

Принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 255»
протокол от 29.08.2019 № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №255»
О.А. Артемова
от 29.08.2019 № 223-осп



02 - Воспитательно - образовательная работа

ДЕЛО № 02-11

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №255»)
Ленинского района города Барнаула
на 2019 / 2020 учебный год.

Начато 29.08.2019
Окончено: _____
Хранить: ПОСТОЯННО
Ст. 285-а

Содержание годового плана на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Разделы плана	Номера страниц
	Пояснительная записка	4
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год.	6
1.1.	Анализ выполнения задач за 2018/2019 учебный год	6
1.2.	Результаты работы с педагогическими кадрами	8
1.2.1	Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов	8
1.2.2.	Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2018/2019 учебный год	9
1.3.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	13
1.4.	Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по итогам педагогического мониторинга	14
II	Приоритетные направления деятельности МДОУ	19
III	Задачи на 2019/2020 учебный год	19
IV	Управление МДОУ.	20
4.1	Совещания при заведующем	20
4.2	Заседания Педагогического Совета	22
4.3	Заседания Управляющего Совета	26
4.4	Заседания Попечительского Совета	28
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	28
4.6	Заседания общего родительского собрания	28
V	Методическая работа	29
5.1	Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)	29
5.2.	Мероприятия по аттестации	32
5.2.1	График аттестации на 2019/ 2020 учебный год	33
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	34
5.4	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	36
5.5	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	37
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	38
6.1	Массовые мероприятия. (Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели)	38
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	39
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	40
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Консультации, беседы, конкурсы, анкетирование,	40

	информационный материал	
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	46
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	47
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	47
X	Взаимодействие с социальными институтами	51
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	51
10.2	Взаимодействие с социумом	53
XI	Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды	54
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и профилактике травматизма	54
11.2	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	55
11.3	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	56
11.4	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости МБДОУ	58
XII	Инновационная деятельность коллектива	59
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	59
13.1	Общий план контроля	59
13.2	Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	65
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	69
	Приложение Сведения о педагогических кадрах	72
	Лист корректировки годового плана	78

Пояснительная записка.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 255» общеразвивающего вида
Юридический адрес: 656063, г. Барнаул, ул. Гущина, 187, телефон 569453
Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 649 от 01.08.2011

Кадровый состав (по состоянию на май 2019 года)
Всего педагогических работников: 26 человек

Из них:

Старший воспитатель-1

Воспитатели-21

Педагог-психолог-1

Музыкальные руководители-2;

Инструктор по физической культуре- 1

с высшим образованием- 18 человек (69%)

со средним профессиональным-8 человек (31%)

По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория – 12 человек (46%)

Первая квалификационная категория- 12 человек (46%)

Соответствие занимаемой должности- 0 человек (0%)

Без категории-2 человека (8%)

Контингент воспитанников на 2019/2020 учебный год

Списочный состав	315
Количество групп	12
Из них:	
1-ая группа раннего возраста (1-2)- 1 группа	25 детей
2-ая группа раннего возраста (2-3) – 2 группы	52 ребенка
Младшая (3-4)- 2 группы	55 детей
Средняя (4-5)-2 группы	60 детей
Старшая (5-6)- 2 группы	58 детей
Подготовительная (6-7 лет)-3 группы	65 детей

Образовательный процесс

организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида, разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 №2/15) и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018 / 2019 учебный год

1.1. Анализ выполнения задач за 2018 /2019 учебный год.

Работа коллектива МБДОУ в 2018/ 2019 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Формировать экологическую культуру воспитанников в процессе проектно-исследовательской деятельности с использованием регионального компонента
2. Способствовать художественно- эстетическому развитию воспитанников посредством ознакомления с национальной культурой.
3. Повышать уровень ИКТ-компетентности педагогов через формирование навыков, необходимых для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми в условиях внедрения профессионального стандарта педагог.

Констатация результатов	Причинно-следственная зависимость	
	Условия и факторы, способствующие эффективности достижения результата	Условия и факторы, препятствующие эффективности достижения результата
1. Формировать экологическую культуру воспитанников в процессе проектно-исследовательской деятельности с использованием регионального компонента		
В рамках поставленной задачи были организованы и проведены следующие мероприятия: 1. Педсовет по теме «Познавательное развитие через формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности» 2. Консультация для педагогов «Значение опытно-экспериментальной деятельности для	1 .Пополнение и обновление уголков природы во всех возрастных группах 2. Предоставление информационно— консультативного материала для родителей 3. Пополнение РППС в группах по обозначенной теме. 4. Формирование портфолио педагогов 5. Пополнение методической базы (методическая литература, конспекты	1. Отсутствие продуктивного взаимодействию воспитателей со специалистами МБДОУ. 3. Педагоги групп № 2,4 и 6 не в полной мере используют интеграцию образовательных областей при Планировании открытых мероприятий

<p>экологического развития детей»</p> <p>3. Подготовка и проведение проектов по заявленной теме</p> <p>4. Открытые просмотры образовательной деятельности во всех возрастных группах</p> <p>4. Конкурс уголков природы</p> <p>5. Сообщение «Экологическое воспитание дошкольников на занятиях».</p> <p>6. Презентация проектов по экологическому развитию</p> <p>7. Анкетирование педагогов</p>	<p>занятий, планы, презентации проектов)</p>	
<p>2. Способствовать художественно- эстетическому развитию воспитанников посредством ознакомления с национальной культурой .</p>		
<p>Для эффективности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:</p> <p>1. Педсовет по теме: «Художественно- эстетическое развитие через ознакомление с культурой родного края у детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Консультация для педагогов «Задачи художественно-эстетического развития детей»</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Формирование музыкальных полок в группах»</p> <p>4. Смотр уголков по художественно-эстетическому развитию</p> <p>5. Подбор консультативного материала для родителей</p> <p>7. Анализ открытых занятий по художественно-эстетическому развитию</p>	<p>1. Подготовка и проведение открытых занятий по художественно-эстетическому развитию</p> <p>2. Обновление и пополнения наглядно-дидактического материала по художественно-эстетическому развитию в группах.</p> <p>3. Пополнение консультативного материала для родителей во всех возрастных группах</p> <p>4. Пополнение портфолио педагогов.</p> <p>5. Формирование и пополнение методической базы (методическая литература,</p>	<p>1. Педагоги групп № 2и 3 испытывают затруднения в выборе заданий для детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями</p> <p>2. Низкий уровень психолого-педагогической компетентности большинства родителей</p> <p>3. Отсутствие опыта эффективного общения с семьями воспитанников у молодых педагогов</p>

	конспекты занятий, планы, презентации проектов).	
3.Повышать уровень ИКТ-компетентности педагогов через формирование навыков, необходимых для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми в условиях внедрения профессионального стандарта педагог		
Для эффективного решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: 1.Работа постоянно действующего семинара по ознакомлению с нормативно – правовой базой 2.Реализация плана по шефству-наставничеству в МБДОУ 3. Регулярное консультирование молодых педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога» 4.Создание условий для непрерывного образования педагогов: прохождение КПК и аттестации педагогами, участие в МО 5.Участие педагогов МБДОУ в конкурсах педагогического мастерства, в выставках района 6. Пополнение методической базы по ФГОС ДО	1. Работа над самообразованием педагогов по устранению профессиональных дефицитов. 2. Активное использование проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе 3. Использование новых знаний и технологий педагогами самостоятельно педагогических	1.Выявлен недостаточно высокий уровень овладения педагогами ИКТ-технологиями 2. Слабая мотивация у молодых педагогов на повышение уровня профкомпетентности 3.Не все педагоги принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в выставках района.

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив и родители принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годового плана. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды и обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база МБДОУ

1.2. Результаты работы с педагогическими кадрами.

1.2.1. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов.

Аттестованы на высшую квалификационную категорию 2 педагога: Власкина Е.Н., Зань Н.Ф.; на первую квалификационную категорию 2 педагога: Третьякова О.В., Пикалова И.Г.

Прошли курсы повышения квалификации:

1. Долбилова С.В.- АК ИПКРО, «Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста средствами музыки», 2018, 32 ч.
- 2.Кныш А.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.
- 3.Власкина Е.Н.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.
- 4.Казанцева Н.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Организация развивающей образовательной среды детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2018, 36 ч. АНОО ДПО «Дом учителя», «Организация развивающей образовательной среды детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2018, 36 ч.
5. Зань Н.Ф.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Организация развивающей образовательной среды детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2018, 36 ч.
- 6.Безгодова Е.Н.- АК ИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной программы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 2019, 36ч.
7. Лукоянова О.А.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.
8. Жибинова Н.Н.- АНОО ДПО «Дом учителя», «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 2018, 36 ч.

1.2.2. Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2018/ 2019 учебный год.

МБДОУ «Детский сад № 255» занял 2 место в рейтинге по итогам голосования лучших МДОУ в Ленинском районе г. Барнаула на получение субсидий на оснащение предметно-пространственной среды.

Творческая группа представила работы на районные выставки, приуроченные к Новому году и Дню Победы «Символ года» и «Глобус мира».

Педагоги группы 8 приняли участие в городском творческом конкурсе «Экострана», за что награждены Благодарностью.

В интернет-конкурсах активно участвовали педагоги групп №3,5,12,8,9,11.

