|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании  педагогического совета  МБДОУ «Детский сад № 255»  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ | Утверждено  приказом заведующего  МБДОУ «Детский сад №255» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Артемова  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

02-11 Воспитательно - образовательная работа

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**воспитательно- образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 255»**

**общеразвивающего вида**

**города Барнаула**

**на 2017 / 2018 учебный год.**

Постоянно

Ст. 285-а

Содержание годового плана на 2017/2018 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы плана | Номера страниц |
|  | Пояснительная записка | 4 |
| I | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОУ за 2016/2017 учебный год. | 6 |
| 1.1. | Анализ выполнения задач за 2016/2017 год | 6 |
| 1.2. | Результаты работы с педагогическими кадрами | 8 |
| 1.2.1. | Сведения о квалификации педагогического состава | 8 |
| 1.2.2. | Работа над темами по самообразованию педагогов | 8 |
| 1.2.3 | Информация о повышении квалификации педагогов | 10 |
| 1.2.4. | Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ за 2016/2017 | 10 |
| 1.3. | Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по итогам педагогического мониторинга | 14 |
| II | Приоритетные направления деятельности МДОО | 22 |
| III | Задачи на 2017/2018 учебный год | 22 |
| IV | Управление МДОО. | 23 |
| 4.1 | Совещания при заведующем | 23 |
| 4.2 | Заседания Педагогического Совета | 25 |
| 4.3 | Заседания Управляющего Совета | 30 |
| 4.4 | Заседания Попечительского Совета | 31 |
| 4.5 | Заседания общего собрания трудового коллектива и др. | 32 |
| v | Методическая деятельность: | 32 |
| 5.1 | Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы) | 31 |
| 5.2. | Мероприятия по аттестации | 36 |
| 5.2.1 | График аттестации на 2017/2018 учебный год | 37 |
| 5.3 | Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) | 38 |
| 5.4 | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | 40 |
| VI | Организационно-педагогические мероприятия с детьми: | 41 |
| 6.1 | Массовые мероприятия  Праздники. Развлечения. Экскурсии  Тематические дни, недели | 41 |
| 6.2 | Мероприятия по работе с одаренными детьми | 42 |
| VII | Мероприятия по взаимодействию с семьей | 43 |
| 7.1 | Родительские собрания (общие, групповые)  Выставки  Конкурсы  Праздники  Иные формы работы | 43 |
| 7.2 | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: | 46 |
| VIII | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 47 |
| IX | Мероприятия на летний оздоровительный период | 48 |
| X | Взаимодействие с социальными институтами | 52 |
| XI | Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства | 55 |
| XII | Инновационная деятельность коллектива | 57 |
| XIII | Система внутриучрежденческого контроля | 57 |
| 13.1 | Общий план контроля | 57 |
| 13.2 | Система контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса | 63 |
| XIV | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность | 66 |
|  | Приложение  Сведения о педагогических кадрах | 69 |
|  | Лист корректировки годового плана | 78 |

Пояснительная записка.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 255» общеразвивающего вида

Юридический адрес: 656063, г. Барнаул, ул. Гущина,187, телефон 438900

Лицензия на право ведения образовательной деятельности №649 от 0.08.2011

Кадровый состав (по состоянию на май 2017 года)

Всего педагогических работников: 29 человек

Из них:

Старший воспитатель-1 человек;

Воспитатели:24 человека

Педагог-психолог-1 человек

Музыкальные руководители-2 человека;

Инструктор по физической культуре- 1 человек

Из них имеют:

Высшее образование- 21 человек (72%)

Среднее профессиональное-7 человек (24%)

Общее среднее- 1 человек(4 %)

1 человек получает среднее профессиональное образование

4 человека прошли профессиональную переподготовку в АКИПКРО

Уровень квалификации.

Высшая квалификационная категория- 5 человек(17%)

Первая квалификационная категория- 17 человек (59%)

Соответствие занимаемой должности-1 человек (3%)

Без категории – 6 человек (21%)

Контингент воспитанников на 2017/2018 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Списочный состав | 317 |
| Количество групп | 12 |
| Из них: |  |
| Первая младшая (2-3 года) -2 группы | 52 ребенка |
| Вторая младшая (3-4 года)- 2 группы | 54 ребенка |
| Средняя (4-5 лет)-3 группы | 84 ребенка |
| Старшая (5-6 лет)- 3 группы | 78 детей |
| Подготовительная ( 6-7 лет)-2группы | 49 детей |

Образовательный процесс

организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255» общеразвивающего вида, разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой , М.А. Васильевой.

1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ

за 2016 / 2017 учебный год

*1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2016 / 2017 учебный год:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Констатация  результатов | Причинно-следственная зависимость | | | |
| Условия и факторы, способствующие эффективности достижения результата | | Условия и факторы, препятствующие эффективности достижения результата | |
| 1. Создать организационно-методические условия для повышения уровня профкомпетентности педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | | | | |
| Для эффективного решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:  1.Работа постоянно действующего семинара по ознакомлению с нормативно –правовой базой  2.Реализация плана по шефству-наставничеству в МБДОУ  3. Регулярное консультирование молодых педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога»  4.Прохождение КПК, профпереподготовки и аттестации педагогами  5.Участие педагогов МБДОУ в конкурсах педагогического мастерства, в выставках района  6. Пополнение методической базы по ФГОС ДО | 1. Заинтересованность большинства педагогов в овладении новыми технологиями.  2. Активное использование проектной деятельности в воспитательно- образовательном процессе  3. Использование новых знаний и технологий педагогами самостоятельно  4. Вырос уровень активности педагогов по устранению дефицитов | | 1.Выявлен недостаточно высокий уровень овладения педагогами ИКТ- технологиями  2. Слабая мотивация у молодых педагогов на повышение уровня профкомпетентности  3.Не все педагоги принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в выставках района. | |
| 2. Обновить содержание деятельности по познавательно речевому развитию детей в контексте ФГОС ДО | | | | |
| В рамках поставленной задачи были организованы и проведены следующие мероприятия:  1. Педсовет по обозначенной теме  2. Консультация для педагогов «Речевое развитие через организацию проектной деятельности дошкольников»  3. Создание проектов по темам « Любимый детский писатель», « Наши любимые сказки»  4. Семинар по ознакомлению с планами проектов  5.Проведение фестиваля чтецов  6.Экскурсия в библиотеку № 3( старшие и подготовительные группы»  7.Пополнение методической базы  8. Создание презентаций по проведению проектов в группах | | 1. Организация проектов во всех возрастных группах и их презентация  2. Предоставление информационного материала по проектной деятельности для родителей  3. Привлечение родителей к участию в проектах групп  4. Пополнение РППС в группах по темам проектов  5.Оформление книжного уголка по теме проекта  6.Наличие в каждой группе разработанных проектов и рабочих материалов | | 1. Не все педагоги используют технологии проектной деятельности в ВОП  2.Отсутствие продуктивного взаимодействию воспитателей со специалистами МБДОУ  3. Педагоги групп № 2,4 не в полной мере используют интеграцию образовательных  областей при организации проекта |
| 3. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через организацию работы по краеведению | | | | |
| Для эффективности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:  1. Педсовет по обозначенной теме  2.Консультация для педагогов «Краеведение- основа воспитания патриотизма»  3.Выставка методической литературы  4. Смотр уголков краеведения в группах  5. Подбор консультативного материала для родителей  6. Экскурсия в библиотеку № 3 по теме «Достопримечательности Барнаула»  7.Анкетирование педагогов по обозначенной теме и анализ анкет | | 1. Заинтересованность педагогов в сотрудничестве с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию  2. Презентация «Современные формы работы с родителями ДОУ»  3. Организация эффективного взаимодействия с библиотекой № 3  4. Пополнение методической базы по теме | | 1. Низкий уровень психолого- педагогической компетентности большинства родителей  2.Незаинтересованность некоторых семей в нравственно- патриотическом воспитании.  3. Отсутствие опыта эффективного общения с семьями воспитанников у молодых педагогов |

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив и родители принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках годового плана. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно- пространственной развивающей среды и обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база МБДОУ

*1.2. Результаты работы с педагогическими кадрами.*

*1.2.1. Сведения о квалификации педагогического состава.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Образование | | Квалификационная категория | | | Повышение квалификации | Профессиональная переподготов ка |
| высшее | Среднее профессио нальное | Высшая категория | 1-я категория | не имеют |
| Нача ло  года | 16 человек | 7 человек | 3 человека | 13 чел. | 10чел (37%) | 4 человека | 1человек |
| Конец года | 21 человек | 7 человек | 5 человек | 17 чел | 6 чел (22%) | 9 человек | 4 человека |
| Перс пективы | - | 1 человек | 4 человека | 3 человека | - | 6 человек | 3 человека |

*1.2.2. Работа над темами по самообразованию педагогов*

Воспитатели в течение года работали над темами:

- развитие мелкой моторики у детей с помощью игр и игровых упражнений по сенсорике;

- развитие речи детей с помощью дидактических игр;

-развитие речи дошкольников через ознакомление с художественной литературой;

- формирование элементарных математических представлений через занятия по сенсорике;

-развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных техник рисования;

-художественно-эстетическое развитие детей с помощью нетрадиционных техник ИЗО;

-развитие речи детей через театрализованную деятельность;

- развитие творческого воображения у детей посредством искусства оригами;

-нравственно- патриотическое воспитание детей через ознакомление с краеведением;

-формирование экологических знаний через опытно –экспериментальную деятельность;

-ознакомление с окружающим миром через изобразительную деятельность ;

- познавательное развитие дошкольников через ознакомление с окружающим миром;

-воспитание ЗОЖ через познавательную деятельность;

- воспитание здорового образа жизни посредством валеологии;

- личностно- ориентированный подход в воспитании дошкольников;

- развитие связной речи детей дошкольного возраста;

- развитие чувства ритма у детей через музыкально- ритмическую деятельность;

- развитие музыкальных способностей через театрализацию;

- физическое воспитание детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий

В результате углубленной работы педагогов по вышеперечисленным темам, были достигнуты определенные результаты, которые нашли отражение в достижениях воспитанников:

- дети 2-ой младшей группы заинтересованно слушают художественные произведения, отвечают на вопросы по содержанию; могут интонационно передавать голос героя произведения; обыгрывают знакомые сюжеты;

- благодаря знакомству со сказками и последующим беседам по их содержанию, у детей снижается агрессивность и эмоциональное напряжение;

- дети 3-4 лет научились играть совместно, объединяясь в небольшие группы по интересам; могут выдвигать требования сверстникам в соблюдении норм поведения;

- в группах старшего возраста дети стали более организованны, находят себе занятия по интересам;

- родители воспитанников стали активнее участвовать в жизни группы и ДОУ;

- у детей 5-7 лет наблюдается высокий уровень развития воображения и фантазии, интерес к изобразительной деятельности.

Кроме того, воспитателями намечены перспективы дальнейшей работы в рамках самообразования:

- продолжать совместно с родителями решать проблемы воспитания и развития детей;

- развивать познавательные способности у детей в процессе проектной и игровой деятельности.

