябрь	
13	-«Домашний театр как средство формирования взаимоотношений в семье» -«Правила посещения новогодних утренников»		Декабрь	
14	-«Музыка и экологическое воспитание» -«В мире музыки»		Январь	
15	-«Музыка и ее влияние на развитие детей» -«Масленица широкая»		Февраль	
16	- « Приобщение детей к игре на детских музыкальных инструментах» -«Значение музыкально-театрализованной деятельности в эмоциональной жизни дошкольников»		Март	
17	-«Родителям о музыкальном воспитании детей» -«Учим ребенка слушать музыку»		Апрель	

18	-«Музыкальные игры летом» - «Музыка и речь»		Май	
19	«Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их в здоровому образу жизни»	Инструктор по физкультуре	Сентябрь	
20	«Физическая культура в семье»		Октябрь	
21	«Зачем нужна физкультурная форма в ДОУ»		Ноябрь	
22	«Закаливание детского организма»		Декабрь	
23	«Лишние килограммы у детей»		Январь	
24	Памятка для родителей «Веселая гимнастика»		Февраль	
25	«Мы за здоровый образ жизни!»		Март	
26	«Оздоровление часто и длительно болеющих детей»		Апрель	
27	«Подвижные игры в семье»		Май	

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение лучшего опыта семейного воспитания в МБДОУ и его распространение	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальные руководители,	
2.	Встречи родителей со специалистами			
3	Коррекция взаимодействия в общении в сотрудничестве со специалистами			
4	Максимальная педагогическая и психологическая поддержка : беседы, консультации, обмен мнениями , анкетирование	Ежемесячно	инструктор по физ-ре	
5	Совместное проведение свободного времени			

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.**

№ п/п	Мероприятия, темы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей, не посещающих ДООУ по микрорайону	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	
2	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам: Возрастные и психические особенности детей; - готовность к обучению в школе; - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей; - организационная игровая деятельность; - организация питания; - создание условий для закаливания и оздоровления детей	2 раза в месяц		
3	Индивидуальные консультации с родителями неорганизованных детей	По мере поступления	Старший воспитатель, специалисты	
3	Приглашение на праздники и развлечения, проводимые на улице	В течение года	Старший воспитатель	
4	Экскурсии по детскому саду	День открытых дверей	Старший воспитатель, специалисты	



### IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.

Вид деятельности	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Работа с детьми			
1. Организация и проведение физкультурных занятий, подвижных игр на воздухе	Воспитатели всех групп	Июнь-август	
2. Систематическая организация труда детей на клумбах и в огородах	Воспитатели всех групп	Июнь-август	
3. Праздник, посвященный Дню защиты детей «Летняя карусель»	Воспитатели всех групп	1 июня	
4. Музыкальное развлечение, посвященное Дню России	Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители	12 июня	
5. Конкурс рисунков на асфальте «Страна Светофория»	Воспитатели всех групп	Июнь	
6. Летняя олимпиада- спортивное развлечение	Воспитатели средних и старших групп	Июнь	
7. Праздник «День Нептуна»	Воспитатели старших групп	Июль	
8. Неделя «Осторожного пешехода» ( беседы, игры, целевые прогулки)	Воспитатели всех групп	Июль	
9. « Красный, желтый, зеленый» музыкально-спортивное развлечение	Воспитатели всех групп	Июль	
10. «Неделя здоровья» (мероприятия по оздоровлению: беседы, развлечения)	Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели всех групп	Июль	
11. «Мой веселый звонкий мяч!»	Воспитатели всех групп	Июль	
12. «В мире природы» (игры, наблюдения)	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп	Август	
13. Развлечение «Яблочный спас»	воспитатели	Август	

	всех групп		
14. Беседы с детьми по ОБЖ в летний период и ПДД	воспитатели всех групп	Август	
15. Индивидуальная и подгрупповая работа по развитию основных движений на прогулке	Воспитатели всех групп	В течение лета	
16. Организация познавательных и тематических досугов			
17. Организация экспериментальной деятельности			
<b>2.Оздоровительная работа</b>			
1.Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года. Приём детей на улице	Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп	В течение лета	
2.Организация водно-питьевого режима		Ежедневно	
3.Организация жизни детей в адаптационный период	Воспитатели групп раннего возраста		
4.Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Ст. воспитатель ст. медсестра, воспитатели всех групп		
5.Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования	Воспитатели всех групп		В течение лета
6.Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, мытьё ног, обширное умывание)			
7. Ежедневная витаминизация блюд	Ст. медсестра		
<b>3. Профилактическая работа</b>			
1.Инструктажи с работниками детского сада: – по организации охраны жизни и здоровья детей, - предупреждение детского травматизма - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХР, ст. медсестра	Июнь-июль	