№ п\п	ФИО педагога или творческого коллектива	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема
1	Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель	Диплом лауреата 1 степени	Всероссийская интернет – конкурс «Изумрудный город», номинация «Эссе педагога»

2		Сертификат	За подготовку участников Международного конкурса «Галерея Великой Победы 2017/2018»
3		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава»
4	Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель	Диплом победителя (II степени)	Всероссийский интернет-конкурс «Специфика работы воспитателя, его профессиональные умения»
5		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава»
6	Тарасенко Людмила Анатольевна, воспитатель	Диплом лауреата I степени	Всероссийская интернет – олимпиада «ФГОС ДО как основной механизм повышения качества дошкольного образования»
7		Диплом	Всероссийская интернет – олимпиада «Актуальные проблемы теории и методики дошкольного образования»»
8		Диплом	Всероссийский интернет-конкурс»Задачи и формы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей»
9	Власкина Елена Николаевна, воспитатель	Диплом лауреата	Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра»
10		Диплом лауреата III степени	Краевой патриотический конкурс « С любовью о России», номинация «С любовью о войне, с любовью о России» (патриотические песни)
11	Титова Валентина Николаевна, воспитатель	Диплом лауреата	Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра»
12		Диплом лауреата III степени	Краевой патриотический конкурс « С любовью о России», номинация «С любовью о войне, с любовью о России» (патриотические песни)
13	Залетова Ирина Александровна, музыкальный	Диплом лауреата	Городской детский музыкальный фестиваль «Дорогою добра»

14	руководитель	Диплом лауреата III степени	Краевой патриотический конкурс «С любовью о России», номинация «С любовью о войне, с любовью о России» (патриотические песни)
15	Запотраева Яна Викторовна, воспитатель	Диплом победителя I степени	Всероссийское интернет-тестирование «Радуга талантов», тест «Инклюзивное образование»
16		Благодарственное письмо	Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия-космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций
17		Диплом победителя	Всероссийская блиц-олимпиада «Формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни»
18		Диплом победителя	Всероссийский творческий интернет-конкурс «Горизонты педагогики»
19	Рудакова Ольга Витальевна, старший воспитатель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Культура речи современного педагога»
20		Благодарственное письмо	Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия-космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций
21		Диплом за I место	Всероссийский конкурс «Педагогическая шкатулка»
22		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия-космическая держава»
23	Долбилова Светлана Владимировна, музыкальный руководитель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Кумека», спектакль «Муха-цокотуха»
24		Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Сценарии праздников и развлечений»
25	Лукоянова Олеся Андреевна, воспитатель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Кумека», спектакль «Муха-цокотуха»

26		Сертификат	За подготовку участников Международного конкурса «Галерея Великой Победы 2017/2018»
27		Благодарственное письмо	Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия-космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций
28		Грамота	За подготовку лауреата международного детского творческого интернет-конкурса «Осень золотая»
29		Диплом	Всероссийский интернет-конкурс «Танцевальный перепляс»
30		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава»
31	Безгодова Екатерина Николаевна, воспитатель	Диплом за I место	Всероссийский интернет-конкурс «Сценарии праздников и развлечений»
32	Кныш Анна Алексеевна, воспитатель	Сертификат	За подготовку участников Международного конкурса «Галерея Великой Победы 2017/2018»
33		Диплом	Всероссийский интернет-конкурс «Танцевальный перепляс»
34		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава»
35	Толстых Олеся Михайловна, воспитатель	Свидетельство о публикации	Всероссийский образовательный портал
36	Сичкарь Ольга Алексеевна, воспитатель	Диплом лауреата	Всероссийский творческий интернет-конкурс «Рассударики», номинация «Декоративно-прикладное искусство»

37		Диплом лауреата 1 степени	Всероссийский профессиональный интернет-конкурс «Педагогическое творчество воспитателя», номинация «Педагогический проект»
38	Третьякова Ольга Викторовна	Диплом	Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний»
39		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава»
40	Кремлева Оксана Викторовна, воспитатель	Диплом за 1 место	Всероссийский интернет-конкурс «Специфика работы воспитателя, его профумения»
41		Грамота	За подготовку лауреата международного детского творческого интернет-конкурса «Осень золотая»
42		Благодарственное письмо	Краевой конкурс творческих работ «Россия- космическая держава»
43	Зань Наталья Федоровна, воспитатель	Диплом победителя 2 степени	Международный творческий интернет-конкурс ко Дню пожилых людей «Ваша улыбка согревает сердца»

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня. Причина: ограниченность во времени для подготовки материалов из-за несвоевременной подачи информации организаторами конкурсов; не все педагоги владеют информационными компьютерными технологиями.

1.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основной образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, является программа «от рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Комплексная реализация приоритетного направления работы в начале учебного года осуществлялась в контексте реализации образовательной программы МБДОУ (утверждена приказом № 43а-осн от 21.05.2015) области «Физическое развитие» и годового плана на 2018/2019 год и других основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО.

Показатели заболеваемости воспитанников.

2017/2018 учебный год			
Списочный состав	Ясли	Сад	Всего
	50	270	320
Пропущено по болезни одним ребенком	8,3	8,8	8,7
2018/2019 учебный год			
Списочный состав	Ясли	Сад	Всего
	50	266	316
	8,7	8,1	8,3

Показатели здоровья воспитанников.

	2017/2018	2018/2019
Количество детей с I группой здоровья	115	88
Количество детей с II группой здоровья	197	219
Количество детей с III группой здоровья	3	3
Количество детей с IV группой здоровья	2	0
Количество детей с V группой здоровья	1	1

По сравнению с прошлым годом заболеваемость детей снизилась, этому способствовала системная работа физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и активизация форм работы с родителями по приобщению и пропаганде здорового образа жизни. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

1.4. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по итогам педагогического мониторинга.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МБДОУ, ОП МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;
- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности

Приоритетным направлением образовательной деятельности МБДОУ

является познавательное- речевое развитие

В текущем учебном году коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования. Мониторинг освоения воспитанниками пяти образовательных областей проводился в начале учебного года и в конце (в сентябре / мае). С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Социально-коммуникативное развитие.

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей способствовала организация НОД и организация проведения режимных моментов. Необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня, особенно эффективно (по результатам контроля) проводились средствами театрализованной деятельности в гр. №2, 6, 7, 8, 9 и 11; дидактических и развивающих игр гр. № 1, 3,4, 5,10,11, сюжетно – ролевых игр гр. №4,8,9,6, подвижных гр. №1,2,3,5,6,8,9, строительных игр гр. №2,7,8,9, 12. В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры, способствующие сближению детей, художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших детей. Уважение к личности каждого ребенка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы:

- гр. №2, 4 психогимнастика, игры-этюды
- гр. №6,3,5 минутки - вхождения в деятельность;
- гр. №3,5,6,7,8,11, 10, 9 участие в проектах;
- гр. №4,8,1,12 интересные события в группе (вырастим тюльпаны для мамы, витамины на окне)

Познавательное развитие..

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе. Анализ выполнения результатов муниципального задания за I полугодие (показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе –30%). Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные), адаптированные возрасту методы работы с детьми и содержательный материал. По результатам проведения итоговых занятий в гр. №1,3,4,8 у детей наблюдались

сформированные целевые ориентиры: дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами; стремятся к общению, активно подражая ему в действиях, речи; проявляют интерес к художественному слову, сказкам, рассматриванию картинок. Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет-ресурсы в образовательной деятельности (гр. №1, 4, 11, 12).

Художественно-эстетическое развитие:

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники групп № 10, 11, 5 и 1 награждены дипломами за победу в конкурсе «Самый верный друг», Воспитанница группы №10 Савенко Екатерина награждена дипломом победителя городского конкурса «Я и мой питомец», воспитанники группы № 7 и 8 стали лауреатами I степени международного конкурса декоративно-прикладного творчества «Самая оригинальная елочка»; воспитанники групп № 8 и 9 награждены дипломом и сертификатами за участие в открытом конкурсе творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула. Участвовали в районных праздниках, посвященных празднованию Дня города, в районной выставке, приуроченной ко Дню Победы, за что награждены благодарностями и грамотами. Под руководством музыкальных руководителей в течение года на высоком уровне проходили тематические праздники, развлечения.

Физическое развитие

В МБДОУ регулярно и систематически используются традиционные виды организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физкультурные минутки, подвижные игры и т.д.) Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ соответствует ООП ДОУ, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году переоборудован физкультурный уголок в гр. №11, значительно пополнились Центры здоровья в группах №2, 6, 9, 12. Воспитательно-образовательный процесс систематически обновлялся в процессе использования новых образовательных инициатив педагогов ДОУ, что способствовало обогащению содержанию педагогической работы, добиваться качественных результатов работы с детьми. Проведены тематические музыкально-спортивные развлечения «Нашей армии сыны!», Ух Ты, Масленица!» игровая гимнастика в сюжетной форме «В гостях

у медвежат» гр. №6, двигательный тренинг «Морские обитатели» гр. №11; тематический день «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: оздоровительное занятие «В гостях у Неболейки». Воспитанники подготовительных групп приняли активное участие в мероприятиях спортивно- оздоровительного сезона «Зимняя эстафета здоровья 2017/2018», проводимыми Комитетом по делам молодежи, культур, физической культуре и спорту администрацией Ленинского района. В системе планировались культурно – досуговые мероприятия в течение года: физкультурные развлечения, спортивные праздники, соревнования. Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (пропущено по болезни одним ребенком: 2016г- 8,9; 2017 год- 8, 5; 2018год- 8,3).