Методическая активность педагогов учреждения была достаточно высокой. Педагоги в течение года участвовали в различных мероприятиях, организуемых в МБДОУ (педсоветы, информационно-практические и семинарские занятия, смотры, конкурсы, смотры-конкурсы, мастер-классы)

*1.2.3. Информация о повышении квалификации педагогов.*

*-* Рудакова О.В.-АНОО «Дом учителя», «Использование информационно- коммуникационных технологий в процессе обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГГОС ДО», 72 ч.

-Бабичева О.В.,- АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 32ч

- Матвиенко А.В.- АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 32ч

- Демьянова С.М.- АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 32ч

-Ведясова Н.В. - АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников», 72 ч.

- Сизикова Н.В.- АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 32ч

Тарасенко Л.А.- АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников», 72 ч

Залетова И.А. .- АНОО «Дом учителя», «Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО», 24 ч

Третьякова О.В. .- АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС», 24 ч.

1.2.4. *Информация о достижениях педагогического коллектива МБДОУ*

*за 2016/ 2017 год.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО педагога | Результат | Наименование конкурса, мероприятия; тема |
| 1 | МБДОУ «Детский сад № 255» | Благодарно  сть администрации Ленинского района | За активное участие в новогоднем творческом проекте «Птичий дворик» |
| 2 | Толстых Олеся Михайловна, Сизикова Наталья Викторовна | Сертификат | Открытый конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула |
| 3 | Рудакова Ольга Витальевна, старший воспитатель | Благодарст венное письмо | За привлечение к участию воспитанников и педагогов образовательной организации во Всероссийском конкурсе, посвященном Дню пожилого человека |
| 4 | Благодарст венное письмо | Государственный театр кукол «Сказка» за активное сотрудничество |
| 5 | Диплом победителя 1 степени | Всероссийское тестирование «ТоталТест», тема «Окружающий мир» |
| 6 | Благодарность | Краевой конкурс творческих открыток «Мама- счастье мое», организованный Алтайским краевым журналом «Звездочка наша» |
| 7 | Диплом | Всероссийский заочный Интернет – конкурс, проведенный Центром развития образования им. К.Д. Ушинского, номинация «Изобразительное искусство» |
| 8 | Диплом | Всероссийский заочный Интернет – конкурс методических разработок « Этих дней не смолкнет слава» |
| 9 | Благодарст венное письмо | Всероссийский Центр гражданских и молодежных инициатив за привлечение воспитанников и педагогов во 2 всероссийском конкурсе творческих работ, посвященном годовщине Победы в ВОВ «Пришла Весна- весна Победы!» |
| 10 | Долбилова Светлана Владимировна, музыкальный руководитель | Диплом | Международный творческий конкурс «Мечталкин», номинация |
| 11 | Сизикова Наталья Викторовна, воспитатель | Благодарственное письмо | За организацию участия и подготовку воспитанников во Всероссийском конкурсе, посвященном Дню пожилого |
| 12 | Диплом | Всероссийский конкурс «Доутесса» |
| 13 | Сертификат | Всероссийский детский творческий конкурс «Снеговик», за подготовку лауреата |
| 14 | Диплом | Всероссийский конкурс «Вопросита», блиц-олимпиада «Экологическое воспитание детей в детском саду» |
| 15 | Благодарственное письмо | Редакция Всероссийского издания СМИза личный вклад по внедрению ИКТ в образовательный процесс» |
| 16 | Диплом | Всероссийский конкурс «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании» |
| 17 | Свидетельство куратора | Всероссийский заочный Интернет – конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Подарочки для мамочки» |
| 18 | Диплом | Региональный заочный Интернет – конкурс «Оценка профессиональных компетенций педагогов ДОО в соответствии с ФГОС ДО» |
| 19 | Диплом | Региональный заочный Интернет – конкурс «Оценка профессиональных компетенций педагогов ДОО в соответствии с ФГОС ДО» |
| 20 | Благодарственное письмо | Всероссийский Центр гражданских и молодежных инициатив за привлечение воспитанников и педагогов во 2 всероссийском конкурсе творческих работ, посвященном годовщине Победы в ВОВ «Пришла Весна- весна Победы!» |
| 21 | Толстых Олеся Михайловна, воспитатель | Благодарственное письмо | За организацию участия и подготовку воспитанников во Всероссийском конкурсе, посвященном Дню пожилого |
| 22 | Сертификат | Всероссийский детский творческий конкурс «Снеговик», за подготовку лауреата |
| 23 | Благодарность | Краевой конкурс творческих открыток «Мама- счастье мое», организованный Алтайским краевым журналом «Звездочка наша» |
| 24 | Диплом руководите ля | Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций |
| 25 |  | Благодарст венное письмо | Всероссийская интеллектуальная викторина «Полет в космические дали» |
| 26 | Кайнова Александра Андреевна, воспитатель | Диплом | Всероссийский конкурс «ФГОС ДО- совокупность обязательных требований к дошкольному образованию |
| 27 | Диплом | Всероссийский конкурс «Вопросита», блиц-олимпиада «Экологическое воспитание детей в детском саду» |
| 28 | Тарасенко Людмила Анатольевна, воспитатель | Диплом победителя 2 степени | Всероссийское тестирование «Радуга Талантов», тема «Дошкольная педагогика |
| 29 | Диплом победителя 2 степени | Всероссийское тестирование «Радуга Талантов», тема «Использование информационно- коммуникационных технологий в педагогической деятельности» |
| 30 | Диплом победителя 3 степени | Всероссийский образовательный портал, тема «Теоретические основы организации работы в рамках организации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» |
| 31 |  | Диплом 2 степени | Проект «Инфоурок», тестирование «Методика воспитательной работы» |
| 32 | Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель | Диплом | Всероссийский конкурс «Программа экологического воспитания |
| 33 | Диплом | Всероссийский заочный Интернет – конкурс «Специфика работы воспитателя, его профессиональные умения» |
| 34 | Матвиенко Алена Викторовна, воспитатель | Сертификат | Всероссийский творческий конкурс «Письмо |
| 35 | Диплом | Всероссийский творческий конкурс «Новогодний костюм» |
| 36 | Безгодова Екатерина Николаевна, воспитатель | Диплом руководителя | Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций |
| 37 | Бородич Вероника Эдуардовна, воспитатель | Диплом | Всероссийский творческий конкурс « Символ |

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня.

Причина: в недостатке времени для подготовки конкурсных материалов, из - за несвоевременной подачи информации организаторами конкурсов; не все педагоги владеют информационными компьютерными технологиями.

*1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по итогам педагогического мониторинга.*

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МБДОУ, ОП МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;

- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;

- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности

Приоритетным направлением образовательной деятельности МБДОУ

является познавательно- речевое развитие

В текущем учебном году коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования. Мониторинг освоения воспитанниками пяти образовательных областей проводился в начале учебного года и в конце (в сентябре / мае). С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Сводная таблица педагогического мониторинга за 2016/207 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № группы, возраст | Образовател  ьный период | Образовательные области | | | | |
| Социально- коммуникативное развитие | Познавате льное развитие | Речевое развитие | Художест венно-эстетическое развитие | Физическое развитие |
| 1 | Гр. № 1,средняя. | Начало  года | В-18%  С-6 %  Н- 17 %  Нз- 2 % | В-17 %  С- 50%  Н-33%  Нз-0 % | В-13%  С- 75 %  Н-8%  Нз-0% | В-21%  С- 58 %  Н-17%  Нз-4 % | В-0  С- -56 %  Н -44%  Нз-0 |
| Конец года | В -61,6 %  С-34,6 %  Нй-0%  Нз- 0% | В -4 р. (14 %)  С-15 д.( 57 %)  Н-4р. (14%) Нз- 0 | В -46%  С-53 %  Н- 0 %  Нз- 0 % | В -20%  С- 58 %  Н-17 %  Нз4 % | В -65 %  С-35 %  Н- 0%  Нз- 0 |
| 2 | Гр. №2, 2 младшая | Начало года | В -0  С-23%  Н-73%  Нз- 4% | В-0  С-58 %  Н-38%;  Нз- 4 % | В -0 д.  С-23%  Н-69 %  Нз- 8% | В -0 д.  С-38 %  Н-58 %  Нз- 4 % | В -0  С-38 %  Н-58 %  Нз- 4 % |
| Конец года | В-19 %  С-38 %  Н-38%;  Нз- 4 % | В -0  С- 65%  Н-31 %  Нз- 4 % | В -0  С-62 %  Н-35 %  Нз- 4% | В-16%  С-38 %  Н-38 %  Нз-8 % | В -16 %  С-38 %  Н-38 %  Нз-8% |
| 3 | Гр. №3,. средняя | Начало года | В -0  С-64%  Н-16%  Нз- 20% | В -0  С-32 %  Н-48 %  Нз-20% | В-0  С-56%  Н-32%  Нз- 12% | В -0  С-76%  Н-12 %  Нз-12% | В -0  С-65%  Н-35 %  Нз- |
| Конец года | В -0  С-63%  Н-33%  Нз- 4 % | В -19 %  С-54%  Н-27 %  Нз- 0 % | В -19 %  С-54 %  Н- 27 %  Нз- 4% | В -58%  С-27 %  Н-12%  Нз- 12% | В -70%  С-30%  Н-0  Нз- 0 |
| 4 | Гр № 4, 2 младшая. | Начало года | В -16%  С-84%  Н-0  Нз- 0 | В -8%  С-79 %  Н-12%  Нз- 0% | В -0  С-58%  Н- 42%  Нз- 0 | В -4%  С-54%  Н-38%  Нз- 0 % | В -0  С-58%  Н- 42%  Нз-0 |
| Конец года | В -58 %  С-42%  Н-0  Нз- 0 | В -42%  С-58%  Н-0  Нз- 0 | В -12%  С-50%  Н-38%  Нз- 0 | В -21%  С-63%  Н-17%  Нз- 0 | В -13 %  С-83%  Н-4%  Нз- 0 |
| 5 | Гр №5, средняя | Начало года | В -12%  С-80%  Н-8%  Нз- 0% | В -12%  С-76%  Н-8 %  Нз- 4% | В-0  С-76%  Н-16%  Нз- 4% | В -20%  С-52%  Н-24%  Нз- 4% | В -6 д. (24%)  С-14д.(56 %)  Н-5 д.(20 %)  Нз-0 |
| Конец года | В -20%  С-72%  Н-0%  Нз- 0 | В -44%  С-4%  Н-12%  Нз- 0 | В-24%  С-56%  Н-20%  Нз- 0% | В -36%  С-48%  Н-16%  Нз- 0 | В-48%  С-39 %  Н-9 %  Нз- (4%) |
| 6 | Гр№ 6, средняя | Начало года | В -14%  С-82%  Н-4%  Нз- 0 | В -11%  С-78 %  Н-11%  Н- 0 | В -28,5%  С-43%  Н-28,5%  Н- 0 | В -0  С-57%  Н-43%  Нз- 0 | В-10%  С-42 %  Н-32 %  Нз- 10%. |
| Конец года | В -. 15%  С-81%  Н- 4%  Нз- 0 | В -11,5%  С-77 %  Н-11,5%  Нз- 0 | В -31 %  С-50 %  Н-19%  Нз- 0 | В -0  С- 80 %  Н-20%  Нз- 0 | В - 9%  С-50 %  Н-23 %  Нз- 0 |
| 7 | Гр № 7, 2 младшая | Начало года | В -0  С-96%  Н- 4%  Нз- 0 | В -0  С- 68%)  Н- 32%)  Нз- 0 | В -0  С-68%  Н- 32%  Нз- 0 | В -17  С- 83-%  Н- 0  Нз- 0 | В -7%  С-87%  Н- 6%  Нз- 0 |
| Конец года | В -50%  С-50%  Н-0  Нз- 0 | В -33%  С-54%  Н-8%  Нз- 0 | В -25%  С-62,5%  Н-12%  Нз- 0 | В -17%  С-83%  Н-0  Нз- 0 | В -92%  С-8%  Н-0  Нз- 0 |
| 8 | Гр № 8, подготовительная | Начало года | В -22%  С-72%  Н- 0  Нз- 6% | В -0  С-94%  Н- 6%  Н- 0 | В -22%  С-72%  Н-6%  Нз 0% | В -17%  С-78%  Н- 0%  Нз- 6% | В -0  С-87,5%  Н-12,5 %  Нз- 0 |
| Конец года | В -37,5%  С-58 %  Н- 4%  Нз- 0 | В -25%  С-71%  Н- 4 %  Нз- 0 | В -21%  С-75%  Н-4%  Нз- 0 | В -33%  С-62%  Н- 4%  Нз- 0 | В-92%  С-8%  Н- 0  Н- 0 |
| 9 | Гр № 9, подготовительная | Начало года | В -39%  С-61%  Н- 0  Нз- 0 | В -22%  С-78%  Н- 0  Нз- 0 | В -9%  С-91%  Н- 0  Нз- 0 | В -39 %  С-- 61%  Н- 0  Н- 0 | В -0  С-77%  Н- 23%  Нз- 0 |
| Конец года | В -55%  С-45 %  Н- 0  Нз- 0 | В -28%  С-72%  Н- 0  Нз- 0 | В - 24%  С-76%  Н- 0  Нз- 0 | В -50%  С-50%  Н- 0  Нз- 0 | В – 77 %  С-23 %  Н 0  Нз- 0 |
| 10 | Гр №10, старшая | Начало года | В -5%  С-80%  Н- 15%  Н- 0 | В -5%  С-80%  Н- 15%  Н- 0 | В -. 5%  С-70%  Н- 25%)  Нз- 0 | В -35%  С-60%  Н- 5%  Нз- 0 | В -0  С-83%  Н-12%  Нз 0 |
| Конец года | В -60%  С-40 %  Н- 0  Нз-0 | В -48%  С-48%  Н- 4%  Нз- 0 | В -32%  С-64%  Н- 4 %  Нз- 0 | В -56 %  С-44%  Н- 0  Нз- 0 | В -65%  С-35%  Н- 0  Нз- 0 |
| 11 | Гр №11, старшая | Начало года | В –24%  С-72%  Н- 4 %  Нз- 0 | В -28%  С-68%  Н- 4 %  Нз- 0 | В -8%  С-80%  Н- 12%  Нз- 0 | В -24%  С-68%  Н- 8%  Нз- 0 | В -0  С-12 д.(52 %)  Н-10 д. (43 %)  Нз- 1 р. ( 4%) |
| Конец года | В -48%  С-52%  Н- 2р.(9 %)  Н0 | В -64%  С- 36%  Н-0  Нз- 0 | В -56%  С-44%  Н-0  Нз- 0 | В -52%  С-48%  Н-0  Нз 0 | В -18 д. (82%)  С-4 р.(18 %)  Н-0  Нз- 0 |
| 12 | Гр № 12, 2 младшая | Начало года | В -14 д. (58%)  С-9 д.(38 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В-7 д. (29%)  С-16 д.(67 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)  С-12 д.(50%)  Н- 2р.(8 %)  Нз- 0 | В -10 д. (42%)  С-13 д.(54 %)  Н- 1р.(4 %)  Нз- 0 | В -0  С-92 %  Н-8%  Нз- 0 |
| Конец года | В -62%  С-38%  Н- 0  Нз- 0 | В- 28%  С-72%  Н- 0  Нз- 0 | В - 31%  С-62%  Н- 7%  Нз- 0 | В -3%  С-97%  Н- 0  Нз- 0 | В -92%  С-8%  Н- 0  Нз- 0 |

*Социально-коммуникативное развитие.*

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов.Усвоению норм моральных и нравственных ценностей, способствовала организация НОД, необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня, особенно эффективно (по результатам контроля) проводились средствами театрализованной деятельности в гр. №2, 6, 7, 8, 9 и 11; дидактических и развивающих игр гр. № 1, 3,4, 5,10,11, сюжетно – ролевых игр гр. №4,8,9,6, подвижных гр. №1,2,3,5,6,8,9, строительных игр гр. №2,7,8,9, 12.В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению детей, художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших детей. Уважение к личности каждого ребенка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы:

- гр. №2, 4 психогимнастика, игры-этюды

- гр. №6,3,5 минутки - вхождения в деятельность;

- гр. №3,5,6,7,8,11, 10, 9 участие в проектах;

-гр. №4,8,1,12 интересные события в группе (вырастим тюльпаны для мамы, витамины на окне)

*Познавательное развитие .*

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе. Анализ выполнения результатов муниципального задания за I полугодие (показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе –30%). Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные), адаптированные возрасту методы работы с детьми и содержательный материал. По результатам проведения итоговых занятий в гр. №1,3,4,8 у детей наблюдались сформированные целевые ориентиры: дети интересуются и активно действуют с окружающими предметами; стремятся к общению, активно подражая ему в действиях, речи; проявляют интерес к художественному слову, сказкам, рассматриванию картинок. Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет-ресурсы в образовательной деятельности (гр. №1, 4, 11, 12).

*Художественно-эстетическое развитие:*

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники подготовительной старшей группы № 10 награждены дипломами за победу в конкурсе « Символ 2017 года», группы № 8 стали лауреатами I степени международного творческого конкурса «Снеговиков», «Мама- счастье мое» и «Полет в космические дали», а воспитанники групп № 8 и 9 награждены дипломом и сертификатами за участие в открытом конкурсе творческих работ «Россия- космическая держава» среди учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Барнаула. Участвовали в районных праздниках, посвященных празднованию Дня города, в районной выставке, приуроченной ко Дню Победы, за что награждены благодарностями и грамотами. Под руководством музыкальных руководителей в течение года на высоком уровне проходили тематические праздники, развлечения.

*Физическое развитие*

Наряду с традиционными видами организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физкультурные минутки, подвижные игры и т.д.) в ДОУ внедряются авторские здоровьесберегающие технологии Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует ООП ДОУ, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году переоборудован физкультурный уголок в гр. №11, значительно пополнились Центры здоровья в группах №2, 6, 9,12. Разработаны модели РППС в гр. №5,1. Воспитательно-образовательный процесс систематически обновлялся в процессе использования новых образовательных инициатив педагогов ДОУ, что способствует обогатить содержание педагогической работы, добиться качественных результатов работы с детьми. Проведены тематические дни: «Физкультура!»: игровая гимнастика в сюжетной форме «В гостях у медвежат» гр. №6, двигательный тренинг «Морские обитатели» гр. №11; тематический день «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: оздоровительное занятие «В гостях у Неболейки». В системе планировались культурно – досуговые мероприятия в течение года: физкультурные развлечения, спортивные праздники, соревнования. Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Выявлена динамика снижения заболеваемости воспитанников (2015г. - 7,8 пропущено по болезни одним ребенком, 2016г- 6,9; 2017 год- 6, 5 ).

Анализируя приведённые данные, можно констатировать: достаточно высоким уровнем освоения детьми является художественно – эстетическое развитие. Физическое развитие позиционируется на втором месте по усвоению. Речевое и познавательное развитие практически находятся на одном уровне. Ниже всех по уровню являются показатели социально – коммуникативного развития, причиной чего стало чрезмерное погружение детей в информационно – рекламное разнообразие средств массовой информации и дефицит вербального общения с родителями.

Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет хороший уровень. Причиной возникновения трудностей является небольшой опыт работы отдельных педагогов, трудности в освоении педагогами новых технологий.

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2016/2017 году выполнены. В МБДОУ проведена эффективная работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлению перехода на ФГГОС ДО. Содержание воспитательно- образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2016/2017 год, Законом РФ « Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, проведена работа по реализации физического развития детей, что позволило модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в городе и районе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями воспитанников через проведение совместных мероприятий, заметно вырос уровень психолого- педагогической компетентности родительской аудитории.

Вместе с тем в работе коллектива МБДОУ выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования необходимо акцентировать внимание на :

- устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровняв соответствии с требованиями профессионального стандарта;

-активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни;

-использовать при взаимодействии с родителями наиболее эффективные формы;

- повышение качества реализации образовательных областей «Социально- коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие»

В связи с этим, на следующий учебный год выбраны приоритетные направления и определены задачи.

II. Приоритетные направления работы

на 2017/2018 учебный год.

1. Патриотическое воспитание дошкольников.

2. Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста

III. Задачи на 2017/2018 учебный год

1.Создать условия для устранения профессиональных дефицитов педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» с целью повышения качества образования в МБДОУ.

2. Продолжить работу по становлению нравственно- патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с народным творчеством.

3. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по формированию у дошкольников основ математической культуры посредством использования современных образовательных технологий.