грибами - охрана труда и выполнение требований ТБ на рабочем месте - оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций			
2.Собеседование с воспитателями - о правильной организации закаливающих процедур - по оказанию первой медицинской помощи		Июль	
3.Беседы с детьми по темам: –«Солнце- это хорошо и плохо»- «Полезные и вредные продукты» -«Наш друг –светофор!» - «Если хочешь быть здоров!» - «Осторожно! Ядовитые растения!» - « Не обижайте муравья»			
<b>4.Воспитательно- образовательная работа</b>			
1.Перспективное планирование согласно методическим рекомендациям	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп	В течение лета	
2.Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно сетке занятий			
3.Музыкальные и спортивные развлечения один раз в неделю			
4.Игровая деятельность согласно требованиям программы			
5.Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма ( беседы, игры, экскурсии, развлечения)			
6.Экскурсии и целевые прогулки			
<b>5.Методическая работа</b>			
1.Консультации для педагогов: - Планирование и организация спортивных игр на прогулке	Ст. воспитатель	Июнь-август	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация адаптационного периода с детьми раннего возраста</li> <li>- Организация работы по развитию движений</li> <li>- Опытнo- экспериментальная деятельность детей на прогулке летом</li> <li>- Чтение детям летом. Стихи о лете</li> </ul>			
<p>2.Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период</p>		Июнь	
<p>3.Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)</p>		Июнь-август	
<p>1. Работа родителями</p>			
<p>1.Информация в родительских уголках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-режим дня</li> <li>-рекомендации по воспитанию</li> <li>- советы по закаливанию</li> <li>- памятки по ОБЖ И ПДД в летний период-</li> <li>-рекомендации по познавательнo-речевому развитию</li> </ul>	<p>Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп</p>	Июнь-август	
<p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Рекомендации по организации летнего досуга детей»</li> <li>-«Профилактика кишечных инфекций в летний период»</li> <li>-«Профилактика солнечного и теплового удара»</li> <li>-«Закаливание летом»</li> </ul>			
<p>3.Посильное участие родителей в озеленение участков и ремонте групп</p>			
<p>4.Участие родителей в смотре-конкурсе на лучший участок ДОУ</p>	<p>Воспитатели и родители средних и старших групп</p>	Август	
<p>5.«Летняя мозаика» выставка детских рисунков совместно с родителями</p>			

## X. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. Мероприятия и направления деятельности, направленные на обеспечение преемственности дошкольного и начального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Организационно-методическая работа</i>				
1	Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	Август	Ст. воспитатель, завуч начальной школы	
2	Посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе.	Октябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
3.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	В течение года	Воспитатели, учителя	
4.	Анализ итогов успеваемости первоклассников-выпускников ДОУ за I и II полугодие	Декабрь, апрель	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя	
5.	Оформление папки-передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	Апрель	Воспитатели	
6.	Составление программ диагностик	Декабрь	Педагоги-психологи детского сада и школы	
7.	Анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	
<i>Работа с дошкольниками</i>				
1.	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных	В течение года (по плану школы)	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по	

	классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»).		физической культуре	
2.	Экскурсия в школьную библиотеку	Ноябрь	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели	
3.	Экскурсия в школьный класс	Март	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
4.	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель, май	Педагог-психолог	
5.	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	Февраль	Воспитатели	
6.	Психологические занятия для детей подготовительной группы	В течение года	Педагог-психолог	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Создание библиотеки для родителей «На пороге школы»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
2.	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	Февраль	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
3.	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе»	Декабрь, март	Педагог-психологи школы и детского сада	
4.	Оформление наглядно-информационного материала «Подготовка детей в семье к школьному обучению»	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
5.	Консультация «Подготовка к школе»	Март	Старшая медсестра	

	часто болеющих детей»			
6.	Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте)	Март, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
<i>Дошкольники и ученики</i>				
1.	Совместная выставка рисунков	Декабрь	Воспитатели, учителя	
2.	Оказание ДОУ шефской помощи: -выступление с концертами - постройка снежных конструкций	В течение года	Завуч начальной школы	
3.	Проведение спортивных праздников, эстафет	В течение года	Инструктор по физической культуре	
4.	Занятия по познавательному развитию в школе	В течение года	Завуч начальной школы, учителя	