Анализируя приведённые данные, можно констатировать: достаточно высоким уровнем освоения детьми является художественно – эстетическое развитие. Физическое развитие позиционируется на втором месте по усвоению. Речевое и познавательное развитие практически находятся на одном уровне. Ниже всех по уровню являются показатели социально – коммуникативного развития, причиной чего стало чрезмерное погружение детей в информационно – рекламное разнообразие средств массовой информации и дефицит вербального общения с родителями.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет хороший уровень. Причиной возникновения трудностей является небольшой опыт работы отдельных педагогов, затруднения в освоении педагогами новых технологий. Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2017/2018 учебном году, можно считать выполненными. В МБДОУ проведена эффективная работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлению перехода на ФГОС ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2018/2019 учебный год, Законом РФ « Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, проведена работа по реализации физического развития детей, что позволило модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в городе и районе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями воспитанников через проведение совместных мероприятий, заметно вырос уровень психолого- педагогической компетентности родительской аудитории.

Вместе с тем в работе коллектива МБДОУ выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования необходимо акцентировать внимание на

- устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни;
- использовать при взаимодействии с родителями наиболее эффективные формы;
- повышение качества реализации образовательных областей «Речевое развитие» и Социально-коммуникативное развитие »

В связи с этим, на следующий учебный год выбраны приоритетные направления и определены задачи.

II. Приоритетные направления деятельности

на 2019/2020 учебный год.

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
2. Речевое развитие воспитанников.

III. Задачи на 2019/2020 учебный год

1. Акцентировать работу педагогического коллектива по развитию речи детей дошкольного возраста средствами художественной литературы
2. Совершенствовать уровень художественно-эстетического развития дошкольников в процессе конструктивно- модельной деятельности.
3. Корректировать «Дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов.

IV. Управление МБДОУ.

4.1. Сопещения при заведующем.

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Выполнение
1. Об организации работы МБДОУ в 2019/2020 учебном году. 2. О рабочем времени. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О выполнении требований СанПиН. 5. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей. 6. О результатах контроля.	Август-сентябрь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. Организация акции «Готовимся к зиме». Проведение месячника санитарной очистки территории. 2. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. О выполнении муниципального задания. 4. Об организации питания. 5. О результатах контроля.	Октябрь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О профилактике детского травматизма. 3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. О результатах контроля.	Ноябрь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. О пожарной безопасности в МБДОУ. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3. Об организации и проведении конкурса зимних участков. 4. О посещаемости и заболеваемости воспитанников. 5. О результатах контроля.	Декабрь	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников	Январь	заведующий делопроизводи	

<p>образовательного процесса.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН.</p> <p>3. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>5. О питании.</p> <p>6. О выполнении муниципального задания.</p> <p>7. О результатах контроля.</p> <p>8. О прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.</p>		<p>тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
<p>1. О подготовке к праздникам 8 Марта.</p> <p>2. О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>4. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>5. О результатах контроля.</p>	Февраль	<p>заведующий делопроизводи тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
<p>1. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПин. Реализация плана по оздоровительной работы.</p> <p>2. О профилактике травматизма.</p> <p>3. О посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>4. О результатах контроля.</p>	<i>Март</i>	<p>заведующий делопроизводи тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
<p>1. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>2. О подготовке к итоговому педсовету. Просмотр открытых мероприятий.</p> <p>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>4. О посещаемости воспитанников.</p> <p>5. О питании.</p> <p>6. О выполнении муниципального задания.</p> <p>7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.</p>	Апрель	<p>заведующий делопроизводи тель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	

8. О результатах контроля.			
1. О подготовке к ЛОП. Организация летнего отдыха детей. 2. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма в летний период. 3. Об организации ремонтных работ в летний период. 4. О питании. 5. О выполнении муниципального задания. 6. О результатах контроля.	Май -июль	заведующий делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического Совета.

Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Задачи на 2019/2020 учебный год и их реализация».

Цель: подведение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, плана ВОР, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету.</i>				
1	Составление графиков работы, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	Август	
2	Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья табеля, сведения о родителях, договора)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Август	
3	Консультация для педагогов «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель	Август	
4	Ознакомление с локальными актами	Заведующий, старший воспитатель	Август-сентябрь	
5	Заполнение информационных карт на педагогов	Старший воспитатель, воспитатели,	Август-сентябрь	
6	Формирование творческой группы	Заведующий, старший воспитатель	Август	

7	Выставка методической литературы	Старший воспитатель	Август-сентябрь	
<i>План педсовета (29.08.2019)</i>				
1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ				
2. Сообщение о задачах на новый учебный год.				
3. Утверждение годового плана на 2019/2020 учебный год				
4. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания НОД, графика работы узких специалистов				
5. Анализ готовности групп к новому учебному году				
6. Аттестация педагогов в 2019/2020 учебном году.				
7. Результаты конкурса на лучший летний участок МБДОУ				
8. Утверждение состава творческой группы на 2019/2020 учебном году.				
9. Проект решения				

Педагогический совет № 2

Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста средствами художественной литературы в проектной деятельности»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в речевом развитии воспитанников и проектной деятельности.

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1	Консультация «Задачи образовательной области «Речевое развитие. Ознакомление детей с основными жанрами художественной литературы»	Старший воспитатель	12.10.2019	
	Сообщение «Оформление книжного уголка в группе»	Воспитатель Жибинова Н.Н.	24.10.2019	
3	Просмотр открытых занятий по развитию речи	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели		
4	Смотр книжных уголков в группах	Воспитатели всех возрастных групп	14.11.2019	
5	Формирование консультативного материала для родителей по теме «Чтение- лучшее воспитание интеллектуального человека»	Воспитатели всех возрастных групп	К педсовету	

6	Анкетирование родителей по теме «Домашнее чтение», анализ анкет	Воспитатели всех возрастных групп	К педсовету	
7	Конкурс чтецов	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	03.12.2019	
8	Тематический контроль по теме «Эффективность работы по речевому развитию детей посредством художественной литературы»	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
План педсовета (12.12.2019)				
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2. Актуальность проблемы				
3. Ознакомление с результатами тематического контроля				
4. Деловая игра				
5. Презентация проектов				
6. Результаты просмотра книжных уголков в группах				
7. Решение педсовета				

Педагогический совет № 3

Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через конструктивно-модельную деятельность»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по художественно-эстетическому развитию детей средствами конструктивно-модельной деятельности.

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1	Консультация для педагогов «Программное содержание конструктивно-модельной деятельности в МБДОУ»	Старший воспитатель	30.01.2020	
2	Выставка методической литературы по обозначенной теме	Старший воспитатель	Январь-март	

3	Сообщение из опыта работы «Конструирование из строительного материала в старшей группе»	Воспитатель Ведясова Н.В.	25.01.2020	
4	Разработка и реализация проектов по обозначено теме	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль	
5	Смотр центров конструирования	Старший воспитатель, воспитатели	15.03.2020	
6	Открытые просмотры по теме	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль-март	
7	Формирование консультативного материала для родителей	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Март	
8	Тематический контроль по теме «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в процессе конструктивно-модельной деятельности»	Старший воспитатель	Февраль	
План педсовета (26.03.2020)				
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2. Актуальность проблемы				
3. Ознакомление с результатами тематического контроля				
4. Деловая игра				
5. Презентация реализованных проектов				
6. Результаты смотра центров по конструированию				
7. Решение педсовета				

Педагогический совет № 4 (итоговый).

Цель: подвести итоги деятельности сотрудников за прошедший учебный год; проанализировать результаты педагогического мониторинга детей по всем разделам программы; скоординировать воспитательно-образовательный процесс на время летне-оздоровительного периода

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				
1	Просмотр итоговых занятий	Заведующий, старший воспитатель	Апрель	

2	Проблемно- ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год	Заведующий, старший воспитатель	Апрель	
3	Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников по всем образовательным областям	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели,	Апрель-май	
4	Анкетирование родителей по итогам года	Старший воспитатель, воспитатели	Март	
5	Анализ заболеваемости за 2019/ 2020учебный год	Старший воспитатель, ст. медсестра	Май	
План педсовета.				
1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета				
2.Проблемно- ориентированный анализ реализации годового плана				
3.Результаты педагогического мониторинга -все группы				
4. Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)				
5. Ознакомление с планом летне-оздоровительного сезона				
6. Отчет педагогов по выполнению планов по самообразованию				
7. Награждение педагогов по итогам рейтинга групп за 2019/2020 год.				
8.Проект решения педагогического совета.				