IV. Управление МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассматриваемые вопросы | Сроки | Ответствен ный | Выполнение |
| 1. Безопасность пребывания детей в МБДОУ  2.Соблюдение санитарно- гигиенических норм  3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  4. Соблюдение правил ОБЖ сотрудниками и детьми | Ежемесячно | Заведующий,  диспетчер,  заместитель заведующего по АХР,  старший воспитатель |  |
| 1.Об организация работы ДОУ в 2017/2018 г.  2. Об усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.  3.О подготовке и проведении установочного заседания педагогического совета. Организация образовательного процесса.  4.Об организации питания.  5.Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.  6.О подготовке публичного отчёта о деятельности за 2017 /2018 год. | август-сентябрь | заведующий  диспетчер,  заместитель заведующего по АХР  старший воспитатель  шеф-повар, медсестра,  заведующий  старший воспитатель  заведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2. Организация акции «Готовимся к зиме». Проведение месячника санитарной очистки территории.  3.О посещаемости. Анализ заболеваемости.  4.Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  5.О выполнении показателей качества муниципальных услуг.  6. О работе сайта ДОУ. | октябрь | Заведующий  старший воспитатель  медсестра  медсестра  заведующий  заведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О профилактике детского травматизма.  3.Итоги инвентаризации. Об укреплении материально-технической базы. Результаты инвентаризации. | ноябрь | Заведующий,  председатель ПК  медсестра,  заместитель заведующего по АХР, |  |
| 1. Согласование плана работы на декабрь-январь.  2. О проведении медосмотра сотрудников.  3.О пожарной безопасности ДОУ.  4.О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников.  5.О работе консультативного центра  6.Об организации и проведении конкурса зимних участков. | декабрь | диспетчер  медсестра  заместитель заведующего по АХР  заведующий  педагог-психолог  старший воспитатель |  |
| 1.О состоянии делопроизводства. Оформление архива.  2.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2015год.  3.Об организации кружковой и студийной работы.  4. О прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. | январь | диспетчер  ст. воспитатель  медсестра инструктор по физкультуре  старший воспитатель |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.Утверждение положений о смотрах, смотрах- конкурсах.  3.Об организации питания.  4.О подготовке к праздникам 8 Марта.  5.О планировании ремонтных мероприятий на летний период времени. | февраль | диспетчер  ст. воспитатель  шеф-повар  старший воспитатель заместитель заведующего по АХР |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О реализации планов взаимодействия (МОУ СОШ №106, с социокультурным окружением).  3.О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение СанПин.  Реализация плана по оздоровительно-профилактической работе.  4.О профилактике травматизма. Охрана труда. Дисциплина труда. | март | диспетчер  старший воспитатель  медсестра  старший воспитатель  заместитель заведующего по АХР  заведующий |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О проведении месячника санитарной очистки территории.  3.О подготовке к итоговому педсовету. Просмотр открытых мероприятий.  4.Мониторинг образовательной деятельности. Коррекционно-развивающая работа.  5.Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством оказания муниципальных услуг. | апрель | диспетчер  заместитель заведующего по АХР  старший воспитатель  педагог-психолог  заведующий,  старший воспитатель |  |
| 1.Согласование плана работы на месяц.  2.О подготовке к ЛОП. Организация летнего отдыха детей.  3.О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма в летний период.  4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  5.О выполнении показателей качества муниципальных услуг. | май  -июль | диспетчер  заведующий  старший воспитатель  заведующий  заведующий  заведующий |  |

4.2. Заседания Педагогического Совета.

Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Задачи на 2017/2018 учебный год и их реализация».

Цель: подведение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года ; утверждение годового плана, плана ВОР, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответствен ный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|  | *Подготовка к педсовету.* | | | |
| 1 | Составление графиков работы, расписания НОД, циклограмм деятельности педагогов | Старший воспитатель,  воспитатели | Август |  |
| 2 | Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья табеля, сведения о родителях, договора) | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Август |  |
| 3 | Консультация для педагогов «Планирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель | Август |  |
| 4 | Ознакомление с локальными актами | Заведующий, старший воспитатель | Август- сентябрь |  |
| 5 | Заполнение информационных карт на педагогов | Старший воспитатель, воспитатели, | Август- сентябрь |  |
| 6 | Формирование творческой группы | Заведующий, старший воспитатель | Август |  |
| 7 | Выставка методической литературы | Старший воспитатель | Август- сентябрь |  |
| *План педсовета.* | | | | |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ  2. Сообщение о задачах на новый учебный год.  3. Утверждение годового плана на 2017/2018 учебный год  4. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания НОД, графика работы узких специалистов  5. Анализ готовности групп к новому учебному году  6. Аттестация педагогов в 2017/2018г.  7.Результаты конкурса на лучший летний участок МБДОУ  8.Утверждение состава творческой группы на 2017/2018г.  9. Проект решения | | | | |

Педагогический совет № 2

Тема: «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народного творчества»

Цель: обобщение опыта работы педагогов МБДОУ по формированию основ патриотизма через ознакомление с народным творчестом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1 | Консультация «Значение произведений народного творчества для развития ребенка дошкольного творчества». | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Сообщение «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» | Октябрь | Ст. воспитатель, музыкальные руководители |  |
| 3 | Создание коллекций, мини- музеев по обозначенной теме | Сентябрь-ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 4 | Тематический контроль по теме педсовета | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Выставки рисунков , поделок «Традиции русского народа» | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 6 | Экскурсия в библиотеку № 3 «Преданья старины далекой» | Ноябрь | Ст. воспитатель,  воспитатели подготовительных групп |  |
| 7 | Конкурс мини -музеев по народному творчеству | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 8 | Выставка методической литературы | Сентябрь- ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| План педсовета | | | | |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | | | | |
| 2. Актуальность проблемы | | | | |
| 3.Ознакомление с результатами тематического контроля | | | | |
| 4.Прентация проектов | | | | |
| 5. Психологические игры на снятие психоэмоциональной нагрузки и релаксацию | | | | |
| 6. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» | | | | |
| 7. Результаты конкурса мини- музеев. | | | | |
| 8.Решение педсовета | | | | |

Педагогический совет № 3

Тема: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста через формирование элементарных математических представлений»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании современных образовательных технологий для математического развития воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Сроки | Ответственный | | Отметка о выполнении |
| *Подготовка к педсовету* | | | | | |
| 1 | Консультация для педагогов «Роль занимательных форм подачи материала и перспективные методы обучения детей математическим представлениям» | Январь | Старший воспитатель |  | |
| 2 | Выставка методической литературы по обозначенной теме | Январь | Старший воспитатель |  | |
| 3 | Смотр уголков познания в группах | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели |  | |
| 4 | Открытый просмотр образовательной деятельности в группах | К педсовету | Воспитатели |  | |
| 5 | Формирование консультативного материала для родителей | Март | Заведующий, ст. воспитатель |  | |
| 6 | Анкетирование родителей «Нужна ли ребенку математика» | Февраль- март |  |  | |
| 7 | Тематический контроль « Организация работы в МБДОУ по формированию элементарных математических представлений» | Март | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |  | |
| План педсовета | | | | | |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | | | | | |
| 2. Актуальность проблемы | | | | | |
| 3.Ознакомление с результатами тематического контроля | | | | | |
| 4. Деловая игра | | | | | |
| 5. Презентация открытых занятий по ФЭМП | | | | | |
| 6.Результаты смотра центров познания в группах | | | | | |
| 7. Решение педсовета | | | | | |

Педагогический совет № 4 (итоговый).

Цель: подвести итоги деятельности сотрудников за прошедший учебный год; проанализировать результаты педагогического мониторинга детей по всем разделам программы; скоординировать воспитательно- образовательный процесс на время летне- оздоровительного периода

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный | Сроки исполне  ния | Отметка о выполнении |
| Подготовка к педсовету | | | | |
| 1 | Просмотр итоговых занятий | Заведующий, ст. воспитатель | Апрель |  |
| 2 | Проблемно- ориентированный анализ деятельности ДОУ | Заведующий, ст. воспитатель | Апрель |  |
| 3 | Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников по всем образовательным областям | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, | Апрель-май |  |
| 4 | Анкетирование родителей по итогам года | Ст. воспитатель, воспитатели | Март |  |
| 5 | Анализ заболеваемости за 2017/2018 учебный год | Ст. воспитатель, ст. медсестра | Май |  |
| План педсовета. | | | | |
| 1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | | | | |
| 2.Проблемно- ориентированный анализ реализации годового плана | | | | |
| 3.Результаты педагогического мониторинга -все группы | | | | |
| 4. Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы) | | | | |
| 5. Ознакомление с планом летне-оздоровительного сезона | | | | |
| 6. Отчет педагогов по выполнению планов по самообразованию | | | | |
| 7. Награждение педагогов групп по итогам смотров, смотров- конкурсов за 2017/2018 учебный год. | | | | |
| 8.Проект решения педагогического совета. | | | | |

4.3. Заседания Управляющего Совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный | Сроки исполне  ния | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение плана работы на год , довыборы в члены УС | Заведующий, председатель Управляющего совета | Сентябрь |  |
| 2 | Заседания УС по плану работы:  - материально- техническое обеспечениеи оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ  - создание необходимых условий в МБДОУ для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников | В течение года |  |
| 3 | Участие в оценке качества и результативности деятельности работников учреждения | Ежемесяч но |  |

4.4.Заседания Попечительского Совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые  вопросы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение состава Попечительского совета, выборы председателя | Сентябрь | Заведующий. |  |
| 2 | Выборы ревизионной комиссии по контролю финансовой деятельности ПС | Сентябрь | Заведующий, председатель ПС |  |
| 3 | Организация и совершенствование воспитательно-образовательного процесса | Регулярно | Заведующий, председатель ПС |  |
| 4 | Совершенствование материально- технической базы учреждения | Ежемесячно | Заведующий, председатель ПС |  |
| 5 | Определение направления, формы и размера внебюджетных средств | Ежеквартально | Заведующий,  председатель ПС |  |
| 6 | Контроль целевого использования средств добровольных пожертвований | Ежеквартально | Заведующий, председатель ПС |  |
| 7 | Отчет заведующего по финансово- хозяйственным вопросам | Май | Заведующий |  |
| 8 | Подготовка и проведение ремонта | Май | Заведующий |  |
| 9 | Текущие вопросы | По мере поступления | Заведующий, председатель ПС |  |

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответствен ный | Сроки исполне  ния | Отметка о выполнении |
| 1 | Обсуждение Устава учреждения, внесение в него изменений | Заведующий | По мере необходимости |  |
| 2 | Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками учреждения. Заслушивание ежегодного отчета о его выполнении |  |
| 3 | Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета МБДОУ |  |

V. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, иные формы работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема и цель семинара, семинара- практикума | Сроки проведения | Ответственные | Отмет ка о выполнении | |
| Семинары- практикумы | | | | | |
| 1 | Семинар- практикум «Выстраивание воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»  1 занятие: «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»  2 занятие: «Интеграция образовательных областей»  3 занятие: «Система работы с родителями в условиях модернизации дошкольного образования» | Октябрь  Декабрь  Февраль | Старший воспита тель |  | |
| 2 | Семинар  « В ногу со временем»  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства | Ноябрь, январь, март.  По мере выхода новых документов | Ст. воспитатель |  | |
| Консультации, мастер-классы, смотры, конкурсы, иные формы работы) | | | | | |
| 1 | Мероприятия по плану комитета по образованию | Еженедельно | Заведующий, ст. воспита тель |  | |
| 2. | Консультации для педагогов «Период адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению» | Август | Ст. воспита тель, педагог-психолог |  | |
| 3 | Консультация для воспитателей «Корректировка рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Август | Ст. воспитатель |  | |
| 4 | Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период | Август | Ст. воспита тель |  | |
| 5 | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | Сентябрь | Ст. воспита тель |  | |
| 6 | Чтение и обсуждение сценариев осенних утренников | Сентябрь | Ст. воспита тель, музыкаль ные руководители, воспитате ли |  | |
| 7 | Консультация «Значение произведений народного творчества для развития ребенка дошкольного творчества». | Октябрь | Ст. воспитат ель |  | |
| 8 | Выставка методической литературы и периодических изданий по теме педагогического совета | Сентябрь | Ст. воспита тель |  | |
| 9 | Консультация для воспитателей «Организация проектной деятельности дошкольников» | Ноябрь | Ст. воспита тель |  | |
| 10 | Чтение сценариев новогодних утренников | Ноябрь | Ст. воспита тель, музыкаль ные руководи тели |  | |
| 11 | Сообщение из опыта работы по теме педсовета | Ноябрь | Ст. воспита тель, воспитате ли старших групп |  | |
| 12 | Консультация «Роль занимательных форм подачи материала и перспективные методы обучения детей математическим представлениям» | Январь | Ст. воспита тель |  | |
| 13 | Чтение и обсуждение сценариев утренников к 8 Марта | Февраль | Ст. воспита тель, музыкаль ные руководи тели |  | |
| 14 | Показ открытой деятельности во всех возрастных группах по теме педагогического совета | Февраль | Ст. воспита тель, воспита тели, |  | |
| 15 | Организация весенних посадок в группах «Веселый огород» | Март | Воспитатели |  | |
| Смотры, конкурсы, акции, выставки. | | | | | |
| 1 | Конкурс на лучший летний участок МБДОУ | Заведующий ст. воспитатель, воспитатели | Август |  | |
| 2 | Смотр групп на начало учебного года | Заведующий ст. воспитатель, воспитатели | Август |  | |
| 3 | Акция по сбору семян «Трудовой десант» | Ст. воспитатель, воспитатели | Сентябрь |  | |
| 4 | Выставка детских работ «Веселый светофор» | Воспитатели | Сентябрь |  | |
| 5 | Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека | Заведующий., ст. воспитатель воспитатели | Октябрь |  | |
| 6 | Выставки на группах поделок из природного материала «Природа и творчество» | Ст. воспитатель, воспитатели | Октябрь |  | |
| 7 | Конкурс мини-музеев по народному творчеству | Ст. воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  | |
| 8 | Выставка семейных новогодних поделок «Скоро Новый год!» | Ст. воспитатель, муз руководители воспитатели | Декабрь |  | |
| 9 | Конкурс снежных городков | Заведующий., ст. воспитатель, воспитатели | Декабрь |  | |
| 10 | Смотр уголков познания | Ст. воспитатель, воспитатели | Март |  | |
| 11 | Выставка детско- родительских работ «Заправлены в планшеты космические карты» | Ст. воспитатель, воспитатели | Апрель |  | |
| 12 | Смотр поделок на тему «Этих дней не смолкнет слава!» | Ст. воспитатель, муз руководители воспитатели | Май |  | |
| Открытые просмотры | | | | | |
| 1 | Открытые просмотры НОД в рамках аттестации | Ст. воспитатель, воспитатели Бабичева О.В.,Залетова И.А., Барышева Ю.А.,Оствальд Е.А., Третьякова О.В., Толстых О.М. | В течение года ( по плану АНОО «Дом Учителя») | |  |
| 2 | Открытые просмотры НОД по ознакомлению с окружающим миром | Ст. воспитатель, воспитатели | Ноябрь | |  |
| 3 | Открытые занятия формированию элементарных математических представлений | Ст. воспитатель, воспитатели | Март | |  |
| 4 | Открытые итоговые занятия | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели | Апрель- май | |  |

5.2. Мероприятия по аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Составление списков и графиков аттестации на год | Заведующий, ст. воспитатель | План перспективного планирования по аттестации |  |
| 2 | Консультирование по изменениям в нормативной базе федерального и муниципального уровня | Ст. воспитатель | По мере внесения изменений в нормативную базу |  |
| 3 | Ознакомление педагогов с процедурой, порядком проведения аттестации | Ст. воспитатель | Ежеквартально |  |
| 4 | Консультация «Особенности аттестации. Формирование аттестационного дела» | Ст. воспитатель | Ежеквартально |  |
| 5 | Оказание индивидуальной методической помощи и психологической поддержки аттестующимся | Ст. воспитатель | На протяжении аттестацион ного периода |  |
| 6 | Обновление материалов в стенде по аттестации | Ст. воспитатель. | Ежеквартально |  |
| 7 | Приём аттестационных заявлений, заполнение листов самоанализа | Ст. воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 8 | Изучение предоставленных материалов, корректировка | Ст. воспитатель, аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 9 | Наблюдение и анализ практической деятельности аттестующихся | Заведующий, ст. воспитатель | Ежеквартально |  |
| 10 | Подготовка и проведение открытых мероприятий к аттестации | Ст. воспитатель., аттестующиеся педагоги | Ежеквартально |  |
| 11 | Распространение опыта работы педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории | Ст. воспитатель аттестующиеся педагоги | Регулярно |  |

5.2.1.График аттестации на 2017/2018 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. аттестующегося педагога | Должность, по которой аттестуется педагог | Заявленная квалификационная категория, срок аттестации | Имеющаяся квалификационная категория, срок действия |
| 1 | Бабичева О.В, | Воспитатель | Высшая, 4кв. 2017 | Первая, 11.01.2018 |
| 2 | Залетова И.А. | Музыкальный руководитель | Высшая, 4кв.2017 | Первая, 11.01.2018 |
| 3 | Барышева Ю.А. | Инструктор по физ-ре | Первая, 1 кв.2018 | - |
| 4 | Толстых О.М | Воспитатель | Высшая,2 кв. 2018 | Первая, 24.06.2019 |
| 5 | Оствальд Е.А. | Воспитатель | Первая, 2кв 2018 | - |
| 6 | Рудакова О.В. | Старший воспитатель | Высшая,4 кв. 2018 | Первая,10.03.2020 |
| 7 | Власкина Е.Н. | Воспитатель | Высшая,4 кв. 2018 | Высшая,28.03.2019 |
| 8 | Третьякова О.В. | Воспитатель | Первая, 4 кв.2018 | - |
| 9 | Запотраева Я.В. | Воспитатель | Высшая, 4 кв.2018 | Первая, 09.06.2020 |

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, тематика | Форма проведения | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение анкетных данных специалиста | Анализ  анкетирования | Сентябрь |  |
| 2 | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, СанПиНов, нормативных и локальных актов МБДОУ | Консультации и ответы на интересующие вопросы | Октябрь |  |
| 3 | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение образовательной программы учреждения | Консультация, оказание помощи | Ноябрь |  |
| 4 | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе | Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника | Декабрь |  |
| 5 | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». | январь |  |
| 6 | Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника | февраль |  |
| 7 | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. | март |  |
| 8 | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого | апрель |  |
| 9 | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне- оздоровительному периоду.  Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы,  оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | май |  |
| *Мероприятия «Школы молодого педагога*» | | | | |
|  | Занятие 1  «Организация работы по ПДД с дошкольниками и их родителями»  Форма проведения: консультация  Занятие2  «Ознакомление дошкольников с устным народным творчеством»  Форма проведение: сообщение из опыта работы  Занятие 3  «Участие в конкурсах- способ развития профессиональных и личностных качеств педагога»  Форма проведения: круглый стол  Занятие 4  «Организация и проведение утренней зарядки.  Форма проведения: ознакомление с нормативным материалом  Занятие 5  «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через изучение краеведения»  Форма проведения: деловая игра  Занятие 6  « Роль воспитателя на музыкальном занятии»  Форма проведения: консультация  Индивидуальное консультирование по запросам, по мере необходимости |  |  |  |

5.5.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика | Ответственный | Сроки исполне  ния | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение нормативно- правовой базы по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Постоянно |  |
| 2 | Размещение информационных материалов о внедрении профстандарта на информационных стендах и на сайте МБДОУ | Ежеквартально |  |
| 3 | Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ 2017-2018 | 2017-2018 |  |
| 4 | Самообразование педагогов Планомерная работа по устранению профессиональных дефицитов, выявленных в процессе самооценки | Постоянно |  |
| 5 | Индивидуальное консультирование педагогов, проведение мастер- классов. | По мере необходимости |  |
| 6 | Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации | В течение года |  |
| 7 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года |  |

VI. Организационно—педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Тематическое развлечение « День Знаний» | 1 сентября | Ст. воспитатель муз. руководители, инструктор по физ-ре |  |
| 2. | «Люблю тебя, мой край родной!» тематический праздник, посвященный Дню города | Сентябрь | Муз руководители, воспитатели. |  |
| 3 | Осенние утренники «Осень золотая в гости к нам пришла» | Октябрь | Ст воспитатель, муз. руководитель воспитатели |  |
| 4 | Новогодние утренники | Декабрь | Ст воспитатель муз. руководитель, воспитатели |  |
| 5 | Музыкально-спортивное развлечение «Нашей армии сыны» | Февраль | Ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физ-ре, воспитатели |  |
| 6 | Утренники «Праздник наших мам» | Март | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 7 | Развлечение « Космические дали» | Апрель | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 8 | Музыкально-фольклорный праздник «Ух ты, Масленница!» | Март | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 9 | Познавательно- музыкальное развлечение ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Май | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| 10 | Выпускные утренники | Май | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели |  |
| Тематические дни, недели | | | | |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре, воспитатели |  |
| 2 | Месячник безопасности «Эти правила ты знай. Безопасность соблюдай» | Сентябрь |  |
| 3 | Международный день пожилого человека | 1 октября |  |
| 4 | « День рождения Деда Мороза» | 18 ноября |  |
| 5 | День матери | 27 ноября |  |
| 6 | День смеха | 1 апреля |  |
| 7 | « Большое космическое путешествие» | 12 апреля |  |
| 8 | «Этих дней не смолкнет слава» | 9 мая |  |

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Составление банка данных одаренных детей. Изучение интересов и наклонностей детей. Мониторинг | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог , воспитатели |  |
| 2. | Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. | В течение года | Муз руководители, воспитатели. |  |
| 3 | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. | В течение года | Ст.  воспитатель, муз. руководитель воспитатели |  |
| 4 | Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными  детьми. |  |  |
| 5 | Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми: групповые занятия, работа по индивидуальным планам, конкурсы, интеллектуальные игры |  |
| 6 | Работа с родителями |  |
| 7 | Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год | Май |  |