### *10.2. Взаимодействие с социумом*

№ п/п	Вид деятельности, тематика.	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Заключение договора, составление плана совместных мероприятий с библиотекой № 3	Старший воспитатель, методист библиотеки	Сентябрь	
2	Заключения договора, составление плана совместных мероприятий с городской станцией Юннатов	Старший воспитатель методист станции	Сентябрь	
3	Заключение договоров, составление планов работы с театрами «Сказка», «Лукоморье», «Золотой ключик»	Старший воспитатель	Сентябрь	
4	Проведение тематических познавательных занятий на базе библиотеки № 3 , городской станции юннатов	Старший воспитатель, воспитатели	По планам сотрудничества	

**XI. Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства  
и здоровьесберегающей среды.**

**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и  
профилактике травматизма.**

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Организация мероприятий по выполнению нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года,</li> <li>-создание комиссии по охране труда,</li> <li>-создание добровольной пожарной дружины,</li> <li>-разработка плана противопожарных мероприятий,</li> <li>-разработка плана проведения,</li> <li>-разработка плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</li> </ul>	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
2.	Проверка территории, построек, уличного оборудования, технический осмотр здания.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
3	Испытание игрового и спортивного оборудования, составление актов	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.	<p>Проведение инструктажа с работниками учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по охране труда,</li> <li>- по технике безопасности,</li> <li>-по пожарной безопасности,</li> </ul>	Ежеквартально	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	



	-о действиях персонала в случае ЧС.			
5.	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	Ежеквартально	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
6.	Организация контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	
7.	Проведение инструктажей с детьми старшего дошкольного возраста по БЖЗД	Согласно Положению о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	

11.2. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление сетки НОД с учетом современных психолого – педагогических требований	Август	Старший воспитатель	
2	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для физического и психического здоровья детей	В течение года	Воспитатели	
3	Учет индивидуальных особенностей воспитанников: - заполнение карт здоровья ; - планирование индивидуальной работы; -реализация личностно-ориентированного подхода в	В течение года	Воспитатели	

	организованных формах обучения			
--	--------------------------------	--	--	--

### 11.3. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение антропометрии и осмотра детей после летнего оздоровительного периода.	Заведующий, медицинская сестра	Сентябрь	
2	Заполнение карт эффективности педагогических воздействий по образовательной области «Физическое развитие»	Инструктор по физкультуре	Сентябрь	
3	Физкультурное развлечение «Веселые старты»	Инструктор по физ-ре, воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Сентябрь	
4	Мониторинг общефизического состояния воспитанников в период адаптации. Ведение карт наблюдений	Педагог-психолог, воспитатели адаптационных групп	Сентябрь, октябрь	
5	Организация мероприятий по вакцинации против гриппа	Заведующий, медицинская сестра	Сентябрь	
6	Профилактическая витаминизация	Заведующий, медицинская сестра	Октябрь	
7	Заседание ППк	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально	
7	Информация в родительский стенд от Клуба любителей ЗОЖ	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	Ежеквартально	
9	Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ,	Заведующий, старший	Ноябрь	

	гриппа, коронавируса. Оформление наглядной агитации для педагогов и родителей	воспитатель, медицинская сестра		
10	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период	Старший воспитатель	Декабрь	
11	Мероприятия по профилактике ОРВИ и коронавируса (соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил)	Заведующий, медицинская сестра	Декабрь	
12	Физкультурное развлечение «Зимняя эстафета здоровья»	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп	Январь	
13	Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПина	Заведующий, зам. зав по АХР	Январь	
14	Анализ заболеваемости	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели	Ежеквартально	
15	Материал в родительский уголок «Опасные ситуации в зимний период»	Старший воспитатель, воспитатели	Январь	
16	Спортивное развлечение «Будущие защитники Отечества»	Ст. воспитатель, инструктор по физ-ре	Февраль	
17	Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиника №5»	Заведующий . медицинская сестра	Март	
18	Физкультурное развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп	Апрель	
19	Корректировка плана оздоровительной работы на летний период	Заведующий, старший воспитатель	Май	

20	Мониторинг индивидуального физического развития детей	Инструктор по физкультуре	Сентябрь, апрель	
----	---	---------------------------	------------------	--

#### 11.4. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости МБДОУ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
2	Выпуск информационного материала по профилактике ОРВИ	Ежеквартально	Воспитатели	
3	Включение в повестку родительских собраний вопроса «Профилактика заболеваний»	В период роста заболеваемости	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	
4	Мониторинг посещаемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель	
5	Соблюдение рационального двигательного режима	Согласно Образовательной программе МБДОУ	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
6	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ежемесячно	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
7	Выпуск памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Март	Воспитатели	
8	Витаминизация третьих блюд	Постоянно	Медицинская сестра	