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы УС на 2019/2020 учебный год. 2.Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 3. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	сентябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
2	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания.	октябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	

	3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.			
3	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	ноябрь	Заведующий, председатель Управляющего о совета	
4	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об участии МБДОУ в конкурсах.	декабрь	Заведующий, председатель Управляющего о совета	
5	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	январь	Заведующий, председатель Управляющего о совета	
6	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Заведующий, председатель Управляющего о совета	
7	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации медицинского обслуживания воспитанников.	март	Заведующий, председатель Управляющего о совета	
8	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	апрель	Заведующий, председатель Управляющего о совета	
9	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	май	Заведующий, председатель Управляющего о совета	

10	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	июнь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
11	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	июль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
12	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	август	Заведующий, председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О проведенных работах по подготовке МБДОУ к новому учебному году. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	октябрь	Заведующий, председатель ПС	
2	1. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	январь	Заведующий, председатель ПС	
3	1. О материально-техническом оснащении МБДОУ. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	апрель	Заведующий, председатель ПС	
4	1. О проведении ремонтных работ в МБДОУ. 2. О расходовании внебюджетных средств. 3. О питании.	июль	Заведующий, председатель ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

1	О правилах внутреннего трудового распорядка. О переизбрании членов Управляющего совета.	Заведующий	сентябрь	
2	О рассмотрении отчета о выполнении коллективного договора.	Заведующий	январь	
3	О рассмотрении отчета о самообследовании.	Заведующий	апрель	

4.6. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	1. О годовых задачах МБДОУ на 2019/2020 учебный год. 2. Об отчете Попечительского совета. 3. О переизбрании членов Попечительского совета. 4. О переизбрании членов Управляющего совета.	Заведующий	сентябрь	
2	1. О рассмотрении локальных актов. 2. Об охране жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий	январь	

V. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)

№ п/п	Тема и цель семинара, семинара-практикума	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинары- практикумы.				
1	Семинар- практикум «Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 1 занятие: «Корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 2 занятие: «Интеграция образовательных областей»	Октябрь Декабрь Февраль	Старший воспитатель	

	3 занятие: «Система работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО»			
2	Семинар « В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства	Ноябрь, январь, март. По мере выхода новых документов	Старший воспитатель	
Консультации, мастер-классы, смотры, конкурсы, иные формы работы.				
1	Мероприятия согласно плану комитета по образованию	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов «Период адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению»	Август	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Консультация для воспитателей «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Август	Старший воспитатель	
4	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	Август	Старший воспитатель	
5	Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы»	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Чтение и обсуждение сценариев осенних утренников	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
7	Консультация «Задачи образовательной области «Речевое развитие. Ознакомление детей с основными жанрами художественной литературы»	Октябрь	Старший воспитатель	
8	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме педагогического совета	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
9	Чтение сценариев новогодних	Ноябрь	Старший	

	утренников		воспитатель, музыкальные руководители	
10	Сообщение из опыта работы по теме педсовета	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп	
11	Консультация для педагогов «Задачи трудового воспитания дошкольников в свете ФГОС ДО»	Январь	Старший воспитатель	
12	Чтение и обсуждение сценариев утренников к 8 Марта	Февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
13	Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели,	
15	Организация весенних посадок в группах «Веселый огород»	Март	Воспитатели	
Смотры, конкурсы, акции, выставки.				
1	Конкурс на лучший летний участок МБДОУ	Август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
2	Смотр групп на начало учебного года	Август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
3	Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Выставка детских рисунков «Барнаул- город будущего»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека	Октябрь	Заведующий , старший воспитатель воспитатели	
6	Выставки в группах поделок из природного материала «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Смотр книжных уголков	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Выставка семейных новогодних поделок «Скоро Новый год!»	Декабрь	Старший воспитатель, муз	

			руководител и воспитатели	
9	Конкурс снежных городков	Декабрь	Заведующий , ст. воспитатель, воспитатели	
10	Смотр центров конструирования	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Выставка детско- родительских работ «Заправлены в планшеты космические карты»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
12	Смотр поделок на тему «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старший воспитатель, муз руководител и воспитатели	
Открытые просмотры				
1	Открытые просмотры НОД в рамках аттестации	Старший воспитатель, аттестующие ся педагоги	В течение года (по плану АНОО «Дом Учителя»)	
2	Открытые просмотры НОД по развитию речи	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
3	Открытые просмотры организации дежурств	Старший воспитатель, воспитатели	Март	
4	Открытые итоговые занятия	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Апрель- май	

5.2. Мероприятия по аттестации.

№ п/п	Формы работы	Ответственные	Сроки исполнения	Отметк а о выполн ении
1	Корректирование перспективных планов аттестации педагогических работников и руководителей, составление графиков	Заведующий, старший воспитатель	Август 2019 г.	

	аттестации			
2	Консультирование по изменениям в нормативно-правовой базе федерального и муниципального уровня	Старший воспитатель	По мере внесения изменений	
3	Ознакомление педагогов с процедурой, порядком проведения аттестации	Старший воспитатель	Ежеквартально	
4	Консультация «Особенности аттестации. Формирование аттестационного дела»	Старший воспитатель	Ежеквартально	
5	Оказание индивидуальной методической помощи и психологической поддержки аттестующимся	Старший воспитатель	На протяжении аттестационного периода	
6	Обновление материалов в стенде по аттестации	Старший воспитатель.	Ежеквартально	
7	Приём заявлений по аттестации, заполнение приложений к заявлениям	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
8	Изучение предоставленных материалов, исправление и дополнение	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
9	Наблюдение и анализ практической деятельности аттестующихся	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально	
10	Подготовка и проведение открытых мероприятий к аттестации	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
11	Дополнение и систематизация материалов портфолио педагогов	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	
12	Презентация опыта работы педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории	Старший воспитатель аттестующиеся педагоги	Ежеквартально	

5.2.1.График аттестации на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося	Должность, по которой	Заявленная квалификационн	Имеющаяся квалификационн
-------	-----------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------------

	педагога	аттестуется педагог	ая категория, срок аттестации	ая категория, срок действия
1	Аксенова Наталья Геннадьевна	Зам зав по АХР	СЗД, 2 кв.2019	СЗД, 15.07.2019
2	Рудакова Ольга Витальевна	Старший воспитатель	Высшая, 1 кв.2020	Первая, 10.03.2020
3	Сичкарь Ольга Алексеевна	Воспитатель	Первая, 4 кв.2019	-
4	Жибинова Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшая, 1 кв.2020	Первая, 10.03.2015
5	Ведясова Нина Викторовна	Воспитатель	Высшая, 1 кв.2020	Первая, 10.03.2015
6	Корякина Фаина Викторовна	Воспитатель	Высшая, 2 кв.2020	Первая, 09.06.2015
7	Артемова Оксана Александровна	Заведующий	СЗД, 2 кв. 2020	СЗД, 29.06.2020
8	Долбилова Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшая, 4 кв.2020	Высшая, 16.12.2015
9	Кныш Анна Алексеевна	Воспитатель	Высшая, 4 кв.2020	Первая, 16.12.2015

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

№ п/п	Мероприятие, тематика	Форма проведения	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение анкетных данных специалиста	Анализ анкетирования	Сентябрь	
2	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, СанПиНов, нормативных и локальных актов МБДОУ	Консультации и ответы на интересные вопросы	Октябрь	
3	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение образовательной программы учреждения	Консультация, оказание помощи	Ноябрь	
4	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД,	Посещение молодым специалистом	Декабрь	

	эффективное использование дидактического материала в работе	НОД и режимных моментов у наставника		
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь	
6	Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника	Февраль	
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март	
8	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого	Апрель	
9	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне- оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май	
<i>Мероприятия «Школы молодого педагога»</i>				
	Занятие 1 «Организация работы по ПДД с дошкольниками и их родителями»			

	<p>Форма проведения: консультация Занятие 2 «Ознакомление дошкольников с устным народным творчеством» Форма проведения: сообщение из опыта работы Занятие 3 «Участие в конкурсах- способ развития профессиональных и личностных качеств педагога» Форма проведения: круглый стол Занятие 4 «Организация и проведение утренней зарядки. Форма проведения: ознакомление с нормативным материалом Занятие 5 «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через изучение краеведения» Форма проведения: деловая игра Занятие 6 « Роль воспитателя на музыкальном занятии» Форма проведения: консультация Индивидуальное консультирование по запросам, по мере необходимости</p>			
--	---	--	--	--

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия, тематика	Срок исполнения	Ответстве нный	Отметка о выполнен ии
1	Осуществление	В течение	Старший	

	информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МБДОУ, выполнение плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО	года	воспитатель	
2	Корректировка образовательной программы МБДОУ «Детский сад №255» в соответствии с происходящими изменениями	По мере необходимости	Старший воспитатель	
3	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация методической, педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ	В течение года по запросам родителей	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности, тематика	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой базы по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Постоянно	
2	Размещение информационных материалов о внедрении профстандарта на информационных стендах и на сайте МБДОУ		Ежеквартально	
3	Реализация «Дифференцированной		В течение года	

	программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»			
4	Самообразование педагогов Планомерная работа по устранению профессиональных дефицитов, выявленных в процессе самооценки		Постоянно	
5	Индивидуальное консультирование педагогов, проведение мастер-классов.		По мере необходимости	
6	Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации		В течение года	
7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		В течение года	

VI. Организационно—педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии).

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение «День Знаний»	1 сентября	Старший воспитатель музыкальные руководители, инструктор по физкультуре	
2.	«Люблю тебя, мой край родной!» тематический праздник, посвященный Дню города	07.09.2019	Музыкальные руководители, воспитатели	
3	Осенние утренники «Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
4	Новогодние утренники	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители,	

			воспитатели	
5	Музыкально-спортивное развлечение «Нашей армии сыны»	Февраль	Старший воспитатель музыкальные руководители инструктор по физкультуре, воспитатели	
6	Утренники «Праздник наших мам»	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
7	Развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
8	Музыкально-фольклорный праздник «Ух ты, Масленица!»	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
9	Познавательное- музыкальное развлечение ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
10	Выпускные утренники	Май		
Тематические дни, недели				
1	День знаний	02.09.2019	Старший воспитатель, музыкальные руководители , инструктор по физ-ре, воспитатели	
2	Месячник безопасности «Эти правила ты знай. Безопасность соблюдай»	Сентябрь		
3	Международный день пожилого человека	Октябрь 2019		
4	День матери	27.11.2019		
5	День смеха	01.04.2020		
6	« Большое космическое путешествие»	12.04.2020		
7	«Этих дней не смолкнет слава»	09.05.2020		

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о
-------	-------------------	-------	---------------	-----------

				ВЫПОЛ НЕНИИ
1	Составление банка данных одаренных детей. Изучение интересов и наклонностей детей. Мониторинг	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Музыкальные руководители, воспитатели.	
3	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
4	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
5	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми: групповые занятия, работа по индивидуальным планам, конкурсы, интеллектуальные игры	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
6	Работа с родителями	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	
7	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники.