VII.Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, мероприятия, темы | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Родительские групповые собрания | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | Сентябрь, декабрь, март, май |  |
| 2 | Общее родительское собрание «Адаптация детей к детскому саду | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели младших | Август |  |
| 3 | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров | Заведующий | Август - сентябрь |  |
| 4 | Материал в уголок для родителей «Правила дорожного движения» | Воспитатели | Август |  |
| 5 | Информационные стенды в группах: режим дня, расписание НОД, возрастные особенности детей | Ст. воспитатель, воспитатели | Регулярно |  |
| 6 | Конкурс поделок из природного материала  «Золотая осень» | Воспитатели | Сентябрь- октябрь |  |
| 7 | Составление плана работы попечительского совета. | Заведующий, ст. воспитатель , родительский комитет | Сентябрь |  |
| 8 | Ширма «Барнаул- мой любимый город» | Ст. воспитатель. воспитатели | Сентябрь |  |
| 9 | Консультация «Показатели адаптации детей к ДОУ» | Педагог-психолог | Октябрь |  |
| 10 | Работа по благоустройству территории | Зам зав по АХР, воспитатели. | Октябрь |  |
| 11 | Музыкальный утренник «Осень золотая в гости к нам пришла». | Муз. руководители, воспитатели | Октябрь |  |
| 12 | Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека | Ст. воспитатель, воспитатели. | Октябрь |  |
| 13 | Концерт детей для бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека. | Ст. воспитатель. муз руководители, воспитатели. | Октябрь |  |
| 14 | Консультативный материал в стенд по теме педсовета «Значение народного творчества для развития детей дошкольного возраста» | Ст. воспитатель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 15 | Ширма «Подружитесь с детским садом» | Воспитатели. | Ноябрь |  |
| 16 | Участие родителей в подготовке конкурса снежных участков | Воспитатели. | Декабрь |  |
| 17 | Выставки в группах «Украсим елку» | Ст. воспитатель, воспитатели. | Декабрь |  |
| 18 | Новогодние утренники «Наш веселый Новый год» | Ст. воспитатель. муз руководители | Декабрь |  |
| 19 | Листок здоровья «Витамины зимой». | Ст. медсестра, воспитатели. | Январь |  |
| 20 | Папка- передвижка по ОБЖ « Эти правила ты знай, безопасность соблюдай!» | Воспитатели | Январь |  |
| 21 | Спортивное развлечение с участием родителей «В гости к Снежной королеве» | Инструктор по физ-ре, воспитатели старших и подготовительных групп | Январь |  |
| 22 | Оформление фотовыставки «Будущие защитники» | Ст. воспитатель, воспитатели. | Февраль |  |
| 23 | Консультативный материал по теме педсовета «Познавательное развитие детей через формирование математических представлений» | Воспитатели | Февраль |  |
| 24 | Утренник «Это праздник наших мам». | Ст. воспитатель, муз руководители, воспитатели | Март |  |
| 25 | Фотовыставка «Мисс детского сада» | Ст. воспитатель, воспитатели. | Март |  |
| 26 | Родительское собрание с участием учителей начальных классов школы № 106 | Ст. воспитатель, педагог- психолог | Апрель |  |
| 27 | Пасхальная ярмарка. | Ст. воспитатель, воспитатели. | Апрель |  |
| 28 | Листок здоровья « Как предупредить весенний авитаминоз» | Воспитатели. | Апрель |  |
| 29 | Анкетирование родителей « Как вы оцениваете работу сотрудников МБДОУ?» | Ст. воспитатель, воспитатели | Май |  |
| 30 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Заведующий, зам. зав по АХР | Май |  |
| 31 | Материал в родительский уголок «Что должен знать и уметь выпускник первой младшей, второй младшей, средней и старшей группы». | Педагог- психолог, воспитатели | Май |  |
| 32 | Папка- передвижка « Как уберечь ребёнка от травм в летний период» | Воспитатели | Май |  |
| 33 | Ширма « Какой природный материал можно собрать летом» | Рудакова О. В., воспитатели. | Май |  |
| 34 | Индивидуальное консультирование специалистов по запросам родителей. | Заведующий, ст. воспитатель, специалисты | В течение года |  |
| 35 | Обновление познавательного материала в родительском стенде по сезонам | Воспитатели | Ежеквартально |  |

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение лучшего опыта семейного воспитания в МБДОУ и его распространение | В течение года | Старший воспитатель, педагог- психолог, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре |  |
| 2. | Встречи родителей со специалистами |  |
| 3 | Коррекция взаимодействия в общение в сотрудничестве со специалистами |  |
| 4 | Максимальная педагогическая и психологическая поддержка : беседы, консультации, обмен мнениями , анкетирование | Ежемесячно |  |
| 5 | Совместное проведение свободного времени |  |

VIII.Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, темы | Срок исполнения | Ответствен ный | Отметка о выполнении |
| 1 | Выявление детей, не посещающих ДОУ по микрорайону | Сентябрь, май | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации по вопросам:  Возрастные и психические особенности детей;  - готовность к обучению в школе;  -профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;  - организационная игровая деятельность;  -организация питания;  - создание условий для закаливания и оздоровления детей | 2 раза в месяц |  |  |
| 3 | Индивидуальные консультации с родителями неорганизованных детей | По мере поступления | Ст . воспитатель, специалисты |  |
| 3 | Приглашение на праздники и развлечения, проводимые на улице | В течение года | Ст . воспитатель |  |
| 4 | Экскурсии по детскому саду | День открытых дверей | Ст . воспитатель, специалисты |  |

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполне ния | | Отметка о выполнении |
| 1.Работа с детьми | | | | |
| 1.Организация и проведение физкультурных занятий, подвижных игр на воздухе | Воспитатели  всех групп | Июнь- август | |  |
| 2.Систематическая организация труда детей на клумбах и в огородах | Воспитатели  всех групп | Июнь- август | |  |
| 3.Праздник, посвященный Дню защиты детей «Летняя карусель | Воспитатели  всех групп | 1 июня | |  |
| 4. Музыкальное развлечение, посвященное Дню России | Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители | 12 июня | |  |
| 5.Конкурс рисунков на асфальте « Страна Светофория» | Воспитатели  всех групп | Июнь | |  |
| 6. Летняя олимпиада- спортивное развлечение | Воспитатели средних и старших групп | Июнь | |  |
| 7. Праздник «День Нептуна» | Воспитатели  старших групп | Июль | |  |
| 8. Неделя «Осторожного пешехода» ( беседы, игры, целевые прогулки) | Воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 9. « Красный, желтый, зеленый» музыкально-спортивное развлечение | Воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 10. «Неделя здоровья» (мероприятия по оздоровлению: беседы, развлечения) | Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 11. «Мой веселый звонкий мяч!» | Воспитатели  всех групп | Июль | |  |
| 12. «В мире природы» (игры, наблюдения) | Ст. воспитатель, воспитатели  всех групп | Август | |  |
| 13.Развлечение «Яблочный спас» | воспитатели  всех групп | Август | |  |
| 14. Беседы с детьми по ОБЖ в летний период и ПДД | воспитатели  всех групп | Август | |  |
| 15. Целевая прогулка на стадион школы | Воспитатели  подготовительных групп | Август | |  |
| 16. Индивидуальная и подгрупповая работа по развитию основных движений на прогулке | Воспитатели  всех групп | В течение лета | |  |
| 17. Организация познавательных и тематических досугов |  |
| 18. Организация экспериментальной деятельности |  |
| 2.Оздоровительная работа | | | | |
| 1.Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года. Приём детей на улице | Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп | | В течение лета |  |
| 2.Организация водно-питьевого режима | Ежедневно |  |
| 3.Организация жизни детей в адаптационный период | Воспитатели групп раннего возраста | |  |
| 4.Максимальное пребывание детей на свежем воздухе | Ст. воспитатель ст. медсестра, воспитатели всех групп | |  |
| 5.Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели всех групп | | В течение лета |  |
| 6.Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, мытьё ног, обширное умывание) |  | |  |
| 7. Ежедневная витаминизация блюд | Ст. медсестра | |  |
| 3. Профилактическая работа | | | | |
| 1.Инструктажи с работниками детского сада:  – по организации охраны жизни и здоровья детей,  - предупреждение детского травматизма  - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами  - охрана труда и выполнение требований ТБ на рабочем месте  - оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе,  - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХР, ст. медсестра | | Июнь-июль |  |
| 2.Собеседование с воспитателями  - о правильной организации закаливающих процедур  - по оказанию первой медицинской помощи | Июль |  |
| 3.Беседы с детьми по темам:  –«Солнце- это хорошо и плохо»- «Полезные и вредные продукты»  -«Наш друг –светофор!»  - «Если хочешь быть здоров!»  - «Осторожно! Ядовитые растения!»  - « Не обижайте муравья» |  | |  |  |
| 4.Воспитательно- образовательная работа | | | | |
| 1.Перспективное планирование согласно методическим рекомендациям | Ст. воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп | | В течение лета |  |
| 2.Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно сетке занятий |  |
| 3.Музыкальные и спортивные развлечения один раз в неделю |  |
| 4.Игровая деятельность согласно требованиям программы |  |
| 5.Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма ( беседы, игры, экскурсии, развлечения) |  |
| 6.Экскурсии и целевые прогулки |  |
| 5.Методическая работа | | | | |
| 1.Консультации для педагогов:  - Планирование и организация спортивных игр на прогулке  - Организация адаптационного периода с детьми раннего возраста  -Организация работы по развитию движений  - Опытно- экспериментальная деятельность детей на прогулке летом  - Чтение детям летом. Стихи о лете | Ст. воспитатель | | Июнь- август |  |
| 2.Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период | Июнь |  |
| 3.Индивидуальная работа с педагогами (по запросам) | Июнь- август |  |
| 1. Работа родителями | | | | |
| 1.Информация в родительских уголках:  -режим дня  -рекомендации по воспитанию  - советы по закаливанию  - памятки по ОБЖ И ПДД в летний период-  -рекомендации по познавательно-речевому развитию | Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели всех групп | | Июнь-августь |  |
| 2. Консультации:  -«Рекомендации по организации летнего досуга детей»  -«Профилактика кишечных инфекций в летний период»  -«Профилактика солнечного и теплового удара»  -«Закаливание летом» |  |
| 3.Посильное участие родителей в озеленение участков и ремонте групп |  |
| 4.Участие родителей в смотре- конкурсе на лучший участок ДОУ | Воспитатели и родители средних и старших групп | | Август |  |
| 5.«Летняя мозаика» выставка детских рисунков совместно с родителями |  |

X. Взаимодействие с социальными институтами.

10.1. Мероприятия и направления деятельности, направленные на обеспечение преемственности дошкольного и начального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| *Организационно-методическая работа* | | | | |
| 1 | Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада | Август | Ст. воспитатель, завуч начальной школы |  |
| 2 | Посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе. | Октябрь, февраль, апрель | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |  |
| 3. | Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | В течение года | Воспитатели, учителя |  |
| 4. | Анализ итогов успеваемости первоклассников- выпускников ДОУ за I и II полугодие | Декабрь, апрель | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя |  |
| 5. | Оформление папки- передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу» | Апрель | Воспитатели |  |
| 6. | Составление программ диагностик | Декабрь | Педагоги-психологи детского сада и школы |  |
| 7. | Анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников ДОУ | Сентябрь | Педагог- психолог |  |
| *Работа с дошкольниками* | | | | |
| 1. | Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»). | В течение года (по плану школы) | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по физической культуре |  |
| 2. | Экскурсия в школьную библиотеку | Ноябрь | Ст. воспитатель, завуч начальной школы. воспитатели |  |
| 3. | Экскурсия в школьный класс | Март | Ст. воспитатель, завуч начальной школы, учителя |  |
| 4. | Диагностика «Готовность детей к обучению в школе» | Апрель, май | Педагог- психолог |  |
| 5. | Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе» | Февраль | Воспитатели |  |
| 6. | Психологические занятия для детей подготовительной группы | В течение года | Педагог-психолог |  |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 1. | Создание библиотеки для родителей «На пороге школы» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп |  |
| 2. | Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению» | Февраль | Ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| 3. | Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе » | Декабрь, март | Педагоги- психологи школы и детского сада |  |
| 4. | Оформление наглядно- информационного материала «Подготовка детей в семье к школьному обучению» | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |  |
| 5. | Консультация «Подготовка к школе часто болеющих детей» | Март | Старшая медсестра |  |
| 6. | Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте) | Март, апрель | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы |  |
| *Дошкольники и ученики* | | | | |
| 1. | Совместная выставка рисунков | Декабрь | Воспитатели, учителя |  |
| 2. | Оказание ДОУ шефской помощи:  -выступление с концертами  - постройка снежных конструкций | В течение года | Завуч начальной школы |  |
| 3. | Проведение спортивных праздников, эстафет | В течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 4. | Занятия по познавательному развитию в школе | В течение года | Завуч начальной школы, учителя |  |