9	Соблюдения режима пребывания детей в МБДОУ согласно СанПину ( проветривание, кварцевание, прогулки, закаливание, гимнастика)	Постоянно	Воспитатели	
---	--	-----------	-------------	--

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Информационно-коммуникативные технологии, необходимые для планирования, реализации и оценки воспитательно- образовательной работы с детьми дошкольного возраста в условиях внедрения профессионального стандарта педагога»	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и реализация творческих проектов во всех возрастных группах по темам педсовета	Октябрь - март	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Использование ИКТ- технологий при проведении мероприятий с детьми в процессе подготовки к педсоветам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ – технологий с последующим анализом	Октябрь - март	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Подготовка презентаций проектов на педсоветы	Ноябрь- март	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля.

#### 13.1 Общий план контроля

№ п/п	Вид и форма контроля	Периодичность	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
Кадровое делопроизводство						
1	Оперативный Наличие и ведение документации по кадровому производству	ежемесячно	Делопроизводитель	Заведующий	Карта контроля	
Финансово- хозяйственная деятельность						
1	Оперативный Наличие, выполнение и расходование сметы из бюджетных источников	Январь, июнь	Зам. зав. по АХР, бухгалтер	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Своевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Январь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
3	Оперативный Реализация федерального закона № 44-ФЗ	Январь, июль	Специалист по закупкам	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный Своевременность оформления актов сверки с поставщиками. Выполнение контрактов	Март, июнь, октябрь, декабрь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
5	Оперативный Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Октябрь	Зам. зав. по АХР, бухгалтер, старший воспитатель, зав.	Заведующий	Карта контроля	

			складом			
6	Оперативный Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Ежеквартально	Делопроезводитель	Заведующий	Карта контроля	
7	Оперативный Исполнение предписаний	ежеквартально	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
<b>Охрана жизни и здоровья воспитанников</b>						
1	Оперативный Создание условий в группе по охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Педагоги	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля	
2	Оперативный Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Ежемесячно	Педагоги	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	
3	Оперативный Анализ заболеваемости и посещаемости	ежеквартально	Педагоги	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный Организация питания детей	Ежемесячно	Педагоги	Заведующий, ст. воспитатель	Карты контроля	
5	Оперативный Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Декабрь, май	Педагоги	Заведующий, ст. воспитатель	Карта контроля	
6	Анализ соответствия НОД нормам СанПиН	Август	Старший воспитатель, узкие	заведующий	Карта контроля	

			специалисты			
<b>Организация питания</b>						
1	Оперативный Соблюдение правильности доставки, сроков хранения и выдачи продуктов	ежемесячно	Зав. складом продуктов	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо	ежемесячно	Повар, шеф-повар	Заведующий	Карта контроля	
3	Оперативный Выдача пищи по графику на пищеблоке	ежемесячно	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели	Заведующий	карта контроля	
4	Анализ питания детей /соблюдение норм питания	ежеквартально	самоанализ	Заведующий	Форма по приказу комитета	
5	Оперативный Санитарное состояние пищеблока, в группах, складах	ежемесячно	Зав. складом, работник и пищеблока, младшие воспитатели	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля	
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>						
1	Оперативный Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	Январь, июль	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и	Август, февраль	Зам. зав. по АХР, сотрудник и МБДОУ	Заведующий	карта контроля	



	ТБ					
3	Оперативный Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Ежемесячно	Зам. зав по АХР, ст. воспитатель, сотрудник и МБДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля	
ГО ЧС, противопожарная безопасность						
1	Оперативный Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль, январь	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
2	Оперативный Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Январь, июль	Зам. зав. по АХР	Заведующий, зам зав. по АХР	Карта контроля	
3	Систематический. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Ежекв артально	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Заведующий	Протоколы, приказы	
4	Оперативный Качество обеспечения пропускного режима	Ежекв артально	Зам. зав. по АХР	Заведующий	Карта контроля	
5	Оперативный Организация воспитательно- образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Сентябрь, март	Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов.						
1	Оперативный Проектирование воспитательно-	Август	старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	