№ п/п	Вид деятельности, мероприятия, темы	Ответственные	Сроки исполнен	Отметка о выполнении

			ия	ении
Родительские собрания				
1	«Будем знакомы» (гр № 2,1,3, 4) - Особенности адаптации детей к детскому саду» «Путешествие в страну знаний продолжается» (гр№5, 8,9,10,11) « Готовимся к школе» (гр № 6,7,12) -Возрастные особенности детей -Выборы родительского комитета - Актуальные вопросы	Воспитатели, специалисты	Сентябрь	
2	«Безопасность и здоровье наших детей - в наших руках»	Воспитатели	Декабрь	
3	«Правильное питание- залог здоровья детей»	Воспитатели	Март	
4	«Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели	Май	
Консультации, беседы, конкурсы, анкетирование, информационный материал				
1	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров	Заведующий	Август - сентябрь	
2	Материал в уголок для родителей «Правила дорожного движения»	Воспитатели	Август	
3	Информационные стенды в группах: режим дня, расписание НОД, возрастные особенности детей	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь	
4	Конкурс поделок из природного материала «Осенние дары»	Воспитатели	Сентябрь - октябрь	
5	Составление плана работы попечительского совета.	Заведующий, старший воспитатель , родительский комитет	Сентябрь	
6	Ширма «С любовью о Барнауле»	Старший воспитатель. воспитатели	Сентябрь	
7	«Как провести выходной день с пользой»	Воспитатели	Октябрь	

8	Работа по благоустройству территории	Зам зав по АХР, воспитатели.	Октябрь	
9	Музыкальный утренник «Осень золотая в гости к нам пришла».	Старший воспитатель, музыкальные руководители , воспитатели	Октябрь	
10	Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека	Старший воспитатель, воспитатели.	Октябрь	
11	Консультативный материал в стенд по теме педсовета «Чтение-воспитание интеллектуального человека»	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
12	Листок здоровья «Осторожно: грипп! Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»	Воспитатели	Декабрь	
13	Выставки семейных поделок в группах «Скоро Новый год»	Старший воспитатель, воспитатели.	Декабрь	
14	Новогодние утренники «Наш веселый Новый год»	Старший воспитатель. муз. руководители , воспитатели	Декабрь	
15	Папка- передвижка по ОБЖ « Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!»	Воспитатели	Январь	
16	Консультативный материал по теме педсовета «Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников в процессе конструирования»	Воспитатели	Февраль	
17	Спортивное развлечение «Будущие защитники»	Инструктор по физ-ре, воспитатели	Февраль	
18	Утренник «Это праздник наших мам».	Старший воспитатель, музыкальные руководители , воспитатели	Март	

19	«Воспитание культуры поведения детей дома и в детском саду»	Воспитатели	Март	
20	Родительское собрание с участием учителей начальных классов школы № 106	Старший воспитатель, педагог-психолог	Апрель	
21	Информационный материал «12 апреля- День космонавтики»	Воспитатели	Апрель	
22	Выставка детско- родительских работ «Этих дней не смолкнет слава»	Старший воспитатель, воспитатели.	Апрель-май	
23	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников МБДОУ?»	Старший воспитатель, воспитатели	Май	
24	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий, зам. зав по АХР	Май	
25	Папка- передвижка « Как уберечь ребёнка от травм в летний период»	Воспитатели	Май	
26	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»	Старший воспитатель, музыкальные руководители , воспитатели выпускных групп	Май	
27	Индивидуальное консультирование специалистов по запросам родителей.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	В течение года	
28	Обновление познавательного материала в родительском уголке по сезонам	Воспитатели	Ежеквартально	
Информационно- консультативный материал (специалисты)				
1	- «Адаптация детей раннего возраста в детском саду» -«Кризис 3-х лет» - «Психологические особенности детей среднего дошкольного возраста» -«Психологические особенности детей 5-6 лет»	Педагог-психолог	Сентябрь	

	- «Психологические особенности детей 6-7 лет»			
2	- «Психологические особенности детей 1,5- 2 лет» -«Особенности эмоционального состояния ребенка 2-3 лет» - «Кризис 3-х лет» -«Влияние родительских установок на развитие психики ребенка» - Первый класс или как подготовить ребенка к школе»		Октябрь	
3	- «Как найти подход к протестующему ребенку» -«Упрямство детей раннего возраста» -«Капризы и упрямство» -«Темперамент-основа поведения ребенка» -«Дыхательная гимнастика для дошколят»		Ноябрь	
4	-«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать» -« Развитие речи детей раннего возраста и роль взрослых» - «Секреты общения с ребенком» - «Развиваем познавательные интересы у старших дошкольников» -«Кризис 6- 7 лет»		Декабрь	
5	- «Роль сказки в жизни ребенка» -«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать» - «Какие игрушки нужны детям» -»Развиваем логическое мышление» - «Как формируется личность ребенка»		Январь	
6	- Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста» -«Как телевидение влияет на детей» -«Влияние психологического микроклимата семьи на здоровье ребенка» -«Развиваем память и внимание» -«Психологическая готовность детей к школе»		Февраль	
7	- « Что делать, если ребенок кусается» - «Кризис 3-х лет»		Март	

	-« Играя, тренируем внимание и развиваем память»			
8	-« Роль пальчиковых игр в развитии детей» -« Игры для сенсорного развития детей раннего возраста» - «Детские страхи и их возникновение»		Апрель	
9	-« Режим и его значение в жизни ребенка» - « Поощрение и наказание ребенка в семье» -«Что должен знать ребенок 3-4 лет»		Май	
10	-«Чем дети адаптационных групп занимаются на музыкальных занятиях» -«10 причин отдать ребенка в музыкальную школу»	Музыкальные руководители	Сентябрь	
11	- «Правила поведения родителей на детском утреннике»		Октябрь	
12	- «Театр и родители» - «Музыка в помощь родителям в период адаптации малыша»		Ноябрь	
13	-«Домашний театр как средство формирования взаимоотношений в семье» -«Правила посещения новогодних утренников»		Декабрь	
14	-«Музыка и экологическое воспитание» -«В мире музыки»		Январь	
15	-«Музыка и ее влияние на развитие детей» -«Масленица широкая»		Февраль	
16	- « Приобщение детей к игре на детских музыкальных инструментах» -«Значение музыкально-театрализованной деятельности в эмоциональной жизни дошкольников»		Март	
17	-«Родителям о музыкальном воспитании детей» -«Учим ребенка слушать музыку»		Апрель	
18	-«Музыкальные игры летом» - «Музыка и речь»		Май	

19	«Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их в здоровому образу жизни»	Инструктор по физкультуре	Сентябрь	
20	«Физическая культура в семье»		Октябрь	
21	«Зачем нужна физкультурная форма в ДОУ»		Ноябрь	
22	«Закаливание детского организма»		Декабрь	
23	«Лишние килограммы у детей»		Январь	
24	Памятка для родителей «Веселая гимнастика»		Февраль	
25	«Мы за здоровый образ жизни!»		Март	
26	«Оздоровление часто и длительно болеющих детей»		Апрель	
27	«Подвижные игры в семье»		Май	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№ п/п	Мероприятия, темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение лучшего опыта семейного воспитания в МБДОУ и его распространение	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре	
2.	Встречи родителей со специалистами			
3	Коррекция взаимодействия в общении в сотрудничестве со специалистами			
4	Максимальная педагогическая и психологическая поддержка : беседы, консультации, обмен мнениями , анкетирование	Ежемесячно		
5	Совместное проведение свободного времени			

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятия, темы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

				нении
1	Выявление детей, не посещающих ДООУ по микрорайону	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	
2	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам: Возрастные и психические особенности детей; - готовность к обучению в школе; -профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей; - организационная игровая деятельность; -организация питания; - создание условий для закаливания и оздоровления детей	2 раза в месяц		
3	Индивидуальные консультации с родителями неорганизованных детей	По мере поступления	Старший воспитатель, специалисты	
3	Приглашение на праздники и развлечения, проводимые на улице	В течение года	Старший воспитатель	
4	Экскурсии по детскому саду	День открытых дверей	Старший воспитатель, специалисты	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.

Вид деятельности	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Работа с детьми			
1. Организация и проведение физкультурных занятий, подвижных игр на воздухе	Воспитатели всех групп	Июнь-август	
2. Систематическая организация труда детей на клумбах и в огородах	Воспитатели всех групп	Июнь-август	
3. Праздник, посвященный Дню	Воспитатели	1 июня	

защиты детей «Летняя карусель	всех групп		
4. Музыкальное развлечение, посвященное Дню России	Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители	12 июня	
5. Конкурс рисунков на асфальте «Страна Светофория»	Воспитатели всех групп	Июнь	
6. Летняя олимпиада- спортивное развлечение	Воспитатели средних и старших групп	Июнь	
7. Праздник «День Нептуна»	Воспитатели старших групп	Июль	
8. Неделя «Осторожного пешехода» (беседы, игры, целевые прогулки)	Воспитатели всех групп	Июль	
9. « Красный, желтый, зеленый» музыкально-спортивное развлечение	Воспитатели всех групп	Июль	
10. «Неделя здоровья» (мероприятия по оздоровлению: беседы, развлечения)	Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели всех групп	Июль	
11. «Мой веселый звонкий мяч!»	Воспитатели всех групп	Июль	
12. «В мире природы» (игры, наблюдения)	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп	Август	
13. Развлечение «Яблочный спас»	воспитатели всех групп	Август	
14. Беседы с детьми по ОБЖ в летний период и ПДД	воспитатели всех групп	Август	
15. Индивидуальная и подгрупповая работа по развитию основных движений на прогулке	Воспитатели всех групп	В течение лета	
16. Организация познавательных и тематических досугов			
17. Организация экспериментальной деятельности			
2. Оздоровительная работа			
1. Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года. Приём детей на улице	Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех	В течение лета	

2. Организация водно-питьевого режима	групп	Ежедневно	
3. Организация жизни детей в адаптационный период	Воспитатели групп раннего возраста		
4. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Ст. воспитатель ст. медсестра, воспитатели всех групп		
5. Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования	Воспитатели всех групп	В течение лета	
6. Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, мытьё ног, обширное умывание)			
7. Ежедневная витаминизация блюд	Ст. медсестра		
3. Профилактическая работа			
1. Инструктажи с работниками детского сада: – по организации охраны жизни и здоровья детей, - предупреждение детского травматизма - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами - охрана труда и выполнение требований ТБ на рабочем месте - оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, ст. медсестра	Июнь-июль	
2. Собеседование с воспитателями - о правильной организации закаливающих процедур - по оказанию первой медицинской помощи		Июль	
3. Беседы с детьми по темам: – «Солнце- это хорошо и плохо»- «Полезные и вредные продукты» - «Наш друг – светофор!»			

- «Если хочешь быть здоров!» - «Осторожно! Ядовитые растения!» - « Не обижайте муравья»			
4. Воспитательно-образовательная работа			
1. Перспективное планирование согласно методическим рекомендациям	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп	В течение лета	
2. Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно сетке занятий			
3. Музыкальные и спортивные развлечения один раз в неделю			
4. Игровая деятельность согласно требованиям программы			
5. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры, экскурсии, развлечения)			
6. Экскурсии и целевые прогулки			
5. Методическая работа			
1. Консультации для педагогов: - Планирование и организация спортивных игр на прогулке - Организация адаптационного периода с детьми раннего возраста - Организация работы по развитию движений - Опытнo- экспериментальная деятельность детей на прогулке летом - Чтение детям летом. Стихи о лете	Ст. воспитатель	Июнь-август	
2. Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период		Июнь	
3. Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Июнь-август	
1. Работа родителями			
1. Информация в родительских уголках: - режим дня - рекомендации по воспитанию - советы по закаливанию - памятки по ОБЖ И ПДД в	Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп	Июнь-август	

летний период- -рекомендации по познавательно-речевому развитию			
2. Консультации: -«Рекомендации по организации летнего досуга детей» -«Профилактика кишечных инфекций в летний период» -«Профилактика солнечного и теплового удара» -«Закаливание летом»			
3.Посильное участие родителей в озеленение участков и ремонте групп			
4.Участие родителей в смотре-конкурсе на лучший участок ДООУ	Воспитатели и родители средних и старших групп	Август	
5.«Летняя мозаика» выставка детских рисунков совместно с родителями			

Х. Взаимодействие с социальными институтами.

10.1. Мероприятия и направления деятельности, направленные на обеспечение преемственности дошкольного и начального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Организационно-методическая работа</i>				
1	Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	Август	Ст. воспитатель, завуч начальной школы	
2	Посещение уроков в первом классе воспитателями ДООУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе.	Октябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
3.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	В течение года	Воспитатели, учителя	
4.	Анализ итогов успеваемости	Декабрь, апрель	Ст. воспитатель, завуч начальной	

	первоклассников-выпускников ДОУ за I и II полугодие		школы, воспитатели, учителя	
5.	Оформление папки-передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	Апрель	Воспитатели	
6.	Составление программ диагностик	Декабрь	Педагог-психологи детского сада и школы	
7.	Анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников ДОУ	Сентябрь	Педагог- психолог	
<i>Работа с дошкольниками</i>				
1.	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»).	В течение года (по плану школы)	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по физической культуре	
2.	Экскурсия в школьную библиотеку	Ноябрь	Ст. воспитатель, завуч начальной школы. воспитатели	
3.	Экскурсия в школьный класс	Март	Ст. воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
4.	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель, май	Педагог- психолог	
5.	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	Февраль	Воспитатели	
6.	Психологические занятия для детей подготовительной группы	В течение года	Педагог-психолог	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Создание библиотеки для родителей «На пороге школы»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительны	

			х групп	
2.	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	Февраль	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
3.	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе »	Декабрь, март	Педагоги-психологи школы и детского сада	
4.	Оформление наглядно-информационного материала «Подготовка детей в семье к школьному обучению»	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
5.	Консультация «Подготовка к школе часто болеющих детей»	Март	Старшая медсестра	
6.	Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте)	Март, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
<i>Дошкольники и ученики</i>				
1.	Совместная выставка рисунков	Декабрь	Воспитатели, учителя	
2.	Оказание ДОУ шефской помощи: -выступление с концертами - постройка снежных конструкций	В течение года	Завуч начальной школы	
3.	Проведение спортивных праздников, эстафет	В течение года	Инструктор по физической культуре	
4.	Занятия по познавательному развитию в школе	В течение года	Завуч начальной школы, учителя	

10.2. Взаимодействие с социумом

№ п/	Вид деятельности, тематика.	Ответственные	Сроки	Отметка
------	-----------------------------	---------------	-------	---------

п				выполнении
1	Заключение договора, составление плана совместных мероприятий с библиотекой № 3	Старший воспитатель, методист библиотеки	Август	
2	Заключения договора, составление плана совместных мероприятий с городской станцией Юннатов	Старший воспитатель методист станции	Август	
3	Заключение договоров, составление планов работы с театрами «Сказка», «Лукоморье», «Золотой ключик»	Старший воспитатель	Август	
4	Проведение тематических познавательных занятий на базе библиотеки № 3 , городской станции юннатов	Старший воспитатель, воспитатели	По планам сотрудничества	

XI. Деятельность коллектива по созданию безопасного пространства и здоровьесберегающей среды.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий и профилактики травматизма.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация мероприятий по выполнению нормативных документов: -издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года, -создание комиссии по охране труда, -создание добровольной пожарной дружины, -разработка плана противопожарных мероприятий, -разработка плана проведения, -разработка плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	август	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	

2.	Проверка территории, построек, уличного оборудования, технический осмотр здания.	Май	Заведующий, зам. зав.по АХР	
3	Испытание игрового и спортивного оборудования, составление актов	Август	Заведующий, зам. зав.по АХР	
4.	Проведение инструктажа с работниками учреждения: -по охране труда, - по технике безопасности, -по пожарной безопасности, -о действиях персонала в случае ЧС.	Ежеквартально	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст. воспитатель	
5.	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	Ежеквартально	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
6.	Организация контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	
7.	Проведение инструктажей с детьми старшего дошкольного возраста по БЖЗД	Согласно Положению о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	

11.2. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление сетки НОД с учетом современных психолого – педагогических требований	Август	Старший воспитатель	
2	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о	В течение года	Воспитатели	

	факторах риска для физического и психического здоровья детей			
3	Учет индивидуальных особенностей воспитанников: - заполнение карт здоровья ; - планирование индивидуальной работы; -реализация личностно-ориентированного подхода в организованных формах обучения	В течение года	Воспитатели	

11.3. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение антропометрии и осмотра детей после летнего оздоровительного периода.	Заведующий, медицинская сестра	Сентябрь	
2	Заполнение карт эффективности педагогических воздействий по образовательной области «Физическое развитие»	Инструктор по физкультуре	Сентябрь	
3	Физкультурное развлечение «Веселые старты»	Инструктор по физ-ре, воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Сентябрь	
4	Мониторинг общефизического состояния воспитанников в период адаптации. Ведение карт наблюдений	Педагог-психолог, воспитатели адаптационных групп	Сентябрь, октябрь	
5	Организация мероприятий по вакцинации против гриппа	Заведующий, медицинская сестра	Сентябрь	
6	Профилактическая витаминизация	Заведующий, медицинская сестра	Октябрь	
7	Заседание ПМПк	Заведующий, старший	Октябрь	

		воспитатель		
7	Информация в родительский стенд от Клуба любителей ЗОЖ	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	Ежеквартально	
9	Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. Оформление наглядной агитации для педагогов и родителей	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	Ноябрь	
10	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период	Старший воспитатель	Декабрь	
11	Мероприятия по профилактике ОРВИ (кварцевание, аромотерапия, увеличение в меню свежих овощей и фруктов)	Заведующий, медицинская сестра	Декабрь	
12	Физкультурное развлечение «Зимняя эстафета здоровья»	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп	Январь	
13	Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПина	Заведующий, зам. зав по АХР	Январь	
14	Анализ заболеваемости	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели	Ежеквартально	
15	Материал в родительский уголок «Опасные ситуации в зимний период»	Старший воспитатель, воспитатели	Январь	
16	Спортивное развлечение «Будущие защитники Отечества»	Ст. воспитатель, инструктор по физ-ре	Февраль	
17	Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиника №5»	Заведующий . медицинская сестра	Март	
18	Физкультурное развлечение «Заправлены в планшеты космические карты»	Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовитель	Апрель	

		ных групп		
19	Корректировка плана оздоровительной работы на летний период	Заведующий, старший воспитатель	Май	
20	Мониторинг индивидуального физического развития детей	Инструктор по физкультуре	Сентябрь, апрель	

11.4. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости МБДОУ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
2	Выпуск информационного материала по профилактике ОРВИ	Ежеквартально	Воспитатели	
3	Включение в повестку родительских собраний вопроса «Профилактика заболеваний»	В период роста заболеваемости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4	Мониторинг посещаемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель	
5	Соблюдение рационального двигательного режима	Согласно Образовательной программе МБДОУ	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
6	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ежемесячно	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
7	Выпуск памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Март	Воспитатели	
8	Витаминация третьих блюд	Постоянно	Медицинская сестра	

9	Соблюдения режима пребывания детей в МБДОУ согласно СанПину (проветривание, кварцевание, прогулки, закаливание, гимнастика)	Постоянно	Воспитатели	
---	--	-----------	-------------	--

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Информационно-коммуникативные технологии, необходимые для планирования, реализации и оценки воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в условиях внедрения профессионального стандарта педагога»	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и реализация творческих проектов во всех возрастных группах по темам педсовета	Октябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Использование ИКТ- технологий при проведении мероприятий с детьми в процессе подготовки к педсоветам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Просмотр открытых мероприятий с использованием ИКТ – технологий с последующим анализом	Октябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Подготовка презентаций проектов на педсоветы	Ноябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

13.1 Общий план контроля

№ п/п	Вид и форма контроля	Периодичность	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов	Отметка о выполнении
Кадровое делопроизводство						
1	Систематический	сентяб	Делопроиз	Заведу	Совещани	

	Наличие и ведение документации по кадровому производству	рь	водитель	ющий	е при заведующем	
Финансово- хозяйственная деятельность						
2	Оперативный Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	октябрь	Зам. зав. по АХР, делопроизводитель	Заведующий	Собеседование с анализом Совещание при заведующем	
3	Оперативный Наличие, выполнение и расходование сметы из бюджетных источников	Ноябрь	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, зав. складом	Заведующий	Анализ документации Отчет о выполнении муниципального задания	
4	Оперативный Своевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Декабрь	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	Заведующий	Анализ документации Совещания при заведующем	
5	Систематический Реализация федерального закона № 44-ФЗ	В течение года	Контрактный управляющий	Заведующий	Собеседование с анализом	
6	Систематический Своевременность оформления актов сверки с поставщиками. Выполнение контрактов	Ежемесячно	Зав. складом	Заведующий	Анализ документации	
7	Оперативный Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Ежеквартально	Зав. складом	Заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей	

8	Систематический Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	Ежеме сячно	Делопроиз водитель	Заведу ющий	Совещани е при заведу щем	
	Систематический Выполнение норм питания	Ежекв арталь но	Заведующи й	Заведу ющий	Форма № 2 (приказ комитета по образован ию г.Барнаул а	
	Систематический Исполнение предписаний	Согла сно срока м	Зам. зав. по АХР	Заведу ющий	Производ ственная планерка	
Охрана жизни и здоровья воспитанников						
1	Систематический. Создание безопасных условий в МБДОУ	В течение года	Зам. зав по АХР	Заведу ющий. завхоз	Карта контроля	
2	Оперативный Создание условий по охране жизни и здоровья детей	Ежемес ячно	Старший воспитате ль	Заведу ющий, старши й воспита тель	Карта контроля	
3	Оперативный Организация оптимальной двигательной нагрузки в режиме дня	Октябр ь 2019, май 2020	Все возрастны е группы	Заведу ющий, старши й воспита тель	Карта контроля	
4	Систематический Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемес ячно	Все возрастны е группы	Заведу ющий, мед. персон ал	Карта контроля	
5	Оперативный Организация питания детей	Ежекв артально	Все возрастны е группы	Заведу ющий, ст. воспита тель, зам.	Отчет о выполнен ии муниципа льного задания	

				зав. по АХР		
6	Систематический Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	В течение года	Все возрастные группы	Заведующий, ст. воспитатель	Карта контроля	
Организация питания						
1	Систематический Административный Соблюдение правильности доставки, сроков хранения и выдачи продуктов	Постоянно	Зав. складом продуктов	Заведующий, мед. персонал	Протоколы комиссии и, акты, карта контроля	
2	Систематический Соблюдение технологии приготовления пищи и графика закладки	Ежедневно	Повара	Заведующий, мед. персонал	Запись в бракеражном журнале, акт, карта контроля	
3	Систематический Качество приготовления пищи, норма выхода	Ежедневно	Повара	Заведующий, мед. персонал	Акты бракеражной комиссии, карта контроля	
4	Административный Анализ питания детей (соблюдение норм питания)	Ежемесячно	Мед. персонал	Заведующий	Форма по приказу комитета	
5	Систематический. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Ежедневно, ежемесячно	Зав. складом, работник и пищеблока, мл. воспитатели	Заведующий, мед. персонал	Санитарные журналы групп	
Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
1	Систематический. Наличие и ведение документации по охране труда и технике	Август-январь	Зам. зав по АХР	Заведующий	Журналы регистрации, проведение	

	безопасности				инструктажей	
2	Систематический. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Август-февраль	Зам.зав по АХР	Заведующий	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ, карта контроля	
3	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПина и ТБ	Ежемесячно	Зам.зав по АХР, ст. воспитатель	Заведующий	Карта контроля	
4	Систематический. Исполнение предписаний	Ежеквартально	Зам.зав по АХР	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	
ГО ЧС, противопожарная безопасность						
1	Систематический. Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль, январь	Зам.зав по АХР	Заведующий	Карта контроля	
2	Систематический. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Январь, июль	Зам.зав по АХР	Заведующий	Карта контроля	
3	Систематический. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Ежеквартально	Зам.зав по АХР	Заведующий	Акты	

4	Систематический. Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежекв арталь но	Зам.зав по АХР	Заведу ющий	Анализ журнала	
5	Оперативный Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Январ ь	Зам. зав по АХР	Заведу ющий	Наличие документ а	
6	Систематический Исполнение предписаний	Ежекв арталь но	Зам. зав по АХР	Заведу ющий	Планерка	
7	Оперативный Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Ежекв арталь но	Старший воспитател ь	Заведу ющий	Карта контроля	
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов.						
1	Тематический. Годовой план работы МБДОУ	Авгус т	Заведующи й, старший воспитател ь	Заведу ющий	Карта контроля	
2	Тематический Условия реализации ООП МБДОУ: - организация РППС в соответствии с ФГОС ДО; - кадровые условия	Авгус т	Старший воспитател ь, воспитател и	Заведу ющий	Акт готовност и учреждения. Форма отчета	
3	Оперативный. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума	Ежекв арталь но	Старший воспитател ь, члены ПМПк	Заведу ющий	План работы ПМПк. Протокол ы ПМПк	
4	Организация работы с социумом	1 раз в полго да	Старший воспитател ь, воспитател и	Заведу ющий	Договора. Планы работы.	
5	Оперативный.	Ежекв	Старший	Заведу	Перспект	

	Повышение квалификации педагогов: - в процессе прохождения курсов повышения квалификации; - аттестации	арталь но	воспитател ь,	ющий	ивный план аттестаци и и повышения квалифик ации	
6	Оперативный Качество оказания образовательных услуг	Май	Старший воспитател ь,	Заведу ющий	Анализ анкетиров ания родителей . Анализ освоения ООП	

13.2 Система контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса

№ п/п	Тематика, критерии контроля	Объект контро ля	Периодично сть	Ответствен ный	Форма отчета
1. Тематический контроль					
1.1	Эффективность работы по речевому развитию детей средствами художественно й литературы	Все группы	Ноябрь	Заведующий , ст воспитатель	
1.2	<i>Художественн о- эстетическое развитие дошкольников в процессе конструктивно - модельной деятельности</i>	Все группы	Февраль	Заведующий , ст воспитатель	
2. Итоговый контроль					
2.1.	Самообследова ние МБДОУ	<i>МБДО У</i>	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследова нии
3. Оперативный контроль					

3.1	Санитарное состояние помещений группы	<i>Все группы</i>	Ежемесячно	<i>Старший воспитатель</i>	
3.2	Охрана жизни и здоровья воспитанников		Ежемесячно		
3.3	Выполнение режима дня		Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь		
3.4	Выполнение режима прогулки		Октябрь, февраль, июнь		
3.5	Организация питания в группе		Сент, январь, апрель		
3.6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения		Ноябрь, февраль, апрель		
3.7	Организация режимного момента «умывание»		Март		
3.8	Проведение закаливающих процедур		Декабрь, лето		
3.9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		Март		
3.10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Май		
3.11	Подготовка воспитателя к непосредственному		Октябрь, апрель		

	образовательной деятельности				
3.1 2	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Ежемесячно		
3.1 3	Планирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий		Ноябрь. апрель, лето		
3.1 4	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»		Октябрь		
3.1 5	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие. Игровая деятельность»		Декабрь, июль		
3.1 6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие. Трудовая деятельность»		Январь, август		
3.1 7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной		Апрель		

	деятельности»			
3.1 8	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира»		Сентябрь, лето	
3.1 9	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»		Апрель	
3.2 0	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи»		Февраль	
3.2 1	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» (Приобщение к худ. лит-ре)		Февраль	
3.2 2	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»		Ноябрь	
3.2 3	Материалы и оборудование для реализации образовательной области		Декабрь	

	«Художественно-эстетическое развитие» (Музыкальная деятельность)				
3.2 4	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		Октябрь, январь, апрель, июль		
3.2 5	Проведение родительских собраний		Сентябрь, декабрь, май		

XIV. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность

№п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.	Заведующий	Август, сентябрь	
2	Проверка условий: - готовность учреждения к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов безопасной эксплуатации спортивного, игрового оборудования.	Заведующий , зам. зав. по АХР	Август, сентябрь	
3	Приобретение канцелярии, игрушек для детей, методических пособий для педагогов	Заведующий , ст. воспитатель	Август	
4	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Заведующий . заместители	Сентябрь	
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	Заведующий , ст. медсестра, ст воспитатель	Сентябрь	
6	Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий , ст	Сентябрь	

		воспитатель		
7	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Заведующий , ст воспитатель, зам.зав. по АХР	Сентябрь	
8	Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий	В течение года	
9	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ № 255	Заведующий	Сентябрь	
10	Обновлению мягкого инвентаря	Зам. зав. по АХР, зав. складом мягкого инвентаря	Октябрь	
11	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий , ст. медсестра	Октябрь	
12	Инвентаризация в ДООУ. Списание материалов.	Заведующий , зам. зав. по АХР	Ноябрь	
13	Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению.	Зам. зав. по АХР	Ноябрь	
14	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующий , ст. медсестра	Ноябрь	
15	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий , зам. зав. по АХР	Ноябрь	
16	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий	Декабрь	
17	Разработка плана развития ДООУ и уставных документов	Зам. зав.по АХР, заведующий .	Декабрь	
18	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий .	Январь	

19	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке.	Заведующий	Январь	
20	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий , ст. медсестра	Февраль	
21	Анализ накопительной ведомости в ДОУ и бракеражного журнала	Зам. зав. по АХР, ст. медсестра	Февраль	
22	Работа по благоустройству территории.	Заведующий , зам.зав. по АХР, коллектив	Апрель	
23	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий	Апрель	
24	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий	Апрель	
25	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. По АХР	Май	
26	Анализ накопительной ведомости.	Заведующий , ст. медсестра	Май	
27	Благоустройство территории.	Заведующий , зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	Май	

Сведения о персональном составе педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 255».

Воспитание и обучение детей осуществляют 21 воспитатель и 4 специалиста
(2 музыкальных руководителя, педагог- психолог, инструктор по физкультуре)

Из них

с высшим образованием- 17 человек (68%)

со средним профессиональным-8 человек (32%)

По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория – 12 человек (48%)

Первая квалификационная категория- 11 человек (44%)

Соответствие занимаемой должности- 0 человек (0%)

Без категории-2 человека (8%)

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Образование, наименование направления подготовки (или) специальности, год окончания	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	Наличие квалификационной категории	Общий стаж работы/ стаж работы по специальности
1	Бабичева Оксана Викторовна, воспитатель	Высшее, ФГБОУ ВО АлтГПУ, педагогика и методика дошкольного образования, организатор-методист дошкольного образования, 2015	КГБУ ДПО АКППРО «Использование разных видов планирования по реализации программы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.10.2016	Высшая квалификационная категория, 21.12.2017	17/13
2	Барышева Юлия Анатольевна, инструктор по физ-ре	Среднее профессиональное, БГППК, учитель физической культуры и ОБЖ, 2008	АНОО «Дом учителя», «Содержание и методика физического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО», 06.12.2017	Первая квалификационная категория, 20.06.2018	6/2
3	Безгодова Екатерина Николаевна, воспитатель а,	Высшее, АГУ, учитель географии, 2007г	БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015	Высшая квалификационная категория, 27.12.2016	7/7
4	Бурлуцкая Марина Николаевна, воспитатель	Высшее, АлтГПА, освоила программу бакалавриата по направлению подготовки психология , 2016	АНОО «Дом учителя». Психолого-педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 27.04.2016	Первая квалификационная категория, 17.06.2016	5/4

5	Ведясова Нина Викторовна, воспитатель	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, учитель начальных классов, 2005г	АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников», 14.12.2016	Первая квалифика ционная категория. 10.03.2015	7/6.
6	Власкина Елена Николаевна, воспитатель	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, преподаватель дошкольной педагогике и психологии, 1995	БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015	Высшая квалифика ционная категория, 02.04.2014	30/30
7	Долбилова Светлана Владимиров на, музыкальный руководитель	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия, «Культурология», учитель культурологии; 2011; среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, «Музыка», музыкальный руководитель и учитель музыки, 2003	АКИПКРО, «Государственно- общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 16.12.2014	Высшая квалифика ционная категория , 16.12.2015	13/13
8	Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель	Среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2013	БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015	Первая квалифика ционная категория, 10.03.2015	21/6
9	Залетова Ирина Александровн а, музыкальный руководитель	Высшее, Алтайский государственный институт искусств и культуры, учитель музыки. 1999 г	АНОО «Дом учителя» Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО», 17.04.2017	Высшая квалифика ционная категория, 21.12.2017	13/12
10	Зань Наталья Федоровна, воспитатель	Высшее, Алт ГПУ, бакалавр по направлению подготовки « Специальное (дефектологическое»	АНОО «Дом учителя», Методическое сопровождение педагогической деятельности ДОУ в условиях введения	Первая квалифика ционная категория, 26.06.2014	5/5

		образование, 2016; среднее профессиональное, БГПК, воспитатель детей дошкольного возраста, 2009	ФГОС, 2014г.		
11	Запотраева Яна Викторовна, воспитатель	Высшее, Алтайский государственный педагогический университет, инженер- педагог, 2015; среднее профессиональное, БГПК, воспитатель детей дошкольного возраста, 2009г	АНОО «Дом учителя» «Системно-деятельностный подход в образовании и воспитании детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО», 02.04.2018	Высшая квалификационная категория, 20.06.2018	12/10
12	Казанцева Нина Анатольевна, воспитатель	Среднее профессиональное, Барнаульский педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2010 г	БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015	Первая квалификационная категория, 09.06.2016	8/7
13	Касаткина Светлана Николаевна	Среднее профессиональное, Барнаульский педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2013 г	КГБУ ДПО АКППРО «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». 01.12.2016, 32	Высшая , воспитатель, 15.03.2016	20/11
14	Кныш Анна Алексеевна, воспитатель	Высшее, Новосибирский государственный педагогический университет, руководитель этнокультурного центра по специальности «Художественное творчество», 2005	АКИПКРО «Государственно-общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 06.11.2014	Первая квалификационная категория, 16.12.2015	12/12
15	Кремлева Оксана Викторовна, воспитатель	Среднее профессиональное, Троицкий профессиональный педагогический колледж, преподаватель технологии, 2009	АНОО « Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 22.11.2017	Первая квалификационная категория, 27.12.2016	6/2
16	Корякина Фаина	Высшее, Барнаульский	АНОО « Дом учителя», «Современные	Первая квалифика	6/6

	Викторовна, воспитатель	государственный педагогический университет, педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, «Специальная дошкольная педагогика и психология», 2004	педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 22.11.2017	ционная категория, 14.06.2013	
17	Лемякина Ольга Михайловна, воспитатель	Среднее профессиональное, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «дошкольное образование», воспитатель детей дошкольного возраста, 2019 г.		Без категории	
18	Лукоянова Олеся Андреевна, воспитатель	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2008 г, педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии ; среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, 2004, воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии	АНОО «Дом учителя». Психолого-педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 27.04.2016	Высшая квалификационная категория, 09.06.2016	10/8
19	Пикалова Ирина Геннадьевна, воспитатель	Высшее, ФГОУВПО «Алтайская государственная академия культуры и искусств», руководитель этнокультурного центра, преподаватель по специальности	АНОО «Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 05.02.2018	-	5/2

		«Народное художественное творчество», 2011 г.			
20	Растопчина Анастасия Евгеньевна, педагог-психолог	ФГБОУВО «АлтГПУ», программа бакалавриата по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», 2016	-	-	1/1
21	Рудакова Ольга Витальевна, старший воспитатель	Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы, 1992	АНОО «Дом учителя». «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 30.09.2016	Первая квалификационная категория, 10.03.2015	23/15
22	Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2006 г, учитель немецкого языка; профпереподготовка, АК ИПКРО, 2016, основы теории и методики дошкольного образования	АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.10.2016	Высшая квалификационная категория, 13.06.2017	16/16
23	Сичкарь Ольга Алексеевна, воспитатель	Высшее, ГОУ ВПО «АГУ», преподаватель географии и экология, 2010г.	АНОО «Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 05.02.2018	-	6/6
24	Тарасенко Людмила Анатольевна, воспитатель,	Высшее, ФГОУ ВО АлтГПА. Педагогика и методика начального образования, 2009; профпереподготовка, АК ИПКРО, 2015, основы теории и методики дошкольного	АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС», 14.12.2016	Первая квалификационная категория, 13.06.2017	7/7

		образования			
25	Толстых Олеся Михайловна, воспитатель	Среднее профессиональное, Черепановское педагогическое училище, учитель начальных классов, 2003	АНОО «Дом учителя», «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 22.11.2017	Высшая квалификационная категория, 20.06.2018	8/8
26	Третьякова Ольга Викторовна воспитатель,	Среднее профессиональное, АКИПКРО, основы теории и методики дошкольного образования, 2015-2016	АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС», 09.02.2017	Соответствие занимаемой должности, 27.12.2015	9/3