10.2. Сотрудничество с социумом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, тематика. | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Заключение договора, составление плана совместных мероприятий с библиотекой № 3 | Ст. воспитатель, методист библиотеки | Август |  |
| 2 | Заключения договора, составление плана совместных мероприятий с городской станцией Юннатов | Ст. воспитатель методист станции | Август |  |
| 3 | Заключение договоров, составление планов работы с театрами «Сказка», «Лукоморье», «Золотой ключик» | Ст. воспитатель | Август |  |
| 4 | Проведение тематических познавательных занятий на базе библиотеки № 3 , городской станции юннатов | Ст. воспитатель, воспитатели | По планам сотрудничества |  |

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно- образовательного пространства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, тематика | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в спортивном зале,  -разрешение на проведение занятий в муз. и спорт. залах,  -технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования,  -готовности системы к отопительному сезону. | август  осень, весна  август  сентябрь | Заведующий, зам.зав.по АХР |  |
| 2. | Организация мероприятий по выполнению нормативных документов:  -издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года,  -создание комиссии по охране труда,  -создание добровольной пожарной дружины,  -разработка плана противопожарных мероприятий,  -разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара,  -разработка мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | август  1 раз в квартал | заведующий |  |
| 3. | Проведение инструктажа с работниками учреждения:  -по охране труда,  -технике безопасности,  -пожарной безопасности,  -о действиях персонала в случае ЧС. | 2 раза в год | Заведующий, зам.зав.по АХР |  |
| 4. | Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. | Ежеквар тально | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |
| 5. | Заправка огнетушителей | Июнь, июль | Зам.зав. по АХР |  |
| 6. | Организация контроля за состоянием охраны труда | Постоян  но | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |
| 7. | Организация работы детского сада в летний период | май | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель |  |

XII. Инновационная деятельность коллектива.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполне  нии |
| 1 | Разработка и реализация творческих проектов во всех возрастных группах по теме педсовета | Ст. воспи татель, воспитатели | Октябрь- декабрь |  |
| 2 | Использование ИКТ- технологий при проведении открытых мероприятий с родителями в процессе подготовки к педсоветам | Ст. воспита тель, воспитатели всех возрастных групп | Январь- март |  |

XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

*13.1 Общий план контроля*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объект контроля | | Периодичность (сроки) контроля | | Ответственный | Отмет ка о выполнении |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | |  |
| 1.1. | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | систематический  оперативный | Все педагоги | | Ежемесячно | | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| 1.2. | Организация и проведение режимных процессов | систематический  оперативный | Все группы | | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 1.3 | Анализ заболеваемости и посещаемости | Систематический,  административ ный | Все группы | | Ежемесячно, ежеквартально | | Заведующий  ст. медсестра |  |
| 1.4 | Организация питания | Систематический | Все группы | | Постоян но | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.5. | Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей | Оперативный  систематический | Все группы | | Ноябрь, апрель, летние месяцы | | Заведующий  ст. воспитатель, ст. медсестра |  |
| 1.6. | Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности | Систематический  оперативный | Все педагоги | | Май, лето | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.7 | Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиНа | Административный | Все группы и специалисты | | В течение года | | Заведующий |  |
| 1.8. | Итоги педагогического мониторинга | Административный | Подготовительные группы | | Май | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.9. | Анализ адаптации детей раннего возраста | Администра-тивный | 1 младшая  2 младшая | | Ноябрь  март | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 1.10. | Организация работы по ОБЖ и ПДД | оперативный | Все группы | | Сентябрь, лето | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2 | Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов | | | | | | | |
| 2.1. | Анализ расписания НОД МДОУ | Администра  тивный | | Группы, узкие специалисты | | сентябрь | Заведующий |  |
| 2.2 | Организация развивающей предметно- пространственной среды МБДОУ | Оператив ный | | Ст. воспитатель, педагоги | | По плану оперативного контроля | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.4 | Повышение квалификации педагогов и аттестация | Персональ ный | | Ст. воспитатель, педагоги | | Ежеквартально | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.5 | Выполнение рекомендаций, выданных по итогам аттестации | Персональ ный | | Аттестованные педагоги | | По индивидуальному плану | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.8. | Ознакомление дошкольников с родным городом, краем, страной | Оператив ный | | Группы старшего  дошк. возраста | | Октябрь | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.9. | Трудовое воспитание детей | Оператив ный | | Все группы | | Январь, август | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10. | Развитие речи и обучение грамоте | Оператив ный | | Все группы | | Февраль | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.1 | Открытые просмотры | | | | | | | |
| 2.10.2. | Эффективность работы по речевому развитию детей | Темати ческий | Все группы | | Ноябрь | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.3 | Организация работы в МБДОУ по ФЭМП | Тематический | Все группы | | Март | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.4 | Диагностичес кие итоговые занятия | Оперативный | Все группы | | Май | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.5 | Анализ профессиональ ных затруднений педагогов | персональный | Все педагоги | | Сентябрь | | Ст. воспитатель |  |
| 2.10.6 | Организация работы с родителями | оперативный  систематический | Все педагоги | | Ежемесячно | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.7 | Организация кружковой работы | персональный | Педагоги | | Сентябрь, декабрь, май | | Заведующий |  |
| 2.10.8 | Взаимодействие в работе педагогов и специалистов | систематический | Все педагоги | | Ежемесячно | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2.10.9 | Исполнительская дисциплина | персональный | Все педагоги | | Сентябрь, декабрь, март, июнь | | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 3 | Организация питания | | | | | | |  |
| 3.1. | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов | Систематический  административный | Зав. складом продуктов | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.2. | Соблюдение технологии приготовления пищи | систематический | повара | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.3. | Снятие остатков продуктов в кладовой, на пищеблоке | систематический | Повара,  зав. складом продуктов | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.4. | Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке | систематический | Повара | | ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 3.5. | Анализ питания детей в ДОУ | Администра-тивный | Мед. сестра | | ежемесячно | | Заведующий |  |
| 3.6 | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | систематический | Повара, мл. воспитатели, зав. склада про дуктов | | Еженедельно/ежемесячно | | Заведующий, Ст.медсестра |  |
| 4 | Охрана труда и соблюдение техники безопасности | | | | | | |  |
| 4.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст воспитатель | | Август,  январь | | Заведующий |  |
| 4.2 | Выполнение инструкций по охране жизни здоровья детей и сотрудников, охране труда | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст воспитатель | | Ежедневно | | Заведующий, зам.зав.по АХР, ст. воспитатель |  |
| 4.3. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТи ТБ | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст воспитатель | | Август, февраль | | Заведующий |  |
| 4.4. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиНов и ТБ | Систематический | Зам.зав.по АХР, ст. воспитатель | | Ежемесячно | | Заведующий |  |
| 4.5. | Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ | Систематический | Зам.зав.по АХР,  зав.скл.мягинв. | | октябрь | | Заведующий |  |
| 4.6. | Исполнение предписаний | Систематический | Зам.зав.по АХР,  зав.скл. мяг.инв. | | Ежеквартально | | Заведующий |  |
| 5 | ГО, ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | |  |
| 5.1. | Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов | оперативный | Зам.зав.по АХР | | Январь, июль | | Заведующий |  |
| 5.2 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требовниям ППБ | систематический | Зам.зав.по АХР | | Январь, июль | | Заведующий |  |
| 5.3. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | систематический | Зам.зав.по АХР | | Декабрь, март, июнь, сентябрь | | Заведующий |  |
| 5.4. | Наличие и состояние первичных средств пожаротушения | оперативный | Зам.зав.по АХР | | Январь, июль | | Заведующий |  |
| 5.5 | Качество обеспечения охранно- пропускного режима | систематический | Зам.зав.по АХР | | Ежеквартально | | Заведующий |  |
| 5.6 | Своевременность заключения договоров на АП, КТС | оперативный | Зам.зав.по АХР | | Январь | | Заведующий |  |
| 5.7 | Исполнение предписаний | систематический | Зам.зав.по АХР | | Ежеквартально | | Заведующий |  |
| 5.8 | Организация воспитательно- образовательной работы по ППБ и ГО ЧС | оперативный | Ст. воспитатель | | Сентябрь | | Заведующий |  |

3.2 Система контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика, критерии контроля | Объект контроля | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Тематический контроль | | | |
| 1.1 | Организация проектной деятельности | Все группы | Ноябрь | Заведующий, ст воспита тель |
| 1.2 | Организация взаимодействия с семьей в соответствии с ФГОС ДО | Все группы | Март | Заведующий, ст воспита тель |
| 2. | Текущий контроль | | | |
| 2.1 | Санитарное состояние помещений группы | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспита тель |
| 2.2 | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспита тель |
| 2.3 | Выполнение режима дня | Все группы | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Ст. воспита тель |
| 2.4 | Выполнение режима прогулки | Все группы | Октябрь, февраль, июнь | Ст. воспита тель |
| 2.5 | Организация питания в группе | Все группы | Сент, январь, апрель | Ст. воспита тель |
| 2.6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | Все группы | Ноябрь, февраль, апрель | Ст. воспита тель |
| 2.7 | Организация режимного момента «умывание» | Все группы | Март | Ст. воспита тель |
| 2.8 | Проведение закаливающих процедур | Все группы | Декабрь, лето | Ст. воспитат ель |
| 2.9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | Все группы | Март | Ст. воспита тель |
| 2.10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Все группы | Май | Ст. воспита тель |
| 2.11 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности | Все группы | Октябрь, апрель | Ст. воспита тель |
| 2.12 | Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспита тель |
| 2.13 | Планирование и организация физкультурно- оздоровительных мероприятий | Все группы | Ноябрь. апрель, лето | Ст. воспита тель |
| 2.14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура» | Все группы | Октябрь | Ст. воспита тель |
| 2.15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие. Игровая деятельность» | Все группы | Декабрь, июль | Ст. воспита тель |
| 2.16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие. Трудовая деятельность» | Все группы | Январь, август | Ст. воспита тель |
| 2.17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности» | Все группы | Апрель | Ст. воспита тель |
| 2.18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира» | Все группы | Сентябрь, лето | Ст. воспита тель |
| 2.19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития» | Все группы | Апрель | Ст. воспита тель |
| 2.20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» | Все группы | Февраль | Ст. воспита тель |
| 2.21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Развитие речи» | Все группы | Февраль | Ст. воспита тель |
| 2.22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» | Все группы | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 2.23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие. Музыка» | Все группы | Декабрь | Ст. воспита тель |
| 2.24 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Все группы | Октябрь, январь, апрель, июль | Ст. воспита тель |
| 2.25 | Проведение родительских собраний | Все группы | Сентябрь, декабрь, май | Ст. воспита тель |