	образовательного процесса: Годовой план работы МБДОУ, Образовательная программа МБДОУ, рабочие программы педагогов					
2	Комплексный Проведение самообследования	Февраль апрель	Оценка образовательной деятельности, системы управления, качества подготовки воспитанников	Заведующий, старший воспитатель, комиссия	Отчет	
3	Оперативный. Деятельность психолого-педагогического консилиума	Ежеквартально	Старший воспитатель, члены ППк	Заведующий	Карта контроля	
4	Оперативный Организация работы с семьями группы риска	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий	Карта контроля	
5	Оперативный. Повышение квалификации педагогов и аттестация	Ежеквартально	Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	
6	Оперативный Деятельность старшего воспитателя	ежемесячно	Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	
7	Оперативный Работа сайта	ежеквартально	Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля	

*13.2 Система контроля за организацией  
воспитательно-образовательного процесса*

№ п/п	Тематика, критерии контроля	Объект контроля	Периодичность	Ответственный	Форма отчета
<b>1. Тематический контроль</b>					
1.1	«Создание условий для формирования основ безопасности жизнедеятельности»	Все группы	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	«Состояние работы по трудовому воспитанию дошкольников в разных возрастных группах»	Все средние. старшие, подготовительные группы	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
<b>2. Итоговый контроль</b>					
2.1	Самообследование МБДОУ	<i>МБДОУ</i>	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании
<b>3. Оперативный контроль</b>					
3.1	Санитарное состояние помещений группы	<i>Все группы</i>	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3.2	Охрана жизни и здоровья воспитанников		Ежемесячно		
3.3	Выполнение режима дня		Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь		
3.4	Выполнение режима прогулки		Октябрь, февраль, июнь		
3.5	Организация питания в группе		Сент, январь, апрель		
3.6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения		Ноябрь, февраль, апрель		
3.7	Организация режимного момента «умывание»		Март		

3.8	Проведение закаливающих процедур		Декабрь, лето		
3.9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		Март		
3.1 0	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Май		
3.1 1	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		Октябрь, апрель		
3.1 2	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Ежемесячно		
3.1 3	Планирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий		Ноябрь, апрель, лето		
3.1 4	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»		Октябрь		
3.1 5	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие. Игровая деятельность»		Декабрь, июль		
3.1 6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие. Трудовая деятельность»		Январь, август		
3.1	Материалы и		Апрель		

7	оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности»				
3.1 8	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира»		Сентябрь, лето		
3.1 9	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»		Апрель		
3.2 0	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи»		Февраль		
3.2 1	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» (Приобщение к худ. литературе)		Февраль		
3.2 2	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»		Ноябрь		
3.2 3	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Музыкальная деятельность)		Декабрь		

3.2 4	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		Октябрь, январь, апрель, июль		
3.2 5	Проведение родительских собраний		Сентябрь, декабрь, май		

#### **XIV. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность**

№п /п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.	Заведующий	Август, сентябрь	
2	Проверка условий: - готовность учреждения к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования; -оформление актов безопасной эксплуатации спортивного, игрового оборудования.	Заведующий, зам. зав.по АХР	Август, сентябрь	
3	Приобретение канцелярии, игрушек для детей, методических пособий для педагогов	Заведующий, ст. воспитатель	Август	
4	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Заведующий. заместители	Сентябрь	
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	Заведующий, ст. медсестра, ст воспитатель	Сентябрь	
6	Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий, ст воспитатель	Сентябрь	
7	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Заведующий, ст воспитатель,	Сентябрь	

		зам.зав. по АХР		
8	Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий	В течение года	
9	Обновлению мягкого инвентаря	Зам. зав. по АХР, зав. складом мягкого инвентаря	Октябрь	
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, ст. медсестра	Октябрь	
11	Инвентаризация в ДОУ. Списание материалов.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Ноябрь	
12	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению.	Зам. зав. по АХР	Ноябрь	
13	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Заведующий, ст. медсестра	Ноябрь	
14	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, зам. зав. по АХР	Ноябрь	
15	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий	Декабрь	
16	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Зам. зав. по АХР, заведующий.	Декабрь	
17	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий.	Январь	
18	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке.	Заведующий	Январь	
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий, ст. медсестра	Февраль	
20	Анализ накопительной ведомости в ДОУ и бракеражного журнала	Зам. зав. по АХР, ст. медсестра	Февраль	
21	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив	Апрель	
22	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий	Апрель	

23	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий	Апрель	
24	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. По АХР	Май	
25	Анализ накопительной ведомости.	Заведующий, ст. медсестра	Май	
26	Благоустройство территории.	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	Май	



### ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ П/ П	Раздел, в который вносится изменение	Причины корректировки	Ответстве нный	Дата	Отмет ка о выпол нении