XIV.Административно- хозяйственная и финансовая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Отметка о выполне  нии |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. | Заведующий | Август, сентябрь |  |
| 2 | Проверка условий:  - готовность учреждения к новому учебному году;  -анализ состояния технологического оборудования;  -оформление актов безопасной эксплуатации спортивного, игрового оборудования. | Заведующий, зам. зав.по АХР | Август, сентябрь |  |
| 3 | Приобретение канцелярии, игрушек для детей, методических пособий для педагогов | Заведующий, ст. воспитатель | Август |  |
| 4 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | Заведующий. заместители | Сентябрь |  |
| 5 | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ | Заведующий, ст. медсестра, ст воспитатель | Сентябрь |  |
| 6 | Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | Заведующий,  ст воспитатель | Сентябрь |  |
| 7 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Заведующий,  ст воспитатель,  зам.зав. по АХР | Сентябрь |  |
| 8 | Работа по составлению новых локальных актов. | Заведующий | В течение года |  |
| 9 | Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ № 255 | Заведующий | Сентябрь |  |
| 10 | Обновлению мягкого инвентаря | Зам. зав. по АХР | Октябрь |  |
| 11 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий,  ст. медсестра | Октябрь |  |
| 12 | Инвентаризация в ДОУ. Списание материалов. | Заведующий,  зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 13 | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 14 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий,  ст. медсестра | Ноябрь |  |
| 15 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Заведующий,  зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 16 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заведующий | Декабрь |  |
| 17 | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Зам. зав.по АХР, заведующий. | Декабрь |  |
| 18 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий. | Январь |  |
| 19 | Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке. | Заведующий | Январь |  |
| 20 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий, ст. медсестра | Февраль |  |
| 21 | Анализ накопительной ведомости в ДОУ и бракеражного журнала | Зам. зав. по АХР, ст. медсестра | Февраль |  |
| 22 | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив | Апрель |  |
| 23 | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий | Апрель |  |
| 24 | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующий | Апрель |  |
| 25 | Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. По АХР | Май |  |
| 26 | Анализ накопительной ведомости. | Заведующий, ст. медсестра | Май |  |
| 27 | Благоустройство территории. Смотр- конкурс участков | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель | Май |  |

Приложение

Сведения о персональном составе педагогических работников

МБДОУ «Детский сад № 255».

Воспитание и обучение детей осуществляют 25 воспитателей и 4 специалиста (2 музыкальных руководителя, педагог- психолог, инструктор по физкультуре)

Из них с высшим образованием- 21 педагог

Со средним профессиональным-7 педагогов

По итогам аттестации:

Высшая квалификационная категория - 4педагога

Первая квалификационная категория- 17 педагогов

Соответствие занимаемой должности- 1 педагог

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога, должность | Образование, наименование направления подготовки (или) специальности, год окончания | Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке | Наличие квалификационной категории | Общий стаж работы/  стаж работы по специальности |
| 1 | Бабичева Оксана Викторовна, воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВО АлтГПУ, педагогика и методика дошкольного  образования, организатор-методист дошкольного образования, 2015 | КГБУ ДПО АКИПКРО «Использование разных видов планирования по реализации программы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.10.2016 | Первая квалификационная категория, 11.01.2013 | 17/16 |
| 2 | Барышева Юлия Анатольевна, инструктор по физкультуре | Среднее профессиональное, БГППК, учитель физической культуры и ОБЖ, 2008 | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | - | 6/2 |
| 3 | Безгодова Екатерина Николаевна,  воспитатель | Высшее, АГУ, учитель географии, 2007г | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Высшая квалификационная категория, 27.12.2016 | 7/7 |
| 4 | Бородич Верони воспитатель ка Эдуардовна, | Высшее, АлтГПА,  «Педагогика и методика начального образования».  учитель начальных классов,2013 | ИДО ФГБОУ ВПО АлтГПА «Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС», 01.10.2014 | Первая квалификационная категория, 09.06.2015 | 7/7 |
| 5 | Бурлуцкая Марина Николаевна,  воспитатель | Высшее, АлтГПА, освоила программу бакалавриата по направлению подготовки психология , 2016 | АНОО «Дом учителя». Психолого- педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 27.04.2016 | Первая квалификационная категория, 17.06.2016 | 5/4 |
| 6 | Ведясова Нина Викторовн,  воспитатель | Высшее,  Барнаульский государственный педагогический университет, учитель начальных классов, 2005г | АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников», 14.12.2016 | Первая квалификационная категория. 10.03.2015 | 7/6. |
| 7 | Власкина Елена Николаевна,  воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 1995 | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Высшая квалификационная категория, 02.04.2014 | 30/30 |
| 8 | Демьянова Светлана Митрофановна, воспитатель | Среднее профессиональное, Барнаульское педагогическое училище №2 ,  воспитатель детского сада,1988 | АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 17.11.2016 | Первая квалификационная категория, 12.12.2014 | 28/28 |
| 9 | Долбилова Светлана Владимировна, музыкальный руководитель | Высшее, Алтайская государственная педагогическая  академия, «Культурология», учитель культурологии; 2011; среднее  профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж,  «Музыка», музыкальный руководитель и учитель музыки, 2003 | АКИПКРО, «Государственно- общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 16.12.2014 | Высшая квалификационная категория , 16.12.2015 | 1  13/13 |
| 10 | Жибинова Наталья Николаевна, воспитатель | Среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2013 | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Первая квалификационная категория, 10.03.2015 | 21/6 |
| 11 | Залетова Ирина Александровна,  музыкальный руководитель | Высшее, Алтайский государственный институт искусств и культуры, учитель музыки. 1999 г | АНОО «Дом учителя» «Управление процессом музыкального воспитания детей дошкольного возрастав условиях реализации ФГТ, 2012 | Первая квалификационная категория, 11.01.2013 | 17/17 |
| 12 | Запотраева Яна Викторовна,  воспитатель | Высшее, Алтайский государственный педагогический университет, инженер- педагог, 2015; среднее профессиональное, БГПК, воспитатель детей дошкольного возраста, 2009г | АНОО «Дом учителя» «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 28.01.2015 | Первая квалификационная категория, 15.06.2015 | 12/10 |
| 13 | Казанцева Нина Анатольевна,  воспитатель | Среднее профессиональное, Барнаульский педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2010 г | БГПК «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», 19.11.2015 | Первая квалификационная категория, 09.06.2016 | 8/7 |
| 14 | Кайнова Александра Андреевна,  воспитатель | Высшее, 2007, Алтайский государственный университет, специалист по рекламе; профессиональная переподготовка, 2016, АКИПКРО, основы теории и методики дошкольного образования | АНОО «Дом учителя». «Актуальные проблемы дошкольного образования на современном этапе модернизации дошкольного образования РФ», 20.03.2014 | Первая квалификационная категория, 16.12.2015 | 4/3 |
| 15 | Кныш Анна Алексеевна,  воспитатель | Высшее, Новосибирский государственный педагогический университет, руководитель этнокультурного центра по специальности « Художественное творчество», 2005 | АКИПКРО «Государственно- общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 06.11.2014 | Первая квалификационная категория, 16.12.2015 | 12/12 |
| 16 | Кремлева Оксана Викторовна,  воспитатель | Среднее профессиональное, Троицкий профессиональный педагогический колледж, преподаватель технологии, 2009 | АКИПКРО. Государственно-обшественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 17.12.2014 | Первая квалификационная категория, 27.12.2016 | 6/2 |
| 17 | Корякина Фаина Викторовна,  воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический  университет, педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с  отклонениями в развитии, «Специальная дошкольная педагогика и психология», 2004 | АКИПКРО, «государственно- общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». 17.12.2014 | Первая квалификационная категория, 14.06.2013 | 6/6 |
| 18 | Кулясова Галина Сергеевна,  воспитатель | Высшее, Алтайская государственная академия науки и искусств, специалист по сервису и туризму, 2014 | - | - | 2/2 |
| 19 | Лукоянова Олеся Андреевна,  воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2008 г, педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии ; среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж,2004, воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии | АНОО «Дом учителя». Психолого- педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО», 27.04.2016 | Высшая квалификационная категория, 09.06.2016 | 9/7 |
| 20 | Матвиенко Алена Викторовна, воспитатель | Высшее, БГПУ, социальный педагог, 2013 | АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.10.2016 | Первая квалификационная категория, 09.06.2017 | 5/3 |
| 21 | Оствальд Елена Альбертовна,  воспитатель | Среднее специальное, торговое училище, кассир, 2005, 2 курс Барнаульского государственного колледжа, воспитатель детей дошкольного возраста | - |  | 10/2 |
| 22 | Пикалова Ирина Геннадьевна,  воспитатель | Высшее, ФГОУВПО «Алтайская государственная академия культуры и искусств», руководитель этнокультурного центра, преподаватель по специальности «Народное художественное творчество», 2011 г. | Повышение квалификации запланировано на 2017 г | - | 5/2 |
| 23 | Растопчина Анастасия Евгеньевна, педагог- психолог | Высшее, ФГБОУВО «АлтГПУ», программа бакалавриата по направлению подготовки «Психолого- педагогическое образование», 2016 | - | - | 0/0 |
| 24 | Рудакова Ольга Витальевна | Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, учитель русского языка и литературы,1992, | АНОО «Дом учителя». «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 30.09.2016 | Первая квалификационная категория, 10.03.2015 | 23/14 |
| 25 | Сизикова Наталья Викторовна,  воспитатель | Высшее, Барнаульский государственный педагогический ; университет, 2006 г, учитель немецкого языка;  профпереподготовка, АКИПКРО, 2016,основы теории и методики дошкольного образования | АКИПКРО, «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.10.2016 | Высшая квалификационная категория, 09.06.2017 | 16/16 |
| 26 | Сичкарь Ольга Алексеевна,  воспитатель | Высшее, ГОУ ВПО «АГУ», преподаватель географии и экология, 2010г. | - | - | 6/6 |
| 27 | Тарасенко Людмила Анатольевн,  воспитатель | Высшее,ФГОУ ВО АлтГПА. Педагогика и методика начального образования, 2009; профпереподготовка, АКИПКРО, 2015, основы теории и методики дошкольного образования | АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС», 14.12.2016 | Первая квалификационная категория, 09.06.2017 | 7/7 |
| 28 | Третьякова Ольга Виктровна,  воспитатель | Среднее профессиональное, АКИПКРО, основы теории и методики дошкольного образования, 2015- 2016 | АНОО «Дом учителя», «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС», 09.02.2017 | Соответствие занимаемой должности, 27.12.2011 | 9/3 |
| 29 | Толстых Олеся Михайловна,  воспитатель | Среднее профессиональное, Черепановское педагогическое училище, учитель начальных классов, 2003 | АНОО «Дом учителя» . «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста». 30.01.2014 | Первая квалификационная категория, 24.06.2014 | 8/8 |

Лист корректировки годового плана

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, в который вносится изменение | Причины  корректировки | Ответственный | Дата | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |